

TEHNIČNI PRAVILNIK

o ravnanju s komunalnimi odpadki

na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) skladno z določbami Odloka o zbiranju odpadkov v Občini Vrhnika, Odloka o zbiranju odpadkov v Občini Log – Dragomer in Odloka o zbiranju odpadkov v Občini Borovnica (v nadaljevanju: Odlok), obsega:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
4. merila za določanje obsega storitev javne službe za druge uporabnike;
5. tipizacijo vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
6. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
7. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
8. podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
9. podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
10. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(2) Izrazi, uporabljeni v Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Izvajalec javne službe** je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
- **Drugi uporabniki** so vsi uporabniki storitev gospodarskih javnih služb, razen gospodinjstev;
- **Gospodinjstvo** je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb;
- **Občine** so občine Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika;
- **Mešani komunalni odpadki** (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **Mešana komunalna odpadna embalaža** (v nadaljevanju: MKOE) je odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, ki se v okviru javne službe zbira ločeno od ostalih odpadkov;
- **Biološki odpadki** so odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom;
- **Odpadni tekstil** so oblačila, obutev, hišni tekstil in drugi tekstilni izdelki, ki niso več primerni za predelavo ali obdelavo;

- **Centralni register prebivalstva** (v nadaljevanju: CRP) je osrednja podatkovna baza z najosnovnejšimi podatki o prebivalstvu Slovenije;
- **Individualna oprema** je oprema v lasti uporabnikov.

2. člen

Storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsegajo:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov od uporabnikov, ki obsega:
 - zbiranje in prevoz MKO;
 - zbiranje in prevoz MKOE;
 - zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz zbirnih centrov in iz zbiralnic ločenih frakcij;
 - zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov;
 - zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov iz gospodinjstev;
 - zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov;
 - delovanje zbirnih centrov;
 - nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje in prevoz odpadkov;
 - morebitne druge predpisane storitve.
2. Ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, ki obsega:
 - zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov;
 - ročno in/ali strojno izločanje nedovoljenih frakcij odpadkov pred predajo v nadaljnje ravnanje in predelavo, vključno s pripravo za prevoz;
 - prevoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
 - oddaja zbiralcu ali predelovalcu v predelavo.
3. Cena za uporabo infrastrukture.
4. Vodenje evidenc.
5. Analitične obdelave podatkov.
6. Osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe.

II. ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Tehnologija ravnanja z odpadki

3. člen

(tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) V Občinah se odpadki zbirajo ločeno na več načinov oziroma z različnimi tehnologijami, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec javne službe pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Uporablja se predvsem za zbiranje MKO, MKOE, bioloških odpadkov ter kosovnih odpadkov. Zbiranje in prevzem odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se načeloma izvaja s:

- posebnim tovornim smetarskim vozilom – za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov, in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih.
- (3) MKOE se zbira po sistemu »od vrat do vrat« na območjih, ki jih posamezna občina določi z internim aktom. Na vseh drugih območjih se MKOE zbira v zbiralnicah ločenih frakcij.
- (4) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je način ločenega zbiranja posameznih frakcij komunalnih odpadkov, ki se uporablja predvsem na strnjeno poseljenih območjih ali na območjih, kjer zbiranje po sistemu od vrat do vrat ni organizirano. Zbiralnice ločenih frakcij so lahko stacionarne ali premične. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov, premične pa za občasno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev. Zbiranje - prevzem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja v odvisnosti od tipa zabojnikov s:
- posebnim tovornim vozilom – nakladalcem, opremljenim z mehansko roko;
 - posebnim tovornim vozilom - smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov pri drugih uporabnikih(pogodbe).
- (5) Občasno zbiranje odpadkov je tehnologija zbiranja odpadkov, ki lahko temelji na tehnologiji zbiranja »od vrat do vrat« ali premični zbiralnici ločenih frakcij. Občasna zbiranja se lahko izvajajo na poziv ali pa so datumsko natančno načrtovane za posamezno poselitveno območje s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov. Tehnologija občasnega zbiranja odpadkov se uporablja za zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico; za zbiranje odpadne električne in elektronske opreme s premično zbiralnico in za zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov.
- (6) Zbiranje odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov. Uporabnik sam pripelje odpadke v zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.
- (7) Način zbiranja komunalnih odpadkov na območju težje dostopnih lokacij se prilagaja specifičnim zahtevam in potrebam tega območja. Izvajalec za zbiranje in odvoz odpadkov uporablja vozila, ki so prilagojena z višino, širino in osnim pritiskom.

2. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov

4. člen

(tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)

- (1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru - pri uporabnikih.
- (2) V okviru javne službe, se na območju Občin zagotavljajo naslednji načini zbiranja odpadkov:
- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri uporabnikih,
 - zbiranje mešane komunalne odpadne embalaže pri uporabnikih
 - zbiranje bioloških odpadkov pri uporabnikih,
 - zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - občasno zbiranje,
 - zbiranje po naročilu preko elektronske ali druge komunikacije, ki jo zagotavlja izvajalec javne službe,

- zbiranje v zbirnih centrih,
- zbiranje nevarnih frakcij in odpadne električne in elektronske opreme v premičnih zbiralnicah.

5. člen

(dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

- (1) Dinamika zbiranja odpadkov se določa na letnem nivoju v letnem programu zbiranja odpadkov. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov.
- (2) Dinamika zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je določena z letnim programom.
- (3) Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je dolžan prilagajati dinamiko praznjenja zabojnikov na zbiralnicah dejanskim potrebam.
- (4) Obratovanje zbirnih centrov je določeno v letnem programu.

3. Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

6. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov)

- (1) Komunalni odpadki se zbirajo v tipiziranih zabojnikih ali tipiziranih vrečah, ki so izdelani skladno z veljavnimi evropskimi standardi za zbirne posode za odpadke. Zabojniki so lahko opremljeni z identifikacijsko oznako (čip, črtna koda ali druga identifikacija), ki omogoča evidentiranje praznjenja.
- (2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje MKO:
 - 80 litrov,
 - 120 litrov,
 - 240 litrov,
 - 770 litrov, in
 - 1.100 litrov.
- (3) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov so:
 - 120 litrov,
 - 240 litrov.
- (4) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje mešane komunalne odpadne embalaže so:
 - 240 litrov,
 - 1.100 litrov.

7. člen

(označevanje predpisanih zabojnikov)

- (1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:
 - za mešane komunalne odpadke: v celoti temno sive barve,
 - za biološke odpadke: v celoti zelene barve,

- za odpadno embalažo (plastična, kovinska in sestavljena embalaža, folije in embalažni stiropor): temno sive barve z rumenim pokrovom,
- za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo pri drugih uporabnikih: v celoti temno sive barve,
- za stekleno embalažo pri drugih uporabnikih: v celoti temno sive barve.

