



LETNO POROČILO

**Javnega podjetja
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

2024

KAZALO VSEBINE:

1. UVOD	1
PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
LASTNIKI DRUŽBE.....	1
ORGANIZIRANOST DRUŽBE IN ORGANI VODENJA.....	2
DEJAVNOST DRUŽBE	3
STRATEŠKE IN RAZVOJNE USMERITVE DRUŽBE	3
PISMO DIREKTORJA	5
2. POSLOVNO POROČILO	7
Splošno o poslovanju v letu 2024.....	7
2.1.1. Poslovanje gospodarskih javnih služb.....	9
2.1.2. Poslovanje na drugih dejavnostih	11
Poročilo o trajnostnem in družbeno odgovornem vidiku poslovanja	13
2.1.3. Sodelovanje z uporabniki.....	15
2.1.4. Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem.....	16
POROČILO O KADRIH	18
POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH	21
2.1.5. Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida	21
2.1.6. Povzetek podatkov iz bilanc stanja	23
2.1.7. Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov	24
2.1.8. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj.....	24
3. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI.....	26
OBVEZNE GJS VARSTVA OKOLJA	27
3.1.1. Oskrba s pitno vodo	27
3.1.2. Odvajanje in čiščenje odpadne vode	34
3.1.3. Ravnanje z odpadki	50
Izbirne GJS	61
3.1.4. Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	61
3.1.5. Tržnica.....	63
3.1.6. Pokopališka in pogrebna dejavnost	64
4. IZJAVA O UPRAVLJANJU	65
5. RAČUNOVODSKO POROČILO	68
Revizorjevo poročilo	68

Bilanca stanja.....	70
Izkaz poslovnega izida	71
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	72
Izkaz bilančnega dobička.....	72
Predlog uprave glede uporabe bilančnega dobička	72
Izkaz denarnih tokov.....	73
Izkaz gibanja kapitala.....	74
Razkritja postavk v računovodskih izkazih	76
5.1.1. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev	76
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	81
IZKAZ DENARNIH TOKOV	82
IZKAZ GIBANJA KAPITALA	82
6. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V BILANCI STANJA.....	83
SREDSTVA (5.800.102 €).....	83
6.1.1. Dolgoročna sredstva (3.204.937 €)	83
6.1.2. Kratkoročna sredstva (2.545.313 €).....	85
6.1.3. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (49.652 €).....	89
OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV (5.800.102 €)	89
6.1.4. Kapital (3.981.779 €)	89
6.1.5. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (278.263 €).....	91
6.1.6. Dolgoročne obveznosti (164.819 €)	92
6.1.7. Kratkoročne obveznosti (1.352.863 €).....	92
6.1.8. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (22.378 €)	93
6.1.9. Zabilančne obveznosti	94
7. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	94
PRIHODKI.....	94
7.1.1. Poslovni prihodki (9.158.048 €)	94
ODHODKI	95
7.1.2. Stroški materiala (1.433.591 €).....	95
7.1.3. Stroški storitev (4.196.685 €).....	96
7.1.4. Stroški dela (3.530.231 €)	97
7.1.5. Stroški amortizacije (297.161 €)	99
7.1.6. Prevednotovalni poslovni odhodki (18.830 €).....	99
7.1.7. Drugi poslovni odhodki (200.594 €).....	99
7.1.8. Finančni in drugi odhodki (27.696 €)	100
8. DRUGA RAZKRITJA.....	100

POMEMBNEJŠI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	100
9. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	101
10. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH	102
11. VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GJS V NAJEMU	107
12. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU	108

SEZNAM TABEL:

Tabela 1: Lastniška struktura.....	1
Tabela 2: Kazalci in kazalniki podjetja	7
Tabela 3: Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcije javne infrastrukture.....	11
Tabela 4: Pregled komunikacijskih kanalov	13
Tabela 5: Podatki akcije KOKO	15
Tabela 6: Dogodki podjetja v letu 2024	17
Tabela 7: Fluktuacija zaposlenih	18
Tabela 8: Število zaposlenih po sektorjih	19
Tabela 9: Izobrazbena struktura	19
Tabela 10: Struktura delovnega časa	20
Tabela 11: Poslovni izid	21
Tabela 12: Poslovni prihodki in odhodki	21
Tabela 13: Pomembnejši kazalci in kazalniki iz poslovnega izida	22
Tabela 14: Strošek najema infrastrukture po občinah	22
Tabela 15: Stroški dela	22
Tabela 16: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	23
Tabela 17: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	23
Tabela 18: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	23
Tabela 19: Vodovodno omrežje po občinah	28
Tabela 20: Vodne izgube po občinah	29
Tabela 21: Vodne izgube po vodovodnih sistemih	29
Tabela 22: Količina prodane pitne vode	30
Tabela 23: Količina prodane pitne vode za podjetje Fenolit, d. d.	30
Tabela 24: Količina prodane pitne vode za Dializni center	30
Tabela 25: Deset največjih porabnikov pitne vode	31
Tabela 26: Poraba električne energije	31
Tabela 27: Pregled okvar po občinah	32
Tabela 28: Pregled rednih vzdrževalnih del	32
Tabela 29: Pregled večjih del na vodovodu	33
Tabela 30: Menjave vodomero	33
Tabela 31: Novi priključki	33
Tabela 32: Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov	34
Tabela 33: Kanalizacijsko omrežje po občinah	36
Tabela 34: Objekti na kanalizacijskem omrežju	36
Tabela 35: Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju	37
Tabela 36: Število jaškov na kanalizacijskem omrežju	38
Tabela 37: Pregled rednih del na kanalizacijskem omrežju	39
Tabela 38: Količina odvedene odpadne vode	41
Tabela 39: Meritve na čistilnih napravah	43

Tabela 40: Meritve na MKČN.....	43
Tabela 41: Poraba električne energije – čiščenje.....	44
Tabela 42: Količine odpadkov iz čistilnih naprav.....	45
Tabela 43: Količine kemikalij iz čistilnih naprav.....	46
Tabela 44: Število praznjenj in količina prevzete gošče.....	47
Tabela 45: Število pregledov MKČN.....	48
Tabela 46: Količina zbranih biorazgradljivih odpadkov.....	51
Tabela 47: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo po posamezni občini.....	52
Tabela 48: Zbrani mešani komunalni odpadki.....	54
Tabela 49: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2023.....	54
Tabela 50: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2024.....	54
Tabela 51: Zbrane količine ločenih frakcij po ekoloških otokih.....	55
Tabela 52: Zbrana količina nevarnih odpadkov s premično zbiralnico po posameznih občinah.....	55
Tabela 53: Zbrana količina kosovnih odpadkov v sklopu akcij po posameznih občinah.....	56
Tabela 54: Količine zbranih odpadkov po posameznih skupinah v letu 2023 in 2024.....	58
Tabela 55: Število slušateljev glede na ustanovo, iz katere prihajajo.....	59
Tabela 56: Zračni vodi.....	62
Tabela 57: Zemeljski vodi.....	62
Tabela 58: Poraba električne energije.....	62
Tabela 59: Število svetilk.....	62
Tabela 60: Vrste in število pokopov.....	64
Tabela 61: Člani nadzornega sveta.....	67
Tabela 62: Bilanca stanja.....	70
Tabela 63: Izkaz poslovnega izida.....	71
Tabela 64: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa.....	72
Tabela 65: Izkaz bilančnega dobička.....	72
Tabela 66: Izkaz denarnih tokov.....	73
Tabela 67: Izkaz gibanja kapitala za leto 2023.....	74
Tabela 68: Izkaz gibanja kapitala za leto 2024.....	75
Tabela 69: Amortizacijske stopnje.....	78
Tabela 70: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024.....	83
Tabela 71: Opredmetena osnovna sredstva.....	84
Tabela 72: Neodpisana vrednost osnovnih sredstev po enotah.....	84
Tabela 73: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024.....	84
Tabela 74: Vrste zalog.....	85
Tabela 75: Gibanje kratkoročnih finančnih naložb.....	85
Tabela 76: Pregled terjatev do kupcev po vrstah brez obresti.....	86
Tabela 77: Pregled gibanja popravka vrednosti.....	87
Tabela 78: Pregled popravkov terjatev po zapadlosti.....	87
Tabela 79: Pregled terjatev do kupcev za komunalne dejavnosti in pokopališke dejavnosti po zapadlosti.....	87
Tabela 80: Pregled terjatev do kupcev po zapadlosti.....	87
Tabela 81: Pregled kratkoročnih terjatev za obresti.....	87
Tabela 82: Pregled izdanih opominov in drugih izterljivih postopkov.....	88
Tabela 83: Pregled drugih kratkoročnih terjatev.....	88
Tabela 84: Denarna sredstva.....	88
Tabela 85: Gibanje kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev.....	89
Tabela 86: Pregled sestavin kapitala.....	89
Tabela 87: Preneseni čisti poslovni izid.....	90
Tabela 88: Pregled in gibanje prenesenih čistih poslovnih izidov.....	90
Tabela 89: Poslovni izid po dejavnosti.....	91
Tabela 90: Rezervacije in odpravnine.....	92
Tabela 91: Analiza občutljivosti.....	92
Tabela 92: Kratkoročne poslovne obveznosti.....	92
Tabela 93: Obveznosti do dobaviteljev.....	93
Tabela 94: Obveznosti do države in lokalnih skupnosti.....	93
Tabela 95: Gibanje pasivnih časovnih razmejitev.....	94
Tabela 96: Poslovni prihodki po vrstah brez internih prihodkov.....	94
Tabela 97: Drugi poslovni prihodki po vrstah.....	95
Tabela 98: Finančni prihodki in drugi prihodki.....	95
Tabela 99: Stroški materiala po vrstah.....	95
Tabela 100: Stroški storitev po vrstah.....	96
Tabela 101: Pomembnejši stroški intelektualnih storitev.....	96
Tabela 102: Stroški drugih storitev po dejavnostih.....	97
Tabela 103: Stroški dela na zaposlenega.....	97
Tabela 104: Drugi stroški dela.....	98
Tabela 105: Prejemki posloводства.....	98

Tabela 106: Stroški amortizacije	99
Tabela 107: Pomembnejši drugi poslovni odhodki	99
Tabela 108: Finančni odhodki	100
Tabela 109: Drugi odhodki.....	100
Tabela 110: Izrazi poslovnih izidov po dejavnostih.....	101
Tabela 111: Poslovni izid enote Skupnih služb po dejavnostih	102
Tabela 112: Razdelilnik razporeditve splošnih stroškov komunalnih storitev.....	104
Tabela 113: Pregled poračunov cen GJS od leta 2014 do 2024.....	106
Tabela 114: Knjigovodska vrednost sredstev v najemu po občinah	107

SEZNAM GRAFOV:

Graf 1: Lastniška struktura v odstotku.....	1
Graf 2: Vodne izgube po občinah v %	9
Graf 3: Količina obračunane odvedene vode po občinah	9
Graf 4: Prikaz ločeno zbranih odpadkov med leti 2020 in 2024 v %	10
Graf 5: Neposredni prihodki vzdrževanja javnih površin	10
Graf 6: Poslovni prihodki drugih dejavnosti	11
Graf 7: Poslovni odhodki drugih dejavnosti.....	12
Graf 8: Kazalniki iz bilance stanja	24
Graf 9: Vodovodno omrežje po občinah.....	28
Graf 10: Stalno prijavljeni prebivalci po občinah	35
Graf 11: Prikaz zaračunanih storitev po objektih.....	35
Graf 12: Število črpališč v upravljanju	36
Graf 13: Število manjših črpališč v upravljanju po občinah	36
Graf 14: Poraba električne energije.....	37
Graf 15: Novi priključki na sanitarni kanalizacijski sistem	40
Graf 16: Količina obračunane odvedene odpadne vode	41
Graf 17: Poraba električne energije – čiščenje	44
Graf 18: Količina blata	45
Graf 19: količina blata po občinah	46
Graf 20: Količina obračunane očiščene vode.....	47
Graf 21: Izredna praznjenja greznic objektov priključenih na kanal	48
Graf 22: Obračunana količina storitve povezane z greznicami in MKČN	49
Graf 23: Prikaz količine zbranih biorazgradljivih odpadkov	52
Graf 24: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo	53
Graf 25: Zbrani kosovni odpadki iz naslova akcij po posameznih občinah	56
Graf 26: Število slušateljev po ustanovah.....	59

SEZNAM SLIK:

Slika 1: Organigram podjetja, ki velja od 1. 7. 2024 naprej	18
Slika 2: Vhod v razširjeni Zbirni center Vrhnika.....	57

1. UVOD

PREDSTAVITEV DRUŽBE

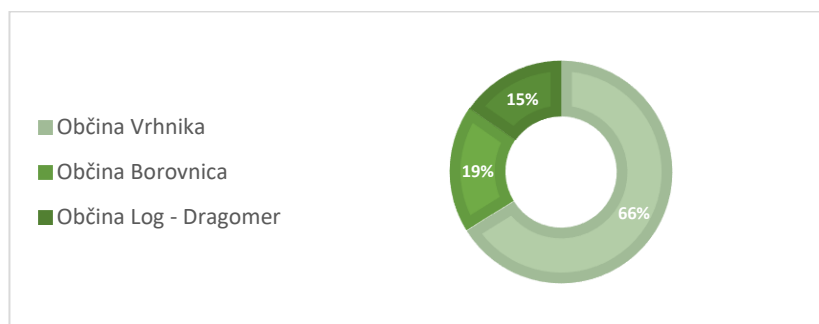
Ime podjetja:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Skrajšano ime:	JP KPV, d. o. o.
Naslov:	Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
Telefon:	01 750 29 60
Elektronski naslov:	info@kpv.si
Internetni naslov:	www.kpv.si
Glavna dejavnost:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Številka transakcijskega računa NLB	SI56 0202 7001 1262 773
Številka transakcijskega računa SKB	SI56 0400 0027 8147 538
Oblika organiziranosti	družba z omejeno odgovornostjo
Pooblaščen revizorska hiša	BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo, d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
Odgovorni osebi za sestavo poročila	dr. Boštjan Aver – direktor Primož Jurca – vodja sektorja za splošne zadeve

LASTNIKI DRUŽBE

Ustanoviteljice družbe so Občina Vrhnika, Občina Borovnica ter Občina Log - Dragomer. Osnovni kapital družbe znaša 401.096 €.

Lastniška struktura	Vrednost deleža (€)	Odstotek lastništva (%)
Občina Vrhnika	265.405	66,17
Občina Borovnica	74.203	18,50
Občina Log - Dragomer	61.488	15,33
Skupaj	401.096	100,00

Tabela 1: Lastniška struktura



Graf 1: Lastniška struktura v odstotku

ORGANIZIRANOST DRUŽBE IN ORGANI VODENJA

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. (v nadaljevanju JP KPV, d. o. o.) je organizirano kot javno podjetje, po kapitalski sestavi in odgovornosti kot družba z omejeno odgovornostjo.

Podjetje deluje skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d. o. o. (Uradni list št. 100/2013) ter Družbeno pogodbo.

Poudariti je potrebno, da razmerja med družbo in občinami ustanoviteljicami na nekaterih področjih niso ustrezno urejena. Predstavlja se dilema glede smiselnosti oziroma skladnosti posameznih določb Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d. o. o. z veljavnimi zakonskimi predpisi. V proceduri je nov odlok oziroma družbena pogodba, s čimer se bo omenjena problematika rešila.

Podjetje izvaja naloge s področja javnih služb na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o varstvu okolja in upošteva še druge področne zakone in podzakonske akte.

Zlasti pomembne so Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odslej Uredba) ter več Uredb s področja posamezne lokalne gospodarske javne službe (odslej GJS).

Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredelijo načine izvajanja GJS ter urejajo razmerja med uporabniki in izvajalci storitev.

Pomembno pravno podlago za naše poslovanje predstavlja tudi Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju infrastrukture, ki je bila posodobljena oziroma usklajena s spremenjeno zakonodajo s področja določanja cen GJS v letu 2016.

DEJAVNOST DRUŽBE

JP KPV, d. o. o. opravlja (v posamezni občini v skladu z odlokom) naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest, javna razsvetljava,
- vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost ter
- upravljanje tržnice.

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, in sicer:

- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- projektiranje, geodetske storitve in tehnično svetovanje,
- izvedba in nadzor projektov,
- trgovina na drobno,
- ostale dejavnosti.

STRATEŠKE IN RAZVOJNE USMERITVE DRUŽBE

Strateške in razvojne usmeritve družbe naj bi omogočale doseganje zagotavljanja poslanstva, temeljnih vrednot in zastavljene vizije, ki jim sledi lokalna skupnost v želji izboljšati kakovost bivanja vseh občanov. Na usmeritve imajo velik vpliv največja lastnica Občina Vrhnika in ostale občine solastnice, uporabniki, zaposleni ter vodstvo podjetja, ki so vsi močno vključeni tudi v poslovanje podjetja.

Strateške usmeritve:

- občanom nemoteno in zanesljivo zagotoviti kakovostne komunalne storitve po primerni ceni,
- odgovorno, kakovostno in pravočasno izpolnjevati potrebe in pričakovanja občanov in drugih odjemalcev storitev,
- doseganje okoljskih ciljev in odgovorno ravnanje do okolja,
- optimizirati stroške izvajanja storitev ter na podlagi najboljših praks doseči največji cenovni učinek,
- povečati prihodke z razvojem novih storitev in produktov ter širjenjem območja izvajanja,
- stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov,
- razvoj novih, okoljsko in družbeno sprejemljivih storitev po konceptu »Zero waste«, ki bo zagotavljal celovito oskrbo uporabnikov,
- koriščenje nepovratnih sredstev za modernizacijo poslovnih procesov in razvoj infrastrukture,
- krepitev timskega dela in razvoj ustreznega sistema nagrajevanja,
- izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za učinkovito ter kreativno delo,
- postati podjetje, ki je prepoznano po inovativnih pristopih in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Vizija družbe

JP KPV, d. o. o. je podjetje, ki kakovostno, gospodarno in odgovorno opravlja storitve gospodarskih javnih služb ter s preglednim poslovanjem izpolnjuje pričakovanja uporabnikov in drugih deležnikov. Podjetje želi postati vodilni pri razvoju in uvajanju trajnostnih rešitev, postati zgled za inovativne pristope ter stabilno, ugledno in družbeno odgovorno podjetje. Z usposobljenimi in motiviranimi zaposlenimi zagotavljati občanom, poslovnim partnerjem in drugim strankam odlične storitve na preprost, dostopen in učinkovit način.

Poslanstvo

Poslanstvo podjetja JP KPV, d. o. o. je trajnostno in odgovorno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb po meri uporabnikov za primerno ceno. Naloga JP KPV, d. o. o. je ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov, spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe ter zvišanje kakovost bivanja v zdravem in čistem okolju, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja.

Vrednote

Ključne vrednote podjetja:

- spoštovanje – spoštovanje med zaposlenimi, do uporabnikov kot tudi do drugih deležnikov,
- prilagodljivost – na podlagi izkušenj in znanj se prilagodimo izzivom sedanjosti in prihodnosti,
- odgovornost – zanesljivo, kakovostno in odgovorno izpolnjujemo svoje naloge,
- sodelovanje – je temeljni pogoj za doseganje skupnih ciljev,
- odličnost – pot do odličnosti je odvisna od nas samih.

PISMO DIREKTORJA

Pred vami je poročilo o poslovanju našega podjetja v preteklem letu. Mandat sem nastopil 1. maja 2024, ko je bila za podjetjem že tretjina poslovnega leta, posledično so bili glavni temelji poslovanja za leto 2024 že jasno začrtani in postavljeni ter tako tudi že sklenjene ključne letne pogodbe.

Podjetje je skozi celotno leto ustaljeno izvajalo dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, ravnanje z odpadki) ter nekaterih izbirnih gospodarskih služb, med katerimi je najobsežnejše vzdrževanje javnih površin. Pomemben delež v poslovanju predstavljajo tudi tržne dejavnosti, h katerim največ prispevajo izvedbe manjših naložb za občine, krajevne skupnosti ter fizične osebe.

Pomembno spremembo v poslovanju podjetja predstavlja prenehanje opravljanja tržne dejavnosti dobave zemeljskega plina, ki je v veliki meri posledica negotovih razmer na trgu energentov, deloma pa tudi dejstva, da je podjetje v sredini leta 2023 zaključilo z dejavnostjo gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Če nam je na eni strani leto prineslo ukinitve ene izmed dejavnosti, pa se nam je na drugi pokazala nova priložnost. Občina Log – Dragomer je z izgradnjo dobrih 30 km novega kanalizacijskega omrežja in novo čistilno napravo močno povečala obseg infrastrukture, ki jo upravljamo, mesečno pa je raslo tudi število novih hišnih priključkov, ki jih je ob koncu leta bilo že več kot 800.