(2) Označevanje zabojnikov:

- z barvno oznako ali nalepko na zabojniku, iz katere je razvidna vrsta odpadka, ki se zbira v zabojniku.

8. člen

(merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnikov, ki jih uporablja posamezno odjemno mesto, se upoštevajo predvidena količina, sestava in vrsta odpadkov, število oseb s prijavljenim stalnim ali začasnim prebivališčem na odjemnem mestu po podatkih Centralnega registra prebivalstva, tehnologija zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2). Izhodiščna prostornina opreme za zbiranje odpadkov iz gospodinjstev se določi po posameznih frakcijah odpadkov v skladu s tabelami iz tega člena.

(3) Za zbiranje MKO se določi naslednja izhodiščna prostornina opreme:

Število oseb na odjemnem mestu:	Izhodiščna prostornina zabojnika (litrov)
1 - 2	80
3 - 4	120
5 - 8	240
9 - 25	770
26 - 36	1100
37 ali več	1.100 litrov + 30 litrov na 4 tedne za vsako dodatno osebo nad 36 oseb

(4) Za zbiranje mešane komunalne odpadne embalaže se določi naslednja izhodiščna prostornina opreme:

Število oseb na odjemnem mestu:	Izhodiščna prostornina zabojnika (litrov)
1 - 5	240
6 - 10	2 zabojnika 240
11 - 27	1100
28 ali več	1.100 litrov + 40 litrov na 2 tedna za vsako dodatno osebo nad 27 oseb

(5) Za zbiranje bioloških odpadkov se določi naslednja izhodiščna prostornina opreme:

Število oseb na odjemnem mestu:	Izhodiščna prostornina zabojnika (litrov)
1 - 5	120
6 - 10	240
11 ali več	240 litrov + 20 litrov na teden za vsako dodatno osebo nad 10 oseb

(6) Če izračunana izhodiščna prostornina presega prostornino največjega posameznega tipiziranega zaboja za posamezno frakcijo odpadkov, izvajalec javne službe zagotovi ustrezno dodatno prostornino z enim ali več tipiziranimi zaboji, pri čemer mora skupna zagotovljena prostornina najmanj dosegati izračunano izhodiščno prostornino.

(7) Izvajalec javne službe lahko na podlagi dejansko ugotovljenih količin odpadkov, značilnosti odjemnega mesta, tehnologije zbiranja ali drugih objektivnih okoliščin določi drugačno prostornino opreme, če je to potrebno za nemoteno izvajanje javne službe in za preprečevanje prenapolnjenosti zabojnikov.

9. člen

(objekt za občasno bivanje)

(1) Objekt za občasno bivanje je po tem Tehničnem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

(2) Lastnik oziroma uporabnik objekta za občasno bivanje je dolžan izvajalcu javne službe neposredno sporočiti število oseb, ki objekt običajno uporabljajo. Za potrebe določitve izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov po 8. členu tega Tehničnega pravilnika se šteje, da objekt uporablja najmanj dve osebi. Če število oseb ni sporočeno, se šteje, da objekt uporabljata dve osebi. Če je sporočeno ali ugotovljeno, da objekt običajno uporablja več kot dve osebi, se izhodiščna prostornina opreme določi glede na tako sporočeno oziroma ugotovljeno število oseb.

10. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)

(1) Drugi uporabniki so se dolžni vključiti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov pri izvajalcu javne službe, če na območju Občin opravljajo dejavnost, imajo sedež, poslovno enoto, podružnico, pisarno, prodajalno, gostinski lokal, delavnico, skladišče, proizvodni, storitveni, upravni ali drug poslovni prostor oziroma na drug način povzročajo nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi uporabnik se je dolžan vključiti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov pri izvajalcu javne službe najpozneje do začetka opravljanja dejavnosti oziroma do začetka uporabe poslovnega prostora, v katerem nastajajo ali lahko nastajajo komunalni odpadki. V ta namen je dolžan izvajalcu javne službe neposredno sporočiti podatke, potrebne za vključitev v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, zlasti firmo oziroma ime, sedež oziroma naslov poslovnega prostora, vrsto dejavnosti, lokacijo nastajanja odpadkov, vrste komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti, ter predvidene količine odpadkov.

(3) Če drugi uporabnik izvajalcu javne službe ne sporoči podatkov iz prejšnjega odstavka oziroma se ne vključi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, ga izvajalec javne službe na podlagi javnih evidenc, uradnih podatkov, lastnih evidenc, ogleda na terenu ali drugih razpoložljivih podatkov vključi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov z minimalno izhodiščno opremo po tem členu.

(4) Minimalna izhodiščna oprema za drugega uporabnika obsega najmanj:

- 80-litrski zabojnik za zbiranje MKO;

- 240-litrski zabojnik za zbiranje MKOE, kadar se ta na območju oziroma pri tej kategoriji uporabnikov zbira po sistemu »od vrat do vrat«;
- 120-litrski zabojnik za zbiranje bioloških odpadkov, če pri drugem uporabniku nastajajo tovrstni odpadki oziroma če je glede na naravo dejavnosti mogoče utemeljeno sklepati, da taki odpadki nastajajo.

(5) Ne glede na minimalno izhodiščno opremo iz prejšnjega odstavka ima drugi uporabnik tolikšno velikost in število zabojnikov, da lahko vanje odloži vse komunalne odpadke, ki nastanejo med enim in drugim praznjenjem. Izvajalec javne službe določi ustrezno velikost in število zabojnikov glede na vrsto in obseg dejavnosti, predvidene oziroma dejansko ugotovljene količine odpadkov, sestavo odpadkov, tehnologijo zbiranja in pogostost praznjenja.

(6) Za zbiranje MKO ima drugi uporabnik zabojnik oziroma zabojnike v skupni prostornini najmanj 80 litrov in največ do prostornine, ki je glede na dejansko količino nastalih MKO potrebna za nemoteno izvajanje javne službe, pri čemer se uporabljajo tipizirani zabojniki iz tega Tehničnega pravilnika.

(7) Za zbiranje bioloških odpadkov ima drugi uporabnik, pri katerem nastajajo tovrstni odpadki, zabojnik oziroma zabojnike v skupni prostornini najmanj 120 litrov in največ do prostornine, ki je glede na dejansko količino nastalih odpadkov potrebna za nemoteno izvajanje javne službe, pri čemer se uporabljajo tipizirani zabojniki iz tega Tehničnega pravilnika.

(8) Za zbiranje MKOE ima drugi uporabnik zabojnik oziroma zabojnike v skupni prostornini najmanj 240 litrov, kadar se ta frakcija pri drugem uporabniku zbira po sistemu »od vrat do vrat«, oziroma drugo ustrezno opremo ali način zbiranja, če je tako določeno glede na tehnologijo zbiranja na posameznem območju.