Ob zanesljivem in učinkovitem zagotavljanju obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, nekaterih izbirnih gospodarskih služb ter tržnih dejavnosti na območju vseh treh občin ustanoviteljic, je bila ena izmed pglavitnih nalog preteklega leta analiza stroškovne učinkovitosti podjetja, saj ta predstavlja pomemben delež v sestavi cen storitev, ki jih podjetje izvaja oz. zagotavlja. Skupaj s sodelavci smo našli priložnost za optimizacijo, izboljšali procese ter sprejeli ukrepe, ki so omogočili zmanjšanje stroškov, ne da bi pri tem ogrozili kakovost naših storitev. Z boljšim načrtovanjem, racionalizacijo in učinkovitejšo organizacijo dela nam je uspelo doseči prihranke, ki so pomembno vplivali na izračune cen storitev, ki so bili pripravljeni ter poslani v potrjevanje občinam ob koncu leta (z izjemo Občine Borovnica), hkrati pa bodo v prihodnjih letih prispevali k večji finančni stabilnosti podjetja. Celotno leto 2024 je podjetje namreč poslovalo s cenami, ki so bile veljavne od 1. 4. 2023 naprej in niso vključevale realnih razmer na trgu energentov, surovin, materiala in storitev ter aktualne kadrovske in plačne politike podjetja, ki se je spremenila s 1. avgustom 2023.

Posebno pozornost smo lani namenili investiciji, ki je bila nujna za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo in izboljšanje naših storitev. Pomemben projekt, ki nam ga je uspelo v letu 2024 zaključiti, je obnova zbirnega centra. Ta investicija je bila dolgo pričakovana in nujna, saj je podjetje imelo inšpektorsko odločbo že od leta 2018. Čez leta so bile prisotne različne ovire, ki so upočasnjevale ta proces, a nam je letos uspelo projekt izpeljati. To ne pomeni le, da smo izpolnili zakonske zahteve, temveč smo tudi izboljšali delovne pogoje, povečali učinkovitost zbirnega centra in prispevali k boljšemu izvajanju ene izmed svojih osnovnih dejavnosti.

Zavedam se, da je uspešno delovanje podjetja možno le ob podpori občin ustanoviteljic, zato veliko pozornosti namenimo stalni komunikaciji z župani ter drugimi predstavniki občinskih uprav in organov. Investicije v posodobitev infrastrukture v njihovi lasti so pomembne tako za gospodarno in trajnostno izvajanje dejavnosti našega podjetja kot tudi za zagotavljanje uporabniških izkušenj naših odjemalcev na najvišji ravni.

Verjamem, da bomo z znanjem, izkušnjami in predanostjo vseh zaposlenih tudi v prihodnje uspeli uresničevati skupno vizijo in zastavljene cilje, ki temeljijo na odgovornosti in zadovoljstvu vseh deležnikov našega delovanja: okolja, uporabnikov, zaposlenih, lastnikov in poslovnih partnerjev.

Izjava direktorja v skladu s 60. členom ZGD-1

Poslovodstvo v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe JP KPV, d. o. o., sestavljeno v skladu z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Družbeno pogodbo JP KPV, d. o. o. ter s Slovenskimi računovodskimi standardi in bo tako tudi objavljeno.

Vrhnika, 22. april 2025

Direktor:

dr. Boštjan Aver



2. POSLOVNO POROČILO

Splošno o poslovanju v letu 2024

Poslovanje v letu 2024 je zaznamovalo predvsem naslednje:

- Investicija - obnova obstoječega zbirnega centra, ki je bila nujna za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo. To ne pomeni le, da smo izpolnili zakonske zahteve, temveč smo tudi izboljšali delovne pogoje, povečali učinkovitost zbirnega centra in prispevali k boljšemu izvajanju ene izmed svojih osnovnih dejavnosti.
- Povečan obseg nove infrastrukture, predvsem v občini Log – Dragomer z izgradnjo dobrih 30 km novega kanalizacijskega omrežja in novo čistilno napravo.
- Ena izmed poglavitnih nalog je bila analiza stroškovne učinkovitosti podjetja. Podjetje je optimiziralo oziroma izboljšalo nekatere procese ter sprejelo ukrepe, ki so omogočali zmanjšanje stroškov, ne da bi pri tem ogrozili kakovost naših storitev.
- Glede na velike kadrovske izzive, s katerimi se je podjetje srečevalo v začetku leta 2024, predvsem pomanjkanje kadra na tehničnem področju in področju ekonomike, lahko zapišemo, da je podjetje v drugi polovici leta pravočasno prepoznalo izzive ter uspešno nadomestilo kadrovske primanjkljaje tako na tehničnem področju kot tudi na področju računovodstva.
- Cene storitev GJS varstva okolja so bile usklajene nazadnje leta 2023 v vseh treh občinah. Cene, ki so bile veljavne od 1. 4. 2023 naprej, niso vključevale realnih razmer na trgu energentov, surovin, materiala, storitev ter aktualne kadrovske in plačilne politike podjetja, kar je predstavljalo enega izmed razlogov za poslabšanje poslovanja v letu 2024.
- Obseg poslovanja v delu GJS za občine ustanoviteljice se je zmanjšal, kar je posledica manjšega obsega poslovanja pri vzdrževanju javnih površin največje občine ustanoviteljice.
- Poslovno leto smo končali z negativnim poslovnim rezultatom.

Uvodoma ponujamo izbor nekaterih kazalcev in kazalnikov uspešnosti poslovanja, v nadaljevanju pa predstavljamo še nekaj povzetkov o poslovanju v GJS oziroma drugih dejavnostih.

Področje	Naziv kazalca oz. kazalnika	2022	2023	2024	I 24/23
Podjetje kot celota	Čisti poslovni izid na zaposlenega (v €)	-3.606	329	-6.182	
	Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	37.079	45.404	38.572	85
	Stroški izobraževanja na zaposlenega (v €)	134	132	159	120
Ravnanje z odpadki	Količina nekoristnih odpadkov na preb. (v kg)	61,45	63,24	63,8	101
	Delež ločeno zbranih odpadkov (v %)	82,46	81,53	82,03	101
Oskrba z vodo	Količina prodane pitne vode (v m ³)	1.244.006	1.188.649	1.203.595	101
	Delež vodnih izgub (v %)	29	31	27	87
Odpadne vode	Količina odvedene odpadne vode (v m ³)	808.212	793.415	820.223	103
	Količina gošče iz greznic in MKČN (v m ³)	3.723	3.366	2.912	87
Pokopališče	Prodani žarni grobovi	15	15	13	87
Plin	Količina prodanega plina (v kWh)	7.136.770	2.866.517	0	0
	Količina distribuiranega plina (v kWh)	22.680.457	12.567.628	0	0
Javne površine	Površina vzdrževanih cest (v km)	295	295	295	100
	Površina vzdrževanih pločnikov (v km)	42	42	42	100
	Površina parkirišč in ostalih utrjenih površin (v m ²)	81.728	81.728	81.728	100
	Površina parkov in zelenih površin (v m ²)	51.603	51.603	51.603	100
Javna razsvetljava	Število svetilk*	2.581	2.581	2.308	89

Tabela 2: Kazalci in kazalniki podjetja

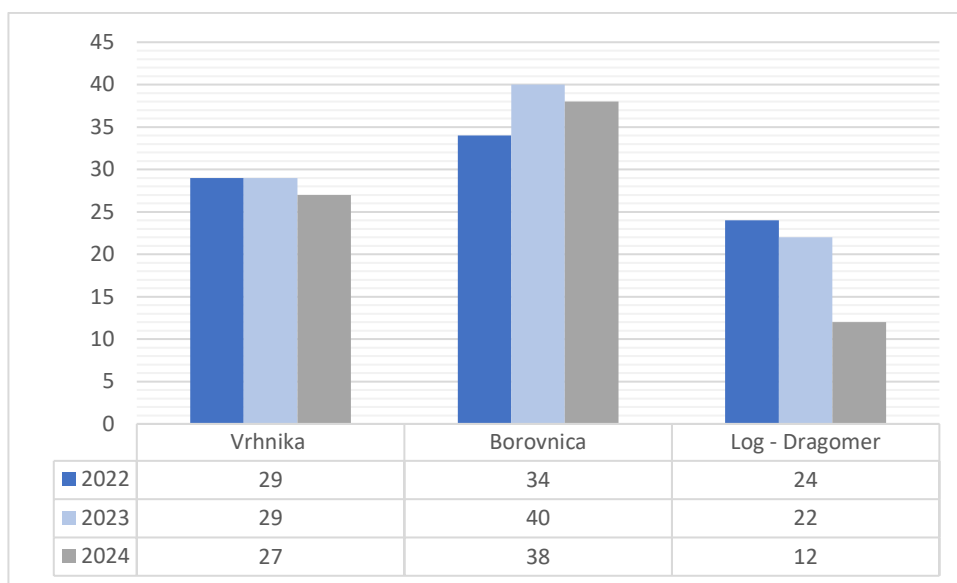
* Število svetilk za leti 2022 in 2023 vključuje ocenjeno število svetilk v občini Borovnica.

Za večino tabel, grafov in podobnih prikazov v tem poročilu velja, da so zneski prikazani v evrih, brez centov, zato so pri preračunih, izračunih in seštevkih možna manjša odstopanja. Podobno velja za vse indekse in nekatere koeficiente, ki so prav tako zaokroženi.

2.1.1. Poslovanje gospodarskih javnih služb

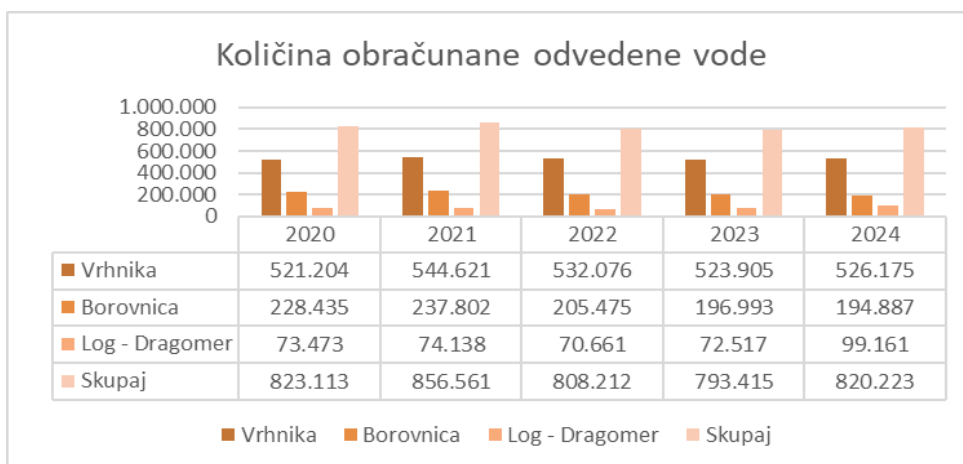
V letu 2024 se je poraba pitne vode v vseh občinah skupaj povišala za 1 %. Vodne izgube za vse tri občine so v preteklem letu znašale 27 %, kar je eden boljših rezultatov zadnjih petih let in presej manjše od slovenskega povprečja, ki je 35 %. Na znižanje vodnih izgub ima pomemben vpliv hitra odprava okvar oziroma pravočasno odkrivanje puščanj na vodovodnem omrežju ter pravočasna sanacija kritičnih točk na samem vodovodnem omrežju.

V spodnjem grafu prikazujemo vodne izgube v letu 2024 po občinah.



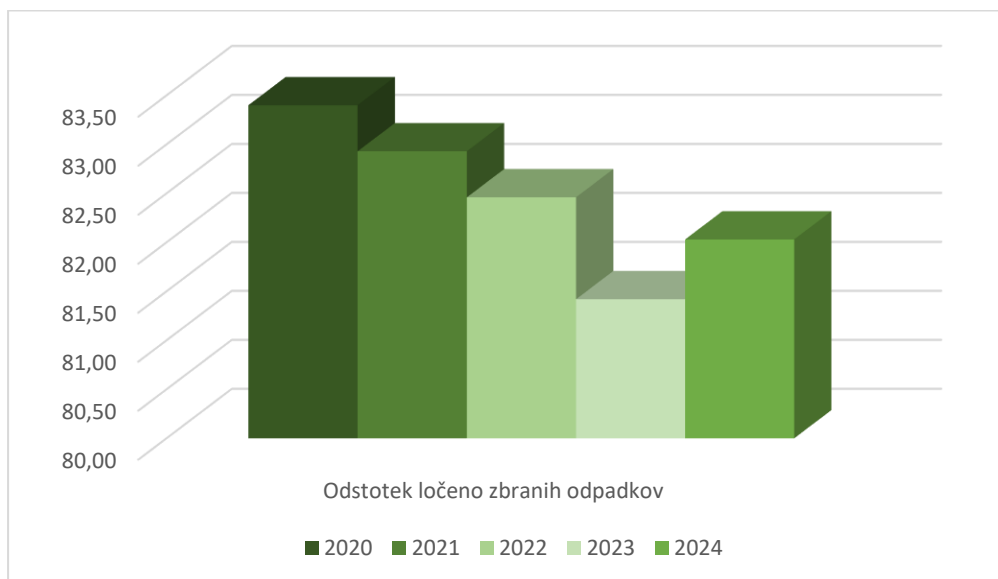
Graf 2: Vodne izgube po občinah v %

Pri količinah odvedene oziroma očiščene odpadne vode so odstopanja podobna kot pri oskrbi s pitno vodo. Količine, obračunane odvedene vode v Občini Log – Dragomer, so se začele povečevati predvsem zaradi priklopa objektov na novo javno kanalizacijsko omrežje.



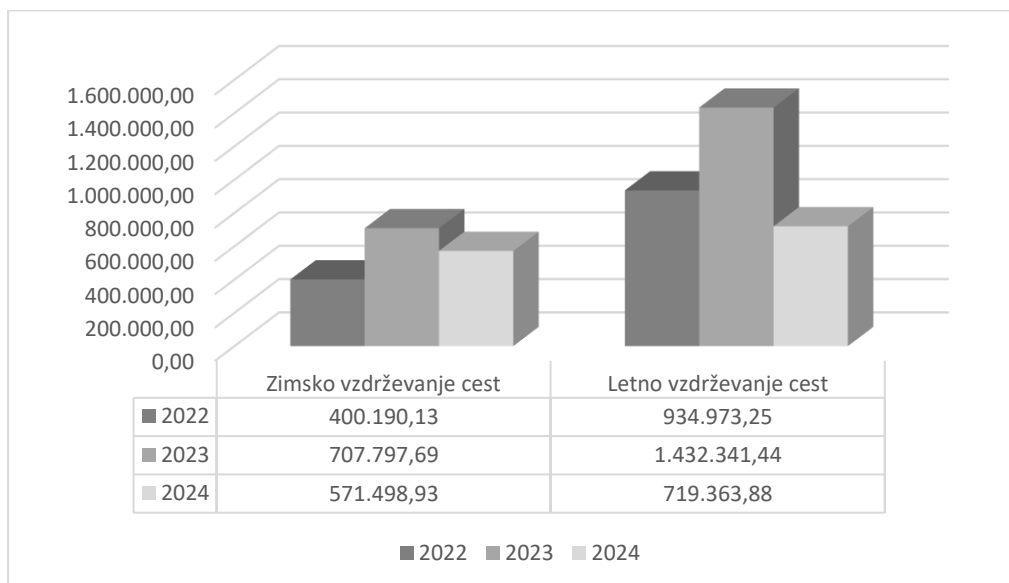
Graf 3: Količina obračunane odvedene vode po občinah

V letu 2024 se je odstotek ločeno zbranih odpadkov v primerjavi s preteklim letom nekoliko zvišal, tako smo znova presegli »magično mejo« 82 %. V letu 2024 je bil delež ločenih zbranih odpadkov 82,03 %.



Graf 4: Prikaz ločeno zbranih odpadkov med leti 2020 in 2024 v %

Proračunska sredstva občin, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2024 nižja kot v letu pred tem, tako za zimsko kot letno vzdrževanje. Predvsem na letnem vzdrževanju je mogoče zaznati velik padec prihodkov, kar je posledica predvsem znižanja proračunskih postavk občine Vrhnika, namenjenih letnemu vzdrževanju. Obseg poslovanja iz naslova zimskega vzdrževanja je bil v letu 2024 nižji kot v letu 2023, predvsem zaradi milejše zime.



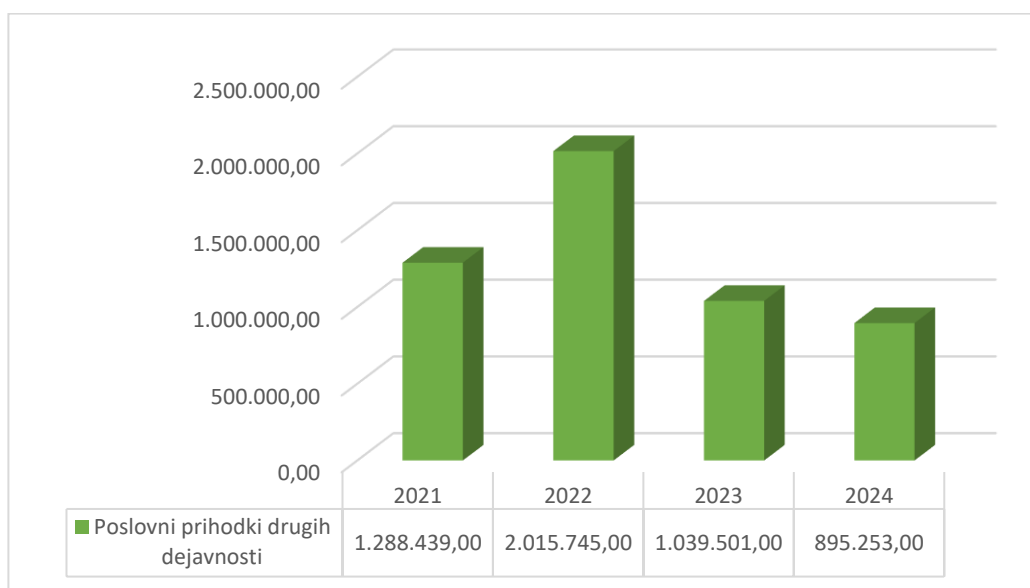
Graf 5: Neposredni prihodki vzdrževanja javnih površin

2.1.2. Poslovanje na drugih dejavnostih

Poslovni prihodki drugih dejavnosti

V letu 2023 smo tudi izvedli manj večjih gradbenih investicij, osredotočili pa smo se na manjše investicije in izgradnjo kanalizacijskih priključkov na novo kanalizacijsko omrežje v občini Log – Dragomer.

Na dejavnosti vzdrževanja javnih površin smo več storitev opravili z lastnimi kapacitetami, zaradi česar smo posledično opravili manj dela na investicijah.