(9) Za zbiranje steklene embalaže, papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže ima drugi uporabnik zabojnik oziroma zabojnike v prostornini, ki omogoča odlaganje vseh teh odpadkov, nastalih med enim in drugim praznjenjem, pri čemer se upoštevajo standardne velikosti opreme, ki jo uporablja izvajalec javne službe.

(10) Če se pri drugem uporabniku ugotovi, da količine odpadkov redno presegajo zagotovljeno prostornino opreme, izvajalec javne službe določi večjo ali dodatno opremo. Če se ugotovi, da zagotovljena prostornina opreme redno bistveno presega dejanske potrebe drugega uporabnika, lahko izvajalec javne službe na obrazložen predlog drugega uporabnika določi manjšo opremo, vendar ne pod minimalno izhodiščno opremo iz tega člena.

(11) Če ima drugi uporabnik sedež oziroma registrirano dejavnost na naslovu gospodinjstva, ki je že vključeno v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, in se dejavnost na tem naslovu ne opravlja v ločenem poslovnem prostoru oziroma zaradi opravljanja dejavnosti ne nastajajo dodatni komunalni odpadki, ki bi jih bilo treba zbirati ločeno od komunalnih odpadkov gospodinjstva, se lahko drugi uporabnik izključi iz sistema zbiranja komunalnih odpadkov za druge uporabnike.

(12) Izključitev iz prejšnjega odstavka se izvede na podlagi pisne izjave drugega uporabnika, da ima sedež oziroma registrirano dejavnost na naslovu gospodinjstva, da se dejavnost na tem naslovu ne opravlja v ločenem poslovnem prostoru oziroma da zaradi opravljanja dejavnosti ne nastajajo dodatni komunalni odpadki. Izjava mora vsebovati najmanj podatke o drugem uporabniku, naslovu gospodinjstva, vrsti dejavnosti, razlogih za izključitev ter zavezo drugega uporabnika, da bo izvajalca javne službe nemudoma obvestil o vsaki spremembi, zaradi katere bi zaradi opravljanja dejavnosti začeli nastajati dodatni komunalni odpadki.

(13) V primeru iz enajstega odstavka tega člena se komunalni odpadki, ki nastajajo na tem naslovu, zbirajo v okviru opreme gospodinjstva, če je ta glede na dejanske količine odpadkov ustrezna.

(14) Izvajalec javne službe lahko pred izključitvijo ali po njej preveri resničnost podatkov iz izjave iz dvanajstega odstavka tega člena na podlagi javnih evidenc, uradnih podatkov, lastnih evidenc, ogleda na terenu ali drugih razpoložljivih podatkov. Če izvajalec javne službe ugotovi, da zaradi opravljanja dejavnosti nastajajo dodatni komunalni odpadki ali da se dejavnost opravlja v ločenem poslovnem prostoru, drugega uporabnika vključi oziroma ponovno vključi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov za druge uporabnike z ustrezno opremo po tem členu.

(15) Obračun storitev za druge uporabnike se izvaja v skladu s predpisom, ki ureja tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občinah.

11. člen

(ravnanje drugih uporabnikov z odpadki, ki niso komunalni)

(1) Drugi uporabniki morajo odpadke, ki nastajajo pri opravljanju njihove dejavnosti in se v skladu s predpisi ne uvrščajo med komunalne odpadke, zbirati ločeno od komunalnih odpadkov in zanje zagotoviti ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Odpadke iz prejšnjega odstavka mora drugi uporabnik oddati zbiralcu ali izvajalcu obdelave, ki je v skladu s predpisi upravičen prevzeti posamezno vrsto odpadkov.

(3) Odpadki iz prvega odstavka tega člena niso predmet javne službe, ki jo ureja ta Tehnični pravilnik. Drugim uporabnikom teh odpadkov ni dovoljeno prepuščati v opremi za zbiranje komunalnih odpadkov, na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij ali v zbirnem centru v okviru javne službe, izvajalec javne službe pa jih v okviru te javne službe ne prevzema.

12. člen

(lastništvo in uporaba opreme za zbiranje odpadkov)

(1) Oprema za zbiranje odpadkov je lahko v lasti uporabnika, drugega uporabnika ali izvajalca javne službe, če ta Tehnični pravilnik ne določa drugače oziroma če glede na organizacijo sistema zbiranja na posameznem območju ali za posamezno vrsto odpadkov ni določena uporaba opreme v lasti izvajalca javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje MKO so praviloma v lasti uporabnikov. Ne glede na prejšnji stavek lahko izvajalec javne službe zaradi organizacije, poenotenja, evidentiranja, vzdrževanja ali učinkovitega izvajanja javne službe določi, da se na posameznem območju, za posamezno kategorijo uporabnikov ali za posamezno vrsto zbiranja uporabljajo zabojniki za zbiranje MKO v lasti izvajalca javne službe.

(3) Zabojnike ali kompostnike za zbiranje bioloških odpadkov uporabniki prejmejo v uporabo od izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe vodi evidenco zabojnikov in kompostnikov po odjemnih mestih. Življenjska doba zabojnikov in kompostnikov je šest let. Če poškodbe nastanejo po krivdi uporabnika pred iztekom življenjske dobe, stroške zamenjave krije uporabnik, sicer stroške zamenjave krije izvajalec javne službe.

(4) Uporabnik se lahko odloči za zabojnik ali kompostnik za zbiranje bioloških odpadkov, če so za to izpolnjeni pogoji po tem Tehničnem pravilniku in če je tak način zbiranja mogoč glede na tehnologijo zbiranja na posameznem območju.

(5) Zabojniki za zbiranje MKOE so lahko v lasti uporabnika ali izvajalca javne službe, odvisno od organizacije sistema zbiranja na posameznem območju. Izvajalec javne službe lahko zaradi organizacije, poenotenja, evidentiranja, vzdrževanja ali učinkovitega izvajanja javne službe določi, da se na posameznem območju, za posamezno kategorijo uporabnikov ali za posamezno vrsto zbiranja uporabljajo zabojniki za zbiranje MKOE v lasti izvajalca javne službe.

(6) Zabojniki za zbiranje drugih ločenih frakcij komunalnih odpadkov so lahko v lasti uporabnika, drugega uporabnika ali izvajalca javne službe, odvisno od vrste odpadkov, tehnologije zbiranja in organizacije sistema zbiranja na posameznem območju.

(7) Drugi uporabniki zabojnike za zbiranje odpadkov praviloma kupijo ali najamejo od izvajalca javne službe oziroma jih zagotovijo na drug način, če so zabojniki tipizirani in skladni z zahtevami tega Tehničnega pravilnika. Ne glede na prejšnji stavek lahko izvajalec javne službe določi, da se pri drugih uporabnikih za posamezne vrste odpadkov uporablja oprema v lasti izvajalca javne službe, če je to potrebno zaradi organizacije, poenotenja, evidentiranja, vzdrževanja ali učinkovitega izvajanja javne službe.