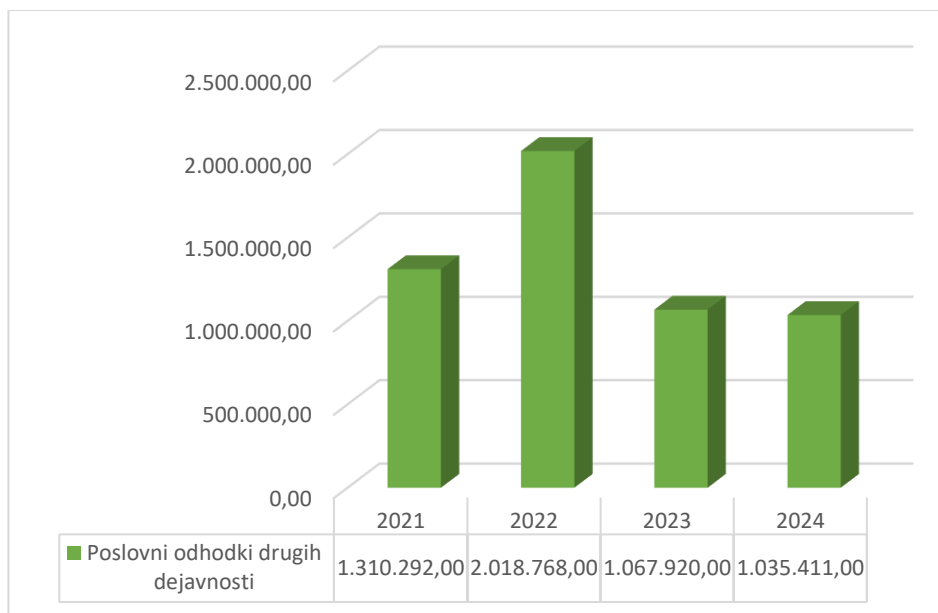
Graf 6: Poslovni prihodki drugih dejavnosti

Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcij javne infrastrukture	Naročnik	Vrednost (€)
Obnova vodohrana Kondardi	Občina Vrhnika	82.912
Izgradnja jaškov in montaža črpalk	Občina Vrhnika	44.724
Telemetrija – coniranje Vrhnika	Občina Vrhnika	24.022
Izvedba sekundarnega voda Lukovica - Dolinar	Občina Log - Dragomer	12.819
Izgradnja vodovoda Dol 2. del	Občina Borovnica	10.575

Tabela 3: Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcije javne infrastrukture

Poslovni odhodki drugih dejavnosti

Tako kot v letu 2023 je tudi v letu 2024 zaznati trend upadanja poslovnih odhodkov drugih dejavnosti. Največji vpliv na zmanjšanje odhodkov drugih dejavnosti ima zmanjšan obseg izvedbe investicij, kar posledično pomeni tudi manjše stroške storitev drugih izvajalcev in materiala.



Graf 7: Poslovni odhodki drugih dejavnosti

Poročilo o trajnostnem in družbeno odgovornem vidiku poslovanja

Glede na naravo osnovnih dejavnosti in ključne zaveze, izhajajoče iz njih, smo prepričani, da so prvine konceptov družbene odgovornosti in trajnostno naravnane razvoja že vpete v temelje našega poslanstva in vizije. Usmerjamo se v ohranjanje ravnovesja med uresničevanjem interesov ključnih deležnikov: uporabnikov, zaposlenih, občin in lokalnega okolja. Zagotavljati želimo primerno in varno delovno okolje za zaposlene, pošten odnos do kupcev in dobaviteljev ter skrben odnos do narave in okolja, v katerem delujemo.

V spodnji tabeli so predstavljeni vsi komunikacijski kanali, s pomočjo katerih komuniciramo z uporabniki, zaposlenimi ...

Pregled komunikacijskih kanalov z deležniki podjetja	
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	• Tiskani medij (lokalni časopis - Naš časopis, časopis Ogrizek, revija EOL), obvestila na hrbtni strani mesečnih položnic (insert).
	• Digitalni medij (spletne strani vseh treh občin ustanoviteljic, JP KPV, d. o. o., mojaobcina.si), družbena omrežja (Facebook, Instagram).
	• Radijska obvestila
Zaposleni	• oglasna deska podjetja, • letni razgovori z zaposlenimi, • dogodki za zaposlene (pikniki, servis koles, zbori delavcev).
Lastniki (skupščina podjetja, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet, organi občin ustanoviteljic)	• Letno poročilo, • mesečni sestanki, • skupščina, • spletno mesto, • družbena omrežja.
Lokalno okolje	• Sponzorstva, • donacije, • družbeno odgovorni projekti, • omogočanje prakse dijakom in študentom.
Dobavitelji in drugi poslovni partnerji	• Spletno mesto, • osebni stiki, • letno poročilo, • sejamski dogodki, konference in podobni dogodki s področja naših dejavnosti.

Tabela 4: Pregled komunikacijskih kanalov

Prepričani smo, da tako ravnanje prinaša številne koristi tudi podjetju:

- večjo pripadnost zaposlenih skupnim vrednotam,
- manjšo fluktuacijo in odsotnost zaposlenih,
- večjo motivacijo za delo,
- večjo inovativnost,
- večjo produktivnost,
- večji ugled podjetja,
- odlične poslovne partnerje,
- zdravo okolje in
- več prihrankov oziroma finančno uspešnost.

Zavedamo se, da je treba za dosego zapisanih ciljev nujno vzpostaviti in vzdrževati ustrezne komunikacijske kanale, da lahko dosežemo ključne deležnike. Za dodatno podporo tem prizadevanjem smo oblikovali skupino sodelavcev, ki je odgovorna za čim učinkovitejše posredovanje informacij tem skupinam. V zgornji tabeli predstavljamo komunikacijske kanale podjetja.

2.1.3. Sodelovanje z uporabniki

Za komuniciranje z uporabniki uporabljamo več načinov obveščanja in ozaveščanja, kamor sodijo predvsem obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila po radiu, družabna omrežja (Facebook, Instagram), članki v Našem časopisu, zgibanke, panoji, transparenti, časopis Ogrizek, sodelovanje na lokalnih prireditvah, organiziranje ogledov našega podjetja in predavanj za šolske otroke in mladino ter druge interesne skupine.

Intenzivneje se predstavljamo tudi v drugih občinah (npr. Črnomelj, Semič ...). Širimo in plemenitimo informacije tudi na spletni in Facebook strani in še kje.

V podjetju smo se že zgodaj zavedali pomembnosti spodbujanja ustreznega ravnanja uporabnikov, njihovega motiviranja in tudi nagrajevanja. Zato različne akcije ozaveščanja sistematično uvajamo že vse od leta 1995.

Del teh akcij so tudi finančne spodbude, npr. akcija KOKO, v okviru katere gospodinjstvom že vrsto let omogočamo dodatne popuste (za pripeljane ločene frakcije na zbirni center).

Podatki iz akcije KOKO	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Št. dovozov	1.649	1.800	1.785	1.780	1.910	107,31
Papir (v kg)	81.508	90.654	84.335	83.340	126.116	151,33
Embalaža (v kg)	9.875	10.814	11.293	9.956	8.237	82,74
Steklo (v kg)	16.932	16.707	15.965	20.655	27.889	135,03
Skupaj količine (v kg)	108.315	118.175	113.378	115.731	162.242	140,19

Tabela 5: Podatki akcije KOKO

Podoben primer je tudi akcija - spodbujajmo domače kompostiranje, v sklopu katere vsakemu gospodinjstvu, ki se odloči za prehod na kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno nadomestimo s kompostnikom.

2.1.4. Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem

Narava vseh dejavnosti, ki jih izvajamo, je vsekakor močno vpeta v interese lokalnega okolja. Ustrezna raven kakovosti sodelovanja z omenjenimi deležniki zato ni samo dobrodošla, ampak je nujna. Za učinkovito posredovanje oziroma izmenjavo informacij vzdržujemo različne načine komuniciranja, zlasti z vidika dejavnosti, povezanih z varstvom okolja, ter tudi poročamo občanom o drugih temah, pomembnih za lokalno ali širšo skupnost in jih z njimi seznanjamo.

Že utečene, tradicionalno uspešne ukrepe za izboljšanje ločevanja odpadkov in posledično zmanjšanje nekoristnih odpadkov zadnja leta še intenzivneje nadgrajujemo s sodobnejšimi lastnimi in tujimi metodami. Pri tem izhajamo tudi iz zavez strategije Zero Waste.

Med ukrepe, ki so naša stalnica, spadajo zlasti: različne zbiralne akcije odpadkov, sistematično urejena priprava kosovnih odpadkov, neposredna komunikacija z uporabniki, številna predavanja, predstavitve za šolsko mladino in drugo zainteresirano javnost ter druge promocijske dejavnosti. Med novejšimi izstopajo zlasti dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta DEPO.

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge dejavnosti, povezane z ozaveščanjem. Deluje v okviru zasledovanja ciljev strategije Zero Waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice leta 2014. Izvajamo ga v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU Direktive 2008/98 ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so jih sprejele ob vstopu v to strategijo oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.

V letu 2021 so občine ustanoviteljice podpisale »Sporazum o sofinanciranju programa Depo« za obdobje 2021–2030, ki ga dosledno izvajamo. Rezultat našega dela je bil prikazan tudi v decembru 2022, s slavnostno podelitvijo certifikata »Občina Zero Waste«, »Občina brez odpadkov«, ki so ga prejele vse tri naše občine.

V letu 2024 smo namenili večji poudarek t. i. mikromobilnosti - servis koles pri naročniku in medijski prisotnosti v lokalnem in širšem okolju, ter novim izdelkom iz zavrženih materialov, kot je akrilno platno (tenda).

Prednostni cilj, h kateremu bodo usmerjene prihodnje strategije ravnanja s komunalnimi odpadki, je trajnostno ravnanje z odpadki, to je zmanjševanje odpadkov na izvoru (zlasti različnih vrst plastične embalaže) in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju, za katero je odgovorno naše podjetje.

Naša dognanja, strategije in dosežki (zlasti s področja ravnanja z odpadki) so še posebej v zadnjih letih zelo odmevni. To dokazujejo številni obiski drugih, sorodnih podjetij in ne nazadnje tudi več delegacij predstavnikov strokovne javnosti.

Naziv dogodka	Vsebina dogodka
Obisk delegacije iz Belgije	Predstavitev dejavnosti depoja kot primer dobre prakse.
Bela krajina – KK fejest je Zero Waste	Predstavitev dejavnosti depoja ter servis koles.
Delavnica »Prireditve brez odpadkov«	Brezplačna delavnica za izvajalce dogodkov (društva, klube, KS) iz območja vseh treh občin.
Obisk kolesarjev iz Francije	Predstavitev dejavnosti kolesarskega segmenta in snemanje dokumentarnega filma.
MOPE - dan odprtih vrat v središču Ljubljane	Prikaz dejavnosti depoja.
Otvoritev kolesarske povezave v Borovnici	Servis koles za obiskovalce dogodka.
Srečanje EKO koordinatorjev	Prikaz dejavnosti depoja.
Obisk otrok iz poletnega varstva - Poletni vklop	Predstavitev delovanja depoja in zbirnega centra za odpadke.
Festival Obrk na Vrhniki	Predstavitev dejavnosti enote depo skozi preoblikovane izdelke.
Festival ponovne uporabe na Vrhniki	Predstavitev dejavnosti depoja in ozaveščanje občanov na tradicionalni prireditvi.
Tržnica ponovne uporabe v Idriji	Prikaz dejavnosti depoja.
EU teden mobilnosti v Borovnici	Servis koles za obiskovalce dogodka.
EU teden zmanjševanja odpadkov	Nacionalni dogodek skupaj z Zbornico komunalnega gospodarstva v okviru pobude »Skupaj za boljšo družbo«.

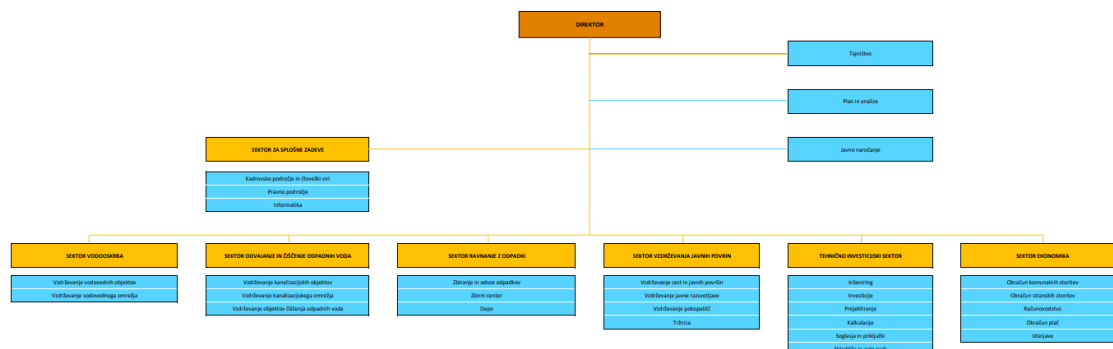
Tabela 6: Dogodki podjetja v letu 2024

Z manjšimi prispevki, donacijami in sponzorstvi nenehno spodbujamo delovanje različnih neprofitnih društev in organizacij v lokalnem okolju, predvsem v obliki izvajanja storitev (ravnanja z odpadki ali izobežanja transparentov) ob različnih prireditvah.

Sodelovanju oziroma komunikaciji z zaposlenimi, ki jih štejemo za enega pomembnejših deležnikov poslovanja, pa več pozornosti namenjamo v naslednjem poglavju, v poročilu o kadrih.

POROČILO O KADRIH

Organizacijska struktura, posodobljena z uveljavitvijo nove sistemizacije 1. 8. 2023, izhaja iz sedmih temeljnih delov iste hierarhične ravni - sektorji. V juliju 2024 je prišlo do manjše reorganizacije podjetja.



Slika 1: Organigram podjetja, ki velja od 1. 7. 2024 naprej

Na dan 31. 12. 2024 smo zaposlovali 82 delavcev. V letu 2024 se je upokojilo pet delavcev, šestim je sporazumno prenehala pogodba o zaposlitvi. Na novo smo zaposlili devet delavcev.

Fluktuacija zaposlenih	2020	2021	2022	2023	2024
Zaposleni na dan 1. 1.	85	84	80	78	84
Odhodi v letu	8	11	8	9	11

Tabela 7: Fluktuacija zaposlenih

V juliju 2024 smo z reorganizacijo uvedli nekatere spremembe. Sektor za splošne zadeve in digitalizacijo se po novem glasi Sektor za splošne zadeve. S tem se je spremenil naziv delovnega mesta Vodja sektorja za splošne zadeve in digitalizacijo, tako se po novem glasi Vodja sektorja za splošne zadeve. V navedenem sektorju sta se ukinila delovna mesta Strokovni sodelavec za digitalizacijo in področje Digitalizacija procesov ter Strokovni sodelavec za javna naročila.

V upravi smo področje Javno naročanje in delovno mesto Samostojni strokovni sodelavec za javna naročila, oblikovali kot samostojno enoto. Ukinilo se je področje Strateški projekti in s tem delovno mesto Strokovni sodelavec za strateške projekte. V sektorju Ravnanje z odpadki, Vodooskrba ter Odvajanje in čiščenje odpadnih voda smo ukinili delovno mesto Razvojni inženir. V Tehnično investicijskem sektorju je bilo mogoče zaznati največjo organizacijsko spremembo, saj so se delovna mesta, kot so Strokovni sodelavec za geoinformatiko, Voznik tovornega vozila, Strojnik gradbene mehanizacije, KV delavec in PK delavec ukinila oziroma omenjena delovna mesta zdaj spadajo pod sektor Odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Glede na velike kadrovske izzive, s katerimi se je podjetje srečevalo v začetku leta 2024, predvsem s pomanjkanjem kadra na tehničnem področju in področju ekonomike, lahko trdimo, da je podjetje v drugi polovici leta pravočasno prepoznalo izzive ter uspešno nadomestilo kadrovske primanjkljaje, tako na tehničnem področju kot tudi na področju računovodstva.

Število zaposlenih po sektorjih	31. 12. 2024	31. 12. 2023	I 24/23
Vzdrževanje javnih površin	12	15	80
Vodooskrba	13	9	144
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	10	5	200
Oskrba s plinom	0	0	-
Ravnanje z odpadki	30	30	100
Tehnično investicijski sektor	5	11	45
Sektor za splošne zadeve in digitalizacijo	4	5	80
Sektor ekonomika	5	6	83
Uprava	3	3	100
Depo	0	0	-
Skupne službe	0	0	-
Skupaj:	82	84	97,62

Tabela 8: Število zaposlenih po sektorjih

Nekaj sprememb je tudi v izobrazbeni strukturi zaposlenih.

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31. 12. 2024	31. 12. 2023
II	10	7
III	5	5
IV	24	23
V	14	16
VI/1	11	12
VI/2	12	14
VII	5	6
VIII	1	1
Skupaj	82	84

Tabela 9: Izobrazbena struktura

V podjetju je zaposlenih 66 moških in 16 žensk.

Povprečna starost zaposlenih je 44,53 leta. Največji delež zaposlenih pripada starostni skupini od 40 do 50 let. Glede na leto 2023 se je povečalo število zaposlenih v tej kategoriji in v kategoriji do 30 let. V kategoriji nad 50 let in v kategoriji med 30 in 40 let se je število zaposlenih, v primerjavi s prejšnjim letom, zmanjšalo. Del kadrovske strategije je tudi kontinuirano in usmerjeno vlaganje sredstev v izobraževanje ter interno in eksterno usposabljanje. V letu 2024 je bilo izvedenih nekaj manj izobraževanj od načrtovanih. Izobraževanja so potekala predvsem s pomočjo webinarjev. Za izobraževanja smo namenili nekaj več kot 13.500 € sredstev.

Skladno z zavezami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja varstva pri delu, smo v maju izvedli požarno vajo. Vodstvo JP KPV, d. o. o., se zaveda, da je zdravje zaposlenih na prvem mestu. V ta namen nadaljujemo in vsakoletno nadgrajujemo dejavnosti, ki so povezane s promocijo zdravja na delovnem mestu. Na oglasni deski promocije zdravja lahko zaposleni v vsakem trenutku dobijo nasvete za zdrav življenjski slog. Ekipa za promocijo zdravja objavlja vabila k dejavnostim, ki jih organiziramo za zaposlene, poročila z dogodkov, pohvale itn.

Povezanost in pripadnost zaposlenih poskušamo spodbujati z različnimi aktivnostmi. Udeležili smo Športnih iger komunalnih podjetij - zimske in poletne Komunalniade.

V primerjavi s prejšnjim letom se je število nadur zmanjšalo za dobrih 13 %. V letu 2024 se je vrednost v kategorijah bolniških odsotnosti nad 30 dni zmanjšala glede na leto 2023 za skoraj 50 %. Glede na leto 2023 je v letu 2024 zaznati porast poškodb pri delu ter izven dela.

Struktura delovnega časa	2024		2023		I 24/23
	ure	delež v %	ure	delež v %	
fond ur na delavca po delovnem koledarju	2096		2080		100,8
število zaposlenih na dan 31. 12.	82		84		80,0
redno delo (vklj. v efektivne ure)	136.234	75,9	124.446	73,1	109,5
nadure (vklj. v efektivne ure)	3.494	1,9	4.021	2,4	86,9
redno delo na praznik (vklj. v efektivne ure)	216	0,1	104	0,1	207,7
Skupaj efektivne ure	139.944	78,0	128.571	75,5	108,8
prazniki	7.420	4,1	7.008	4,1	105,9
letni dopust	18.940	10,6	18.000	10,6	105,2
izredni dopust	144	0,1	144	0,1	100,0
Skupaj dopusti in prazniki	26.504	14,8	25.152	14,8	105,4
bolezni do 20 (l. 2023) oz. do 30 (l. 2024) dni	5.150,5	2,9	5.198	3,1	99,1
bolezni nad 20 (l. 2023) oz. nad 30 (l. 2024) dni	4.518	2,5	8.776	5,2	51,5
poškodba pri delu	128	0,1	56	0,0	228,6
poškodba izven dela	680	0,4	328	0,2	207,3
poškodba po tretji osebi izven dela	160	0,1		0,0	
nega družinskega člana	1.014,5	0,6	1.116	0,7	90,9
spremistvo	345	0,2	329	0,2	104,9
krvodajalska akcija	88	0,0	120	0,1	73,3
čakanje na delo	176	0,1	0	0,0	
civilna zaščita	64	0,0	80	0,0	80,0
izolacija v breme ZZS		0,0	48	0,0	0,0
skupaj bolezni in čakanje na delo	12.324	6,9	16.051	9,4	76,8
vse ure skupaj (brez drugih odsotnosti)	178.772	99,6	169.774	99,8	105,3
starševski dopust	240	0,1	176	0,1	136,4
očetovski dopust	392	0,2	240	0,1	163,3
skupaj druge odsotnosti	632	0,4	416	0,2	151,9
vse ure skupaj	179.404	100,0	170.190	100,0	105,4
povprečno št. zaposlenih iz EFEKTIVNIH UR	66,77		61,81		108,0
povprečno št. zaposlenih iz vseh ur (brez drugih odsotnosti)	85,29		81,62		104,5

Tabela 10: Struktura delovnega časa

POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

2.1.5. Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

Celotni prihodki so se v letu 2023, v primerjavi z letom prej, zvišali za približno tri odstotke, zlasti zaradi višjih prihodkov osnovnih dejavnosti. Prihodki tržnih dejavnosti so se znižali zaradi postopnega opuščanja prodaje zemeljskega plina in prekinitve distribucije zemeljskega plina z 31. 5. 2023. Celotni odhodki so se zvišali podobno kot celotni prihodki.