(8) Oprema, ki je v lasti izvajalca javne službe, se uporabniku dodeli v uporabo za namen zbiranja odpadkov na določenem odjemnem mestu. Uporabnik take opreme ne sme odtujiti, poškodovati, nenamensko uporabljati, prestaviti na drugo odjemno mesto ali jo predati v uporabo tretji osebi brez soglasja izvajalca javne službe.

(9) Izvajalec javne službe vodi evidenco opreme v svoji lasti, ki je dodeljena uporabnikom oziroma drugim uporabnikom, vključno s podatki o vrsti, prostornini, številu, lokaciji in identifikaciji opreme, če je ta opremljena z identifikacijsko oznako.

(10) Če izvajalec javne službe zaradi spremembe organizacije sistema zbiranja določi uporabo opreme v lasti izvajalca javne službe, uporabnike o tem predhodno obvesti na krajevno običajen način. Uporabniki so dolžni omogočiti zamenjavo, prevzem, namestitev oziroma označitev opreme v skladu z navodili izvajalca javne službe.

(11) Če uporabnik uporablja lastno opremo, mora biti ta tipizirana, ustrezno označena, tehnično brezhibna in skladna z zahtevami tega Tehničnega pravilnika. Izvajalec javne službe lahko zavrne praznjenje opreme, ki ni tipizirana, ni ustrezno označena, je poškodovana ali ni skladna z zahtevami tega Tehničnega pravilnika, če zaradi tega ni mogoče zagotoviti varnega ali pravilnega prevzema odpadkov.

4. Tipizacija vreč za odpadke in pogoji njihove uporabe

13. člen

(tipizirane vreče za odpadke)

(1) Tipizirane vreče se lahko uporabljajo samo v primerih in pod pogoji, določenimi z Odlokom, tem Tehničnim pravilnikom in navodili izvajalca javne službe.

(2) Tipizirane vreče morajo biti označene z logotipom ali drugim znakom izvajalca javne službe. Velikost, označitev, način prevzema in omejitve uporabe tipiziranih vreč določi izvajalec javne službe glede na vrsto odpadkov, tehnologijo zbiranja in organizacijo sistema zbiranja na posameznem območju.

(3) Uporaba tipiziranih vreč za MKOE je dovoljena samo za oddajo dodatnih količin MKOE v izjemnih primerih, ko je to določeno z Odlokom oziroma ko to predhodno dovoli ali določi izvajalec javne službe. Tipizirane vreče za MKOE se prevzemajo

izključno na dan rednega prevzema MKOE, razen če izvajalec javne službe določi drugače.

14. člen **(spremenjene količine odpadkov)**

(1) Če količine odpadkov občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, je uporabnik dolžan zagotoviti, da se presežne količine odpadkov oddajo na način, določen s tem Tehničnim pravilnikom, navodili izvajalca javne službe in veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(2) Odlaganje odpadkov ob zabojnikih ni dovoljeno, razen če ta Tehnični pravilnik ali izvajalec javne službe za posamezen primer izrecno določi drugače.

(3) Če uporabnik predvideva, da bodo količine odpadkov, razen MKO, za določeno obdobje presegale prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja, mora pri izvajalcu javne službe vložiti zahtevo za začasno zagotovitev dodatne prostornine. V zahtevi mora navesti odjemno mesto, vrsto odpadkov, predvideno obdobje povečane količine odpadkov in predviden obseg dodatne prostornine.

(4) Izvajalec javne službe na podlagi zahteve iz prejšnjega odstavka in glede na vrsto odpadkov, tehnologijo zbiranja, razpoložljivo opremo, pogostost praznjenja ter predvidene količine odpadkov določi ustrezen način začasne zagotovitve dodatne prostornine. Dodatna prostornina se lahko zagotovi z dodatnim zabojnikom, večjim zabojnikom, dodatnim praznjenjem, tipizirano vrečo za MKOE ali drugim ustreznim načinom, ki ga glede na okoliščine primera določi izvajalec javne službe.

(5) Za MKO se dodatna oziroma večja prostornina praviloma ne zagotavlja zaradi redno povečanih količin MKO. Če količine MKO presegajo prostornino opreme za zbiranje, je uporabnik dolžan zagotoviti pravilno ločevanje odpadkov in zmanjšanje količine MKO z izločanjem frakcij, ki se morajo zbirati ločeno. To ne posega v pravico izvajalca javne službe, da v primerih, določenih z Odlokom ali tem Tehničnim pravilnikom, določi ustrezno povečanje prostornine oziroma števila zabojnikov.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se prostornina opreme za zbiranje MKO uskladi, če se spremenijo merila za določitev izhodiščne prostornine opreme po tem Tehničnem pravilniku, zlasti število oseb na odjemnem mestu, status oziroma način uporabe objekta ali vključitev drugega uporabnika v sistem zbiranja komunalnih odpadkov.

(7) Če količine MKO pri uporabniku določeno obdobje presegajo prostornino opreme za zbiranje zaradi uporabe plenjc za enkratno uporabo, lahko uporabnik pri izvajalcu javne službe vloži vlogo za začasno brezplačno zagotovitev dodatne prostornine za zbiranje MKO. Vloga mora vsebovati podatke o uporabniku, odjemnem mestu, razlogu za povečano količino MKO, predvidenem obdobju potrebe po dodatni prostornini ter ustrezno dokazilo oziroma izjavo, iz katere izhaja upravičenost do dodatne prostornine.

(8) O vlogi iz prejšnjega odstavka izvajalec javne službe odloči glede na okoliščine posameznega primera. Če izvajalec javne službe ugotovi, da je dodatna prostornina zaradi uporabe plenjc za enkratno uporabo utemeljena, uporabniku za določeno obdobje brezplačno zagotovi dodatno prostornino za zbiranje MKO. Izvajalec javne službe lahko uporabnika pozove k dopolnitvi vloge oziroma k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil, če je to potrebno za presojo upravičenosti.

(9) Dodatna prostornina iz sedmega in osmega odstavka tega člena se zagotovi za obdobje, ki ga glede na okoliščine posameznega primera določi izvajalec javne službe. Po poteku tega obdobja mora uporabnik, če razlogi za dodatno prostornino še trajajo, vložiti novo vlogo oziroma podati zahtevo za podaljšanje. Uporabnik je

dolžan izvajalca javne službe nemudoma obvestiti o prenehanju razlogov, zaradi katerih mu je bila dodatna prostornina zagotovljena.

(10) Če količine odpadkov, razen MKO, redno presegajo prostornino obstoječe opreme, ki jo uporablja uporabnik, lahko uporabnik pri izvajalcu javne službe vloži zahtevo za trajno povečanje prostornine opreme. Izvajalec javne službe lahko trajno povečanje prostornine za te odpadke določi tudi sam, če na podlagi lastnih evidenc, ogleda na terenu, ponavljajoče se prenapolnjenosti zabojnikov ali drugih objektivnih okoliščin ugotovi, da obstoječa prostornina ne zadošča za nemoteno zbiranje teh odpadkov.

(11) Trajno povečanje prostornine opreme iz prejšnjega odstavka se zagotovi z zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim zabojnikom, z dodatnim zabojnikom, s spremembo pogostosti praznjenja, če je to mogoče, ali z drugim ustreznim načinom, ki ga glede na tehnologijo zbiranja in okoliščine odjemnega mesta določi izvajalec javne službe. Pri tem se upoštevajo tipizirane velikosti opreme iz tega Tehničnega pravilnika.

(12) Če količine odpadkov redno ne dosegajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja uporabnik, lahko uporabnik pri izvajalcu javne službe vloži zahtevo za zmanjšanje prostornine opreme. Izvajalec javne službe lahko zahtevi ugotovi, če glede na dejanske količine odpadkov, število oseb oziroma vrsto uporabnika, tehnologijo zbiranja, pogostost praznjenja in druge okoliščine ugotovi, da je manjša prostornina ustrezna za nemoteno izvajanje javne službe.

(13) Zmanjšanje prostornine opreme po prejšnjem odstavku ni dopustno pod najmanjšo prostornino, ki je za posamezno vrsto uporabnika oziroma posamezno frakcijo odpadkov določena s tem Tehničnim pravilnikom.

(14) Uporabnik je dolžan uporabljati dodatno, večjo ali zmanjšano opremo v skladu z navodili izvajalca javne službe. Če se po spremembi prostornine opreme izkaže, da nova prostornina ne ustreza dejanskim količinam odpadkov, lahko izvajalec javne službe ponovno določi ustrezno prostornino opreme.

5. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje

15. člen (minimalni standard za zbirna mesta)

(1) Individualno zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, praviloma na pripadajočem zemljišču k stavbi, kjer uporabniki v času do prevzema odpadkov zbirajo MKO, MKOE in biološke odpadke v za to namensko določenih zabojnikih.

16. člen (prevzemno mesto za odpadke)

(1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega uporabniki postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja.

(2) V primeru, ko se uporabnik in izvajalec javne službe dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, je lahko prevzemno mesto tudi ob cesti. V primeru, ko dogovor ni možen, prevzemno mesto določi občina.

17. člen

(določanje prevzemnih mest za odpadke)

(1) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

(2) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, prometne, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma na njih postavljena oprema ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemno mesto je lahko na javni površini, če so izpolnjeni pogoji prevzema in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem odpadkov.

(4) Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 5 m.

18. člen

(skupna prevzemna mesta za odpadke za odročna in nedostopna območja)

(1) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec javne službe v dogovoru z uporabniki določi skupno prevzemno mesto za komunalne odpadke zbrane v skupnih zbiralnicah.

(2) Če dogovor z uporabniki ni mogoč, skupno prevzemno mesto določi pristojna občinska uprava.

(3) Prevzemna mesta uporabniki ali izvajalec zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov v sodelovanju z uporabniki, po potrebi uredijo. Uporabniki skupnih prevzemnih mest pravilno ločene odpadke, zbrane v vrečah, na ta prevzemna mesta dostavijo največ dan pred predvidenim rednim odvozom. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

19. člen

(začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. Povzročitelj začasne ovire mora obvestiti Občino in Izvajalca 7 dni pred pričetkom investicije.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

20. člen

(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Odloka, Tehničnega pravilnika ter način zbiranja in tehnologijo odvoza odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

21. člen

(minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)

- (1) V Občinah mora biti zagotovljeno ustrezno število zbiralnic ločenih frakcij, tako da je posamezna zbiralnica praviloma urejena za največ 300 prebivalcev.
- (2) Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, pri večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih, drugih javnih ustanovah ter na drugih lokacijah, kjer je to potrebno glede na gostoto poselitve, dostopnost, prostorske možnosti in organizacijo sistema zbiranja odpadkov.
- (3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica ločenih frakcij urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Če je zbiralnica opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, mora biti zbiralnica urejena na vsakih 300 prebivalcev.
- (4) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določi izvajalec javne službe v sodelovanju s krajevno skupnostjo in občinsko upravo, pristojno za gospodarske javne službe, ob upoštevanju predpisanih oskrbovalnih standardov, dostopnosti lokacije, prostorskih možnosti, prometne varnosti, higiensko-tehničnih zahtev in organizacije sistema zbiranja odpadkov.
- (5) Zbiralnice ločenih frakcij se praviloma urejajo na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti Občine. Izjemoma se lahko uredijo tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov zemljišča.
- (6) Oprema na zbiralnicah ločenih frakcij mora biti ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo uporabniki smejo odložiti v posamezen zabojnik.
- (7) Zbiralnice ločenih frakcij so opremljene z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadnega papirja in kartona, odpadne embalaže iz papirja in kartona ter odpadne embalaže iz stekla. Zabojniki so lahko zvonaste ali klasične oblike, praviloma prostornine najmanj 1,1 m³, odvisno od dostopnosti lokacije, prostorskih možnosti in uporabljene tehnologije zbiranja.
- (8) Odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov oziroma MKOE se na zbiralnicah ločenih frakcij zbira na območjih, kjer se ta frakcija ne zbira po sistemu »od vrat do vrat«, oziroma v drugih primerih, ko je tako določeno glede na organizacijo sistema zbiranja na posameznem območju.

6. Pogoji prepuščanja odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih

22. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

- (1) Če zbirno mesto ni hkrati prevzemno mesto, so uporabniki dolžni zabojnike na dan odvoza prestaviti z zbirnega na prevzemno mesto.
- (2) Uporabniki so dolžni zabojnike, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6.00 ure na dan odvoza. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan vrniti nazaj na zbirno mesto.
- (3) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest itd...) lahko izvajalec javne službe uporabnike s predhodnim obvestilom,

ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove, da zabojnike ali vreče postavijo na odjemno mesto najkasneje do 5.00 ure na dan odvoza ali določi druge termine odvoza odpadkov.

23. člen

(relacija prevzemno mesto – transportna pot)

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec javne službe odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 4 m svetle višine. Transportne poti rednega odvoza odpadkov praviloma potekajo po javnih cestah z zagotovljenim ter urejenim rednim letnim in zimskim vzdrževanjem za prevoz 3-osnega kamiona, ob kateri so najmanj trije uporabniki. Slepe ulice in ceste, pri katerih krožna povezava predstavlja bistveno daljšo pot vozila, morajo imeti možnost obračanja kamiona na javni površini.

(2) Izvajalec javne službe odpadke prevzame na prevzemnem mestu. Prevzemno mesto je prostor, praviloma na transportni poti komunalnega vozila, kjer izvajalec javne službe izprazni zabojnike z odpadki. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti tehničnih – fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od odjemnega mesta do mesta praznjenja in nazaj (npr. neutrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila ipd.).