Poslovni izid	2024	2023	Načrt 2024	I 24/23	I 24/N24
Celotni prihodki	9.178.204	10.033.931	9.436.815	91	97
Celotni odhodki	9.705.499	10.000.473	9.374.036	97	104
Davek od dohodka pravnih oseb		8.184		0	
Skupaj	-527.296	25.274	62.779	-2.086	-840

Tabela 11: Poslovni izid

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) oziroma pri poslovanju drugih dejavnosti.

Med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki so vključeni tudi interni prihodki in interni odhodki.

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj	Dobiček ali izguba iz poslovanja
Poslovni prihodki 2024	8.991.934	895.253	9.887.187	-519.756
Poslovni odhodki 2024	9.371.532	1.035.411	10.406.943	
Poslovni prihodki 2023	9.431.507	1.039.501	10.471.008	147.555
Poslovni odhodki 2023	9.255.533	1.067.920	10.323.453	
Indeks 24/23 prihodki	95	86	94	
Indeks 24/23 odhodki	101	97	101	
Delež prihodkov v % 2024	91	9	100	
Delež prihodkov v % 2023	90	10	100	

Tabela 12: Poslovni prihodki in odhodki

V spodnji tabeli so povzeti nekateri pomembnejši finančni kazalci in kazalniki, povezani s poslovnim izidom za leto 2023 in za leta pred tem.

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	2024	2023	Načrt 2024	I 24/23	I 24/N24
Poslovni prihodki	9.158.048	9.850.838	9.430.715	93	97
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja / prihodki iz poslovanja)	-5,68	1,50	0,62	-379	-912
Dobiček / Izguba iz poslovanja	-519.756	147.554	58.679	-352	-886
Čisti dobiček / Čista izguba	-527.296	25.274	62.779	-2086	-840
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJ PES)	85,3	80,6	90	106	95
Dodana vrednost na zaposlenega	38.572	45.404	41.737	85	92
Poslovni prihodki na zaposlenega	107.375	122.280	104.786	88	102
Koeficient gospodarnosti poslovanja (posl. prih. / poslov. odh.)	0,9463	1,0152	1,0063	93	94

Tabela 13: Pomembnejši kazalci in kazalniki iz poslovnega izida

V primerjavi z letom 2022 so se prihodki poslovanja zvišali, zvišala se je tudi donosnost poslovnih prihodkov, na kar ima velik vpliv dobiček iz poslovanja. Nekoliko višja je tudi dodana vrednost na zaposlenega. Nekaj boljša kot leto prej je tudi gospodarnost poslovanja.

Stroški najemnine infrastrukture, ki jih plačujemo občinam, so se v letu 2023 znižali v primerjavi zadnjih nekaj let. Vrednost objektov in omrežja GJI je bila s tem nižja kot v preteklih letih. V spodnji tabeli prikazujemo strošek najemnine od leta 2020 naprej.

Najemnina infrastrukture	2024	2023	2022
Vrhnika	970.967	989.622	1.000.214
Borovnica	434.824	444.673	460.110
Log - Dragomer	86.287	82.086	98.742
Skupaj	1.492.078	1.516.381	1.559.066

Tabela 14: Strošek najema infrastrukture po občinah

Stroški dela so za 14 % višji od načrtovanih ter 17 % višji glede izplačanih stroškov dela v letu 2022. Višji stroški so posledica zvišanja plač po kolektivni pogodbi ter zvišanje plač s sprejetjem nove sistemizacije 1. 8. 2023.

Stroški dela na zaposlenega	2024	2023	I 24/23
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJ PES)	85,29	80,56	106
STROŠKI DELA – skupaj	3.530.231	3.161.177	112
STROŠKI DELA – na zaposlenega	41.391	39.240	105

Tabela 15: Stroški dela

2.1.6. Povzetek podatkov iz bilanc stanja

Na zadnji dan obravnavanega leta izkazujemo nekoliko višje vrednosti kapitala oziroma lastnih virov sredstev, k čemur je največ pripomogel pozitiven poslovni izid podjetja. Delež lastnih virov sredstev se je zvišal. Opazno je zvišanje deleža dolgoročnih sredstev, kar je posledica povečanja nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	2024	2023	I 24/23
Kapital	3.981.779	4.519.953	88
Obveznosti do virov sredstev	5.800.102	6.583.456	88
Dolgoročna sredstva	3.204.937	3.297.161	97
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obv. do virov sred.)	0,6865	0,6866	100

Tabela 16: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Prav zaradi slednjega je nižji tudi obratni kapital, ki se je znižal za 9 %. Upošteva se skladnost kazalcev, ki kažejo ročnost financiranja sredstev, ocenjujemo, da vztrajamo v smeri vzdrževanja finančne stabilnosti in obvladovanja tveganj, povezanih z dolgoročno plačilno sposobnostjo.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	2024	2023	I 24/23
Obratni kapital (dolgoročni viri - dolgoročne naložbe)	1.219.924	1.706.528	71
Stopnja dolgoročnosti financiranja ((kapital + rezerve) / obv. do virov sred.)	0,7345	0,7297	101
Stopnja osnovnosti investiranja (opr. osn. sreds. / sredstva)	0,5328	0,4809	111
Stopnja dolgoročnosti investiranja (dolg. sred. / sredstva)	0,5526	0,5008	110
Koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev (kapital / osnovna sred.)	1,2424	1,3709	91

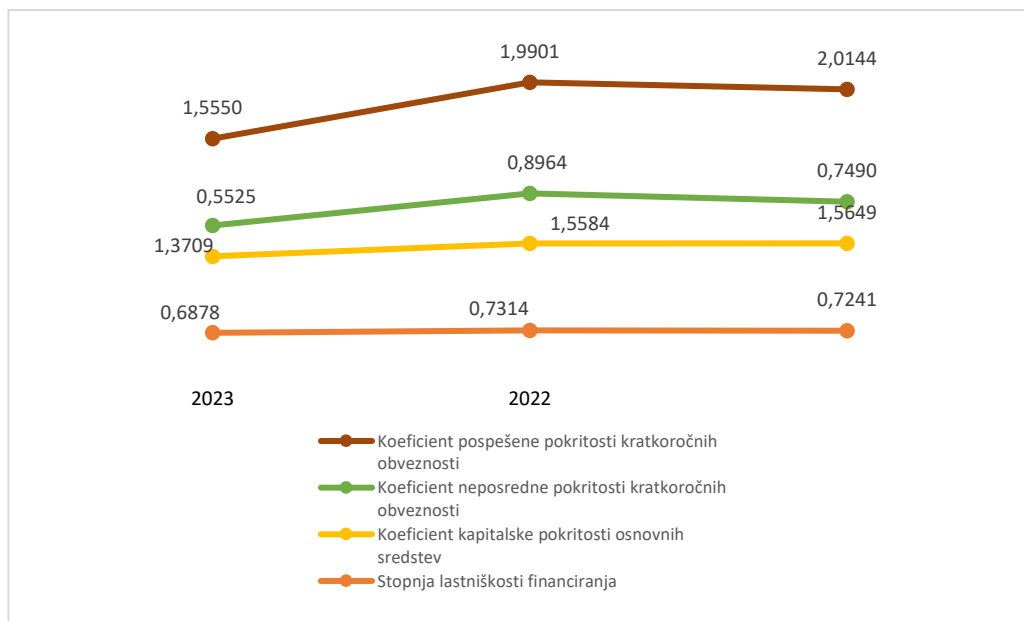
Tabela 17: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Likvidnostni kazalniki kažejo, da je koeficient pospešene likvidnosti nekoliko nižji, prav tako je nižji tudi koeficient pokritosti kratkoročnih obveznosti.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	2024	2023	I 24/23
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (denar / kratk. posl. obv.)	0,4352	0,5525	79
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti ((denar + kratk. posl. terjatve) / kratk. posl. obv.)	1,8097	1,5550	116

Tabela 18: Kazalci in kazalniki iz bilance stanja

Dodatna pojasnila posameznih ekonomskih kategorij so predstavljena v računovodskem poročilu.



Graf 8: Kazalniki iz bilance stanja

2.1.7. Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Izkaz prikazuje prejemke in izdatke, ki jih je JP KPV, d. o. o. v letu 2023 ustvarilo pri poslovanju, investiranju in financiranju in na podlagi katerih je razvidno, iz katerih virov je družba pridobivala denarna sredstva in kako jih je porabila. Družba je ustvarila pozitiven denarni tok.

2.1.8. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Zakonodajno in politično tveganje je tveganje, ki se nanaša na dejavnike spremembe posameznih predpisov, razne pravne zaplete ter politične odločitve, na katere podjetje nima velikega vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. To je povezano s predpisi, tako na lokalni kot državni ravni. Za obvladovanje tovrstnih tveganj je pomembno, da podjetje tesno sodeluje v postopkih priprave posameznih predpisov z lokalnimi organi, z zagotavljanjem kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom ter po potrebi s sodelovanjem z zunanjimi pravnimi strokovnjaki.

Cenovno tveganje je tveganje, ki se nanaša na potrjevanje in preračunavanje cen gospodarskih javnih služb za občine Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer. Občine ustanoviteljice JP KPV, d. o. o. imajo sklenjen dogovor glede zagotavljanja enotne cenovne politike na področju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb. Občinski sveti vseh treh občin potrjujejo predlagane cene na podlagi predloženih elaboratov, ki morajo biti usklajeni z metodologijo po uredbi MEDO. Podjetje znižuje tveganje za oblikovanje novih cen s pravočasno izdelanimi elaborati. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih sprejemajo občinski sveti na predlog izvajalca GJS, sprejete pravočasno, da se ne ustvarja negativni poslovni izid iz izvajanja posamezne dejavnosti.

Prodajno-tržna tveganja so tveganja, kjer je podjetje vezano na točno določeno okolje in deluje v izrazito monopolnem položaju. Prosti trg je le pri prodaji zemeljskega plina, kjer lahko uporabniki prosto izbirajo dobavitelja.

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, bianco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takim tveganjem ni izpostavljena, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima.

Pogodbeno tveganje je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine ...).

Za večje projekte v okviru ostalih (tržnih) dejavnosti (razen in-house naročil občin ustanoviteljic), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, ki z družbo ne sodelujejo in jih družba ne pozna, družba zahteva predložitve bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma bianco menico ali plačilo vnaprej. Od rednih in znanih kupcev, ki svoje obveznosti poravnajo v roku, družba ne zahteva plačilnih garancij.