(3) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi potrebe glede zbiranja in odvažanja odpadkov. Načrtovana prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec javne službe odpadke na njih prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Profil nove transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 4 m svetle višine, elementi poti morajo ustrezati za prevoz 3-osnega kamiona.

(4) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 7 m.

(5) Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega odstavka.

(6) Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 7 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3,00 m in je zagotovljena preglednost križišča.

24. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih in prevzemnih mestih)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa ustrezno zaprte.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži

prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

(5) Uporabnik je dolžan z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

25. člen **(zbiravnice ločenih frakcij)**

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiravnice) se izvaja na celotnem območju Občin.

(2) Mešana komunalna odpadna embalaža se na območjih, kjer se ne zbira po sistemu od vrat do vrat, zbira v zbiralnicah ločenih frakcij.

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na zbiralnicah poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(4) Zbiravnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojniki na zbiralnicah so:

- zabojnik za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna in kartonska embalaža;
- zabojnik za zbiranje steklene embalaže. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov;
- zabojnik za zbiranje mešane komunalne odpadne embalaže, v katerem se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija in vrečke, platenke, plastični kozarci, sestavljena oziroma votla kartonska embalaža tekočin (tetrapak) in embalažni stiropor.

(5) V zabojnike na zbiralnicah je prepovedano odlagati:

- v zabojnik za papir: tetrapak embalažo oziroma votlo kartonsko embalažo tekočin, embalažo iz različnih materialov, plastificiran in povoskan papir, celofan, tapete, folije, onesnažen papir ali karton, higienski papir, plenice, lepilne trakove, vreče za cement, apno in druge vreče za gradbeni material, vreče od krmil;
- v zabojnik za stekleno embalažo: stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčevo steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovčke;
- v zabojnik za mešano komunalno odpadno embalažo: platenke in pločevinke z vsebino, papir, karton, steklo, plastično embalažo nevarnih snovi, kosovne plastične odpadke.

(6) Zabojniki na zbiralnicah so opremljeni z nalepko, na kateri piše, kaj sodi v zabojnik. Poleg zabojnikov so na skoraj vseh zbiralnicah oziroma ekoloških otokih nameščene obvestilne table velikosti 200 x 40 cm. Na obvestilni tabli so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani vedeti o zbiranju odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek. Na tabli je tudi grb in ime Občine, v kateri je postavljen ekološki otok. Podrobneje pa o tem izvajalec javne službe uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja.

26. člen

(zbirni center)

- (1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občin.
- (2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.
- (3) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.
- (4) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, usposobljena za ločeno zbiranje.
- (5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik razvrstijo posamezno nenevarno frakcijo, in da uporabniki prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz četrtega odstavka tega člena.
- (6) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.
- (7) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.
- (8) V zbirnem centru se zbirajo zlasti naslednje vrste odpadkov:
 - papir, karton, lepenka, papirna in kartonska embalaža vseh oblik in velikosti,
 - plastična, sestavljena in mešana embalaža, embalažni stiropor,
 - les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
 - odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
 - steklena embalaža,
 - embalaža iz tekstila,
 - embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
 - kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop, vključno s praznimi tlačnimi posodami,
 - izrabljene gume,
 - steklo,
 - biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
 - oblačila in tekstil,
 - odpadna oblačila in odpadni tekstil,
 - odpadne nagrobne sveče,
 - topila,
 - kisline,
 - alkalije,
 - fotokemikalije,
 - pesticide,
 - fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
 - zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
 - jedilno olje in maščobe,
 - barve, tiskarske barve, črnila, lepila, kite in smole, ki ne vsebujejo nevarne snovi,
 - čistila, detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - zdravila,
 - baterije in akumulatorji,
 - odpadna električna in elektronska oprema,

- plastika,
- kosovni odpadki,
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine),
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

(9) Drugi uporabniki lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo le tiste vrste odpadkov, za katere tako določa državni predpis.

(10) Uporabniki (gospodinjstvo) lahko pripeljejo do 1500 kg gradbenih odpadkov na leto na Zbirni center brezplačno. Količino, ki presega 1500 kg izvajalec javne službe zaračuna uporabniku po ceniku.

(11) Uporabniki (gospodinjstvo) lahko pripeljejo azbestne odpadke na Zbirni center. Prevezeto količino mu izvajalec javne službe zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

(12) Če izvajalec javne službe organizira občasne akcije zbiranja odpadkov (npr. posebne zbiralne akcije), se uporabnikom, ki sodelujejo v občasnem zbiranju pri mesečnem obračunu, lahko priznajo ugodnosti.

7. Pogoji prevzemanja kosovnih, nevarnih in bioloških odpadkov

27. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov se izvaja po sistemu »od vrat do vrat« na podlagi naročila uporabnika, ki ga uporabnik odda preko komunikacijskih kanalov, ki jih omogoča izvajalec javne službe.

(2) Uporabnik, ki je vključen v redni sistem zbiranja komunalnih odpadkov, lahko enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov v količini do 2 m³ brez dodatnega plačila. Enako velja za uporabnike v večstanovanjskih objektih, kjer uporabljajo skupno opremo za zbiranje MKO.

(3) Termin prevzema kosovnih odpadkov določi izvajalec javne službe glede na razpoložljive zmogljivosti, organizacijo odvoza in razpored prevzemov na posameznem območju. Izvajalec javne službe mora prevzem kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka zagotoviti najpozneje v treh tednih od prejema popolnega naročila uporabnika.

(4) Če uporabnik želi odvoz kosovnih odpadkov v drugem terminu, kot ga določi izvajalec javne službe, ali če naroči več kot en odvoz kosovnih odpadkov v istem koledarskem letu, se tak odvoz izvede kot odvoz odpadkov po naročilu in se zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(5) Če količina kosovnih odpadkov presega 2 m³, se količina nad 2 m³ izvede kot odvoz odpadkov po naročilu in se zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe lahko glede na količino, vrsto in način priprave kosovnih odpadkov določi tudi poseben način prevzema.

(6) Brez dodatnega plačila se v okviru odvoza iz drugega odstavka tega člena prevzamejo samo kosovni odpadki. Odpadki, ki niso kosovni odpadki, zlasti gradbeni odpadki, nevarni odpadki, zeleni vrtni odpad, biološko razgradljivi kuhinjski odpadki, mešani komunalni odpadki, odpadna električna in elektronska oprema ter drugi odpadki, ki se zbirajo po drugih pravilih tega Tehničnega pravilnika, niso predmet brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov. Njihov prevzem oziroma oddaja se izvede

v skladu s tem Tehničnim pravilnikom in veljavnim cenikom izvajalca javne službe, če je za posamezno storitev določeno plačilo.

(7) Uporabnik je dolžan kosovne odpadke pripraviti na svojem prevzemnem mestu do 6.00 ure na dan odvoza, zunaj objekta, na primernem in dostopnem mestu, tako da ne ovirajo ali ogrožajo prometa, dostopa do objekta, uporabe javnih površin ali izvajanja javne službe. Upravnik večstanovanjskega objekta in izvajalec javne službe se lahko dogovorita tudi za drugačen način priprave kosovnih odpadkov za odvoz.

(8) Uporabnik mora pred prepustitvijo kosovnih odpadkov izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavijo na več kosov, če je to potrebno zaradi varnega prevzema, ročnega nakladanja, prevoza ali nadaljnjega ravnanja z odpadki. Posamezni kos odpadka ne sme biti pretežak ali prevelik za varen prevzem in nakladanje.

(9) Izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti odpadkov, ki niso kosovni odpadki, odpadkov, ki niso bili naročeni za prevzem, odpadkov, ki niso pripravljeni v skladu s tem členom, ali količin, ki presegajo naročeno oziroma dovoljeno količino brez dogovora o plačljivem odvozu.

(10) Uporabnik mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki jih izvajalec javne službe ni bil dolžan prevzeti, najpozneje naslednji dan po izvedenem odvozu.

(11) Uporabniki lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v zbirnem centru v skladu s pravili obratovanja zbirnega centra, tem Tehničnim pravilnikom in navodili izvajalca javne službe.

28. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe najmanj dvakrat letno organizira občasno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico.

(2) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec javne službe. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec javne službe uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 7 dni pred zbiranjem.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru.

(4) Izvajalec javne službe mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati usposobljenim prevzemnikom, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo, uničenje oziroma odstranjevanje.

(5) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in izdelkov, ki se uporabljajo v gospodinjstvih in zaradi nevarnih sestavin ne smejo biti odloženi med druge frakcije komunalnih odpadkov.

(6) Drugi uporabniki morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z usposobljenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

29. člen

(zbiranje bioloških odpadkov)

(1) Uporabniki lahko biološke odpadke kompostirajo na lastnem vrtu. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe.

(2) Povzročitelji, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, jih zbirajo v tipskih zabojnikih, izvajalec javne službe pa zagotavlja reden odvoz do izbranega prevzemnika skladno z določbami tega Tehničnega pravilnika.

(3) Uporabnik, ki kompostira biološke odpadke na lastnem vrtu, se lahko na podlagi izjave izvzame iz sistema zbiranja teh odpadkov.

8. vsebina katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

30. člen (podrobnejše vsebine katastrov)

(1) Izvajalec javne službe vodi kataster zbirnih in prevzemnih mest v obliki elektronske baze podatkov, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva) oziroma ime in sedež drugega uporabnika;
- število uporabnikov, ki gravitirajo na zbirno mesto (pri gospodinjstvih število članov gospodinjstva),
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo na zbirnem mestu,
- velikost zabojnikov ali vreč po vrstah odpadkov,
- podatek o tem, ali uporabniki, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto, kompostirajo biološke odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki zbirnega mesta (stanovanjski, poslovni, industrijski itd.) in
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno bivanje, občasno bivanje itd.).

(2) Kataster zbiralnic ločenih frakcij vsebuje naslednje podatke:

- številko zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov in
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss - Krügerjeve koordinate).

9. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

31. člen (javne prireditve, čistilne akcije in začasna prodajna mesta)

(1) Organizatorji prireditev na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 14 dni pred prireditvijo o tem obvestiti Izvajalca in z njim uskladiti način ravnanja z odpadki ter vrsto in število potrebnih zabojnikov. Organizator mora po koncu prireditve v roku 8 ur očistiti prireditveni prostor ter vse zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe najpozneje prvi delovni dan po prireditvi. Organizator mora v okviru prireditvenega prostora zagotoviti zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov določi in zagotovi izvajalec javne službe glede na vrsto prireditve in pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec javne službe zagotavlja

storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s Tehničnim pravilnikom.

(3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan sam zagotoviti ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki v skladu s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

(4) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu.

(5) Stroške najema zabojnikov in prevzema oddanih odpadkov nosi organizator prireditve.

(6) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec javne službe sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj 14 dni pred načrtovano akcijo z Izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu ravnanju z zbranimi odpadki in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki.

(7) Izvajalci dejavnosti na začasnih prodajnih mestih si morajo v obdobju izvajanja dejavnosti priskrbeti posode za zbiranje odpadkov glede na vrsto dejavnosti, ki jo izvajajo.

32. člen

(manjši koški za odpadke in zabojniki za pasje iztrebke)

(1) Izvajalec javne službe izvaja storitev čiščenja in urejanja manjših koškov za odpadke in zabojnikov za pasje iztrebke, ki so nameščeni na območju izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

33. člen

(postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

(1) Izvajalec javne službe v okviru javnega pooblastila, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora in zbiranje komunalnih odpadkov, na zahtevo vlagatelja izdaja:

- smernice in mnenja v postopkih priprave prostorskih aktov;
- projektne pogoje in mnenja v postopkih izdaje gradbenega dovoljenja;
- soglasja za priključitev obstoječih objektov oziroma objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, na infrastrukturo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Smernice v postopkih priprave prostorskih aktov obsegajo zlasti:

- podatke o pripravljavcu prostorskega akta,
- podatke o izdelovalcu prostorskega akta,
- podatke o območju, ki ga zajema prostorski akt,
- podatke o prostorski ureditvi, ki jo prostorski akt predvideva,
- smernice s področja zbiranja komunalnih odpadkov, ki konkretizirajo določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev.

(3) Mnenje v postopkih priprave prostorskih aktov obsega zlasti:

- podatke o pripravljavcu prostorskega akta,
- podatke o izdelovalcu prostorskega akta,

- podatke o območju, ki ga zajema prostorski akt,
- podatke o prostorski ureditvi, ki jo prostorski akt predvideva,
- opredelitev glede skladnosti prostorskega akta z izdanimi smernicami s področja zbiranja komunalnih odpadkov oziroma s predpisi, Odlokom in tem Tehničnim pravilnikom.

(4) Projektni pogoji v postopkih izdaje gradbenega dovoljenja obsegajo zlasti:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektni dokumentaciji, če je ta predložena in
- določitev pogojev zbiranja komunalnih odpadkov glede na vrsto odpadkov, zbirno mesto, prevzemno mesto in dostopno pot.

(5) Mnenje v postopkih izdaje gradbenega dovoljenja obsega zlasti:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektni dokumentaciji,
- opredelitev glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z izdanimi projektnimi pogoji oz. predpisi, ki določajo pogoje glede na vrsto odpadkov, zbirno mesto, prevzemno mesto in dostopno pot.

(6) Soglasje za priključitev obstoječega objekta oziroma objekta, za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje, na infrastrukturo zbiranja komunalnih odpadkov obsega zlasti:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o lastniku oziroma uporabniku objekta,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- določitev pogojev zbiranja komunalnih odpadkov glede na vrsto odpadkov, zbirno mesto, prevzemno mesto in dostopno pot,
- veljavnost soglasja.

34. člen

(obveščanje in osveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe uporabnike obvešča o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem storitev zbiranja odpadkov. Pristop obveščanja mora temeljiti na večanju ozaveščenosti uporabnikov in dvigovanju kvalitete ločevanja komunalnih odpadkov.

(2) Minimalni standard obveščanja in osveščanja je naslednji:

- spletna stran izvajalca,
- stalno osebno informiranje uporabnikov na terenu, po telefonu v zbirnem centru po elektronskih medijih.

(3) Izvajalec javne službe praviloma sodeluje tudi pri izvedbi skupnih akcij osveščanja v povezavi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, občinami in ministrstvom (predstavitve, ogledi zbirnega centra, razlage, članki, ...).

(4) Izvajalec javne službe periodično organizira izobraževanje za uporabnike o pravilnem ločevanju in prepuščanju komunalnih odpadkov, preprečevanju nastajanja odpadkov ter drugih pravilih, pomembnih za izvajanje javne službe. Izobraževanje se

lahko izvede v živo, na daljavo ali na drug primeren način, ki omogoča seznanitev udeležencev z veljavnimi navodili izvajalca javne službe.

(5) Drugi uporabnik določi osebo, odgovorno za ravnanje s komunalnimi odpadki, in zagotovi, da se ta udeleži izobraževanja iz prejšnjega odstavka oziroma se na drug preverljiv način, ki ga omogoči izvajalec javne službe, seznani z veljavnimi navodili za pravilno ločevanje in prepuščanje komunalnih odpadkov.

(6) Če izvajalec javne službe pri prevzemu odpadkov ali pri strokovnem nadzoru ugotovi nepravilno ločevanje odpadkov, prisotnost nedovoljenih frakcij ali drugo nepravilno prepuščanje komunalnih odpadkov pri uporabniku, ga lahko pisno pozove, da v roku, določenem v pozivu, zagotovi udeležbo odgovorne osebe na dodatnem usmerjenem izobraževanju. Izobraževanje po tem odstavku je preventivni in svetovalni ukrep izvajalca javne službe.

35. člen

(tehnologije, pogoji in pogostost pranja predpisanih zabojnikov za odpadke)

(1) V skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, izvajalec javne službe zagotavlja čiščenje in razkuževanje vodotesnih zabojnikov in posod za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter vozil, s katerimi zagotavlja prevoz teh odpadkov. Čiščenje in razkuževanje zabojnikov oziroma posod se pri večstanovanjskih objektih izvaja najmanj enkrat letno, v drugih primerih pa glede na dejanske potrebe, če je to potrebno zaradi zagotavljanja higienskih pogojev, preprečevanja emisij vonjav, varstva bivalnega okolja ali nemotenega izvajanja javne službe. Odpadne vode, ki nastanejo pri čiščenju oziroma razkuževanju, se morajo zajeti in je treba z njimi ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Na zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec javne službe zagotavlja redno pranje in čiščenje zabojnikov minimalno enkrat letno oziroma skladno z dejanskimi potrebami.

36. člen

(letni program zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Potek zbiranja komunalnih odpadkov izvajalec javne službe določi na letni ravni z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora vsebovati:

- podatke o izvajalcu javne službe,
- koledar zbiranja MKO in MKOE po naseljih,
- koledar zbiranja bioloških odpadkov po naseljih,
- podatke o zbiranju kosovnih odpadkov,
- koledar akcije zbiranja nevarnih frakcij in odpadne električne in elektronske opreme komunalnih odpadkov s premično zbiralnico,
- urnik obratovanja zbirnega centra,
- druge operative podatke, ki so potrebni za nemoteno izvajanje javne službe.

(2) Letni program zbiranja komunalnih odpadkov sprejme izvajalec javne službe. Predlog letnega urnika odvoza odpadkov, ki je sestavni del letnega programa, izvajalec javne službe pošlje organu, določenemu z Odlokom, v potrditev. Če organ, določen z Odlokom, v roku 30 dni od prejema predloga letnega urnika odvoza odpadkov ne odloči o potrditvi oziroma zavrnitvi predloga, se šteje, da je predhodna

potrditev podana. Letni program zbiranja komunalnih odpadkov je del poslovnega načrta.

37. člen **(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)**

(1) Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, teže odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom.

(2) Pri določitvi vrste prevoza je treba upoštevati naslednje:

- ali se lahko odpadki, ki so predvideni za prevoz, stiskajo, ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju;
- ali so odpadki, ki so predvideni za prevoz samo od enega ali od več drugih uporabnikov, in
- težo odpadkov, predvidenih za prevoz in izbiro ekonomične kombinacije, razpoložljiva prostornina, nosilnost specialnega tovornega vozila in oddaljenost ter eventualni posebni pogoji prevzemnika.

38. člen **(osnove za obračun storitev)**

(1) Osnove za obračun storitev so opisane v Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika.

39. člen **(reklamacije)**

(1) Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve, in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej poda po telefonu ali osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca, pisno odloči o reklamaciji.

(3) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) najkasneje v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa.

40. člen **(prekinitev izvajanja storitev)**

(1) Drugemu uporabniku, ki zamuja s plačili računov, lahko izvajalec javne službe pošlje pisni opomin pred prekinitvijo izvajanja storitev in mu postavi rok za plačilo. Če drugi uporabnik kljub opominu zapadlih računov ne plača v roku, navedenem v opominu, lahko izvajalec javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca prekine izvajanje storitev in odpelje opremo, če jo je drugi uporabnik imel v najemu, ter začne ali nadaljuje s postopkom prisilne izterjave dolga.

- (2) Prekinitev izvajanja storitev zbiranja in prevoza odpadkov traja toliko časa, da drugi uporabnik plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in vse druge stroške, ki so nastali izvajalcu zaradi neplačevanja računov.
- (3) O prekinitvi izvajanja storitev izvajalec javne službe obvesti pristojni inšpektorat.

41. člen **(strokovni nadzor)**

Strokovni nadzor na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe. V primeru ugotovljenih neskladnosti izvajalec javne službe o tem pisno opozori povzročitelja, v primeru ponavljajočih neskladnosti pri istem povzročitelju o tem obvesti prekrškovni organ.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen **(obvestilo izvirnim povzročiteljem)**

Izvajalec javne službe z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, Odlokom in Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov.

43. člen **(začetek uporabe omejitev za oddajo gradbenih odpadkov)**

Določba desetega odstavka 26. člena tega Tehničnega pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2027.

44. člen **(začetek veljavnosti)**

- (1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe.
- (2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.
- (3) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani izvajalca javne službe.

Vrhnika, 07 -09- 2026

direktor

dr. Boštjan Aver



Handwritten initials in blue ink.