Poleg navedenega se izpostavljenost **likvidnostnim tveganjem** v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih primanjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.

3. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Za lažje razumevanje predstavljenih poročil in podatkov iz izkazov posameznih enot pojasnujemo naslednje:

- v izkazih posameznih dejavnosti so splošni stroški razvrščeni po posameznih naravnih vrstah odhodkov in prihodkov, kar je ustrežneje z vidika pravil preglednosti finančnih odnosov oziroma ločenega evidentiranja posameznih GJS. Navedeno zahteva od nas tudi regulatorni organ energetskega trga.
- Vrednost posamezne ekonomske kategorije, prikazane v IPI-ju določene enote, zato sestavljajo tako neposredni stroški oziroma prihodki te enote, kakor tudi pripadajoči delež posrednih stroškov (odhodkov) in prihodkov enote 19 – Skupne službe.

Skladno z določbami SRS 39. 9. podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za posamezne GJS ter za druge dejavnosti ne sestavljamo, saj ocenjujemo, da te niso pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev.

OBVEZNE GJS VARSTVA OKOLJA**3.1.1. Oskrba s pitno vodo**

Za varno in količinsko ustrezno oskrbo s pitno vodo je treba redno izvajati rekonstrukcije in obnovitve cevovodov. Dejstvo, da je kar nekaj odsekov zgrajenih že leta 1904 (začetek vrhniškega vodovoda) in zastarelost velikega dela vodovodnega sistema, zahtevata povečanje obnovitvenih del na teh odsekih sistema. Prednost morajo dobiti investicije, katerih izvedba prepreči tveganje po prekinitvi vode za širše območje ali celotno naselje. Prav tako je treba izvesti nekatere povezave zaradi zagotavljanja dobave zadostne količine vode (Verd – Sinja Gorica, Podčelo – Ligojna, rekonstrukcija Sternenove ali Stare ceste). Izvedba teh povezav seveda zahteva preveritev in razširitev elementov obstoječega sistema, kot so dograditev druge celice vodohrana Verd, povečanje profilov v določenih smereh in poglobitev namestitve črpalk na Vršaju.

Rekonstrukcije in obnove ter redno vzdrževanje vodovodnega sistema s sledenjem, odkrivanjem in odpravljanjem okvar na sistemu so ključni za zmanjšanje vodnih izgub, zato je treba nadaljevati tako vlaganja v infrastrukturo kot tudi v opremo in zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega osebja. Kupili smo nov geofon za odkrivanje okvar ter ugotovili nekaj večjih puščanj. Glede na stanje vodovodnega sistema bi bilo v prihodnje smotno organizirati stalno ekipo za odkrivanje in sanacijo okvar.

Na področju občine Vrhnika so bili rekonstruirani naslednji objekti oz. lokacije:

- Na Borovniškem Vršaju se je popravila črpalka VB6 in dobavile rezervne črpalke VB6 in VB7, ki bodo zagotavljale nemoteno oskrbo uporabnikov v vseh treh občinah, v primeru okvare obstoječe črpalke.
- Popravila se je črpalka vrtine Zaplana in se dobavile rezervne črpalke za Pokojišče, Ligojno in Zaplano, ki bodo zagotavljale nemoteno oskrbo uporabnikov na samostojnih sistemih.
- Na sistemu se je vzpostavilo novo merilno mesto za namen nadzora omrežja in hitrega odkrivanja napak.

Za zagotavljanje boljše požarne varnosti smo nadaljevali z zamenjavo podzemnih hidrantov z nadzemnimi in namestili nove hidrante na manjkajočih lokacijah.

Na območju občine Log - Dragomer se rekonstrukcije in obnovitve vodovoda izvajajo na izbranih mestih hkrati z gradnjo kanalizacije. Kjer dela izvajajo drugi izvajalci. Treba je urediti predajo primarnih in sekundarnih vodovodnih odsekov od Jordanovega kota do trgovine Mercator, ki se je izvajala sočasno z gradnjo državne kolesarske poti. Še vedno pa je nedorečena povezava iz smeri Bevke do dvocevne sistema vodohrana Log.

V občini Borovnica se je sočasno z obnovo ceste Borovnica – Pako zaključila izgradnja primarnega vodovoda. Izgradil se je odsek druge faze sekundarnega vodovoda na visoki coni Dol pri Borovnici. Obnovil se je 137-metrski odsek sekundarnega voda ob magistralni cesti na Dolu.

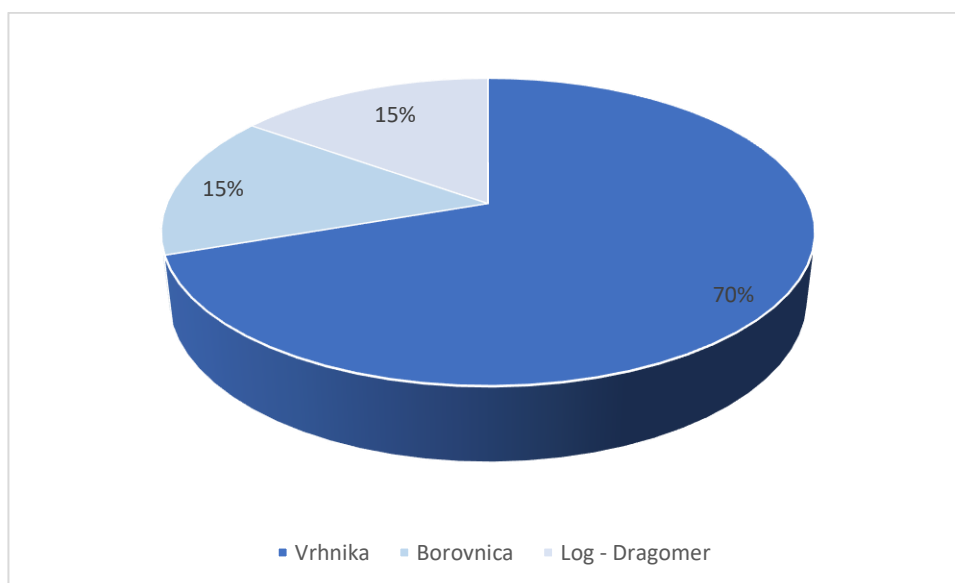
KPV je izvedlo prevezave in dezinfekcijo na odseku vodenega vrtanja med VB1 in Fenolitom. S tem je zagotovljena varnejša oskrba uporabnikov celotne Borovnice. Občina izvaja investicijo za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo območij Brezovice pri Borovnici, Zabočeva, Niževca, Dražice in boljše oskrbe Ohonice.

Iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo izhaja, da mora imeti vsak javni vodovod rezervna zajetja za pitno vodo. To je dodatno, neodvisno zajetje, ki napaja isti javni vodovod, česar na našem področju še nismo zagotovili. Sprva je bilo načrtovano, da se novo zajetje zagotovi v Prušnici; postalo naj bi rezervni vodni vir za območje vseh treh občin, hkrati pa glavni vodni vir za območje občine Borovnica. Prvotni načrti niso bili izvedeni. Del potreb za normalno oskrbo občin Vrhnika in Log-Dragomer je bil zagotovljen z aktiviranjem vrtine v Bevkah, kljub temu pa je treba aktivnosti za pridobitev rezervnega vodnega vira nadaljevati.

Vodovodno omrežje po občinah

Vodovodno omrežje po občinah (v m)	Primarni vod	Sekundarni vod	Skupaj
Vrhnika	32.823	109.074	141.897
Borovnica	10.275	21.391	31.666
Log - Dragomer	7.138	24.433	31.571
Skupaj	50.236	154.898	205.134

Tabela 19: Vodovodno omrežje po občinah



Graf 9: Vodovodno omrežje po občinah

Vodne izgube

Podatki kažejo, da so bile skupne vodne izgube v letu 2024, 27 %, kar je eden boljših rezultatov zadnjih pet let in precej manjše od slovenskega povprečja, ki je 35 %. Kljub 2-% zmanjšanju glede na leto 2023 je na sistemu Borovnica še vedno največje odstopanje od povprečne vrednosti izgub. Izgube v Borovnici ostajajo na ravni zadnjih treh let. Poleg iskanja okvar na javnem vodovodnem omrežju je treba pozornost usmeriti tudi v odkrivanje puščanj na hišnih priključkih, ki so po navadi manjša, vendar zaradi številčnosti pripomorejo k znatnemu povečanju skupnih izgub. Pomembno je poudariti, da so sistemi Zaplana, Ligojna in Pokojišče zaradi velikosti občutljivi za okvare. Vsaka količina odtujene vode se močno pozna na deležu celotne načrpane količine. Večjo pozornost je treba usmeriti na sistem Ligojna.

Podrobnejši podatki so zajeti v spodnjih preglednicah.

Spodnja tabela prikazuje vodne izgube po občinah.

Vodne izgube po občinah v %	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika	28	31	29	29	27	92
Borovnica	20	26	34	40	38	94
Log - Dragomer	17	20	24	22	12	54
Skupaj	25	29	29	31	27	89

Tabela 20: Vodne izgube po občinah

Spodnja tabela prikazuje vodne izgube po vodovodnih sistemih.

Vodne izgube po vodovodnih sistemih v %		2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Borovniški vršaj		25	29	29	31	27	89
	Vrhnika	29	32	29	29	27	92
	Borovnica	20	26	34	40	38	94
	Log - Dragomer	17	20	24	22	12	54
Zaplana		19	17	15	9	7	73
Pokojišče		13	18	13	11	4	37
Ligojna		36	35	46	50	47	93
Skupaj		25	29	29	31	27	89

Tabela 21: Vodne izgube po vodovodnih sistemih

Količine prodane pitne vode

V preglednici 24 so prikazane količine prodane pitne vode po posamezni skupini porabnikov oziroma občini. Iz nje je razvidno, da so skupne količine prodane vode v obravnavanem obdobju za 1 % višje, kot leta 2023, kar je enako tudi pri razdelitvi med gospodinjstvi in ostalimi uporabniki. Skupne količine po občinah so se zmanjšale za 1 % v Borovnici in povečale za 8 % v Log-Dragomeru.

Spodnja tabela prikazuje prodano pitno vodo po občinah in uporabnikih.

Prodana pitna voda po občinah in uporabnikih v m ³	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika						
Gospodinjstva	686.095	708.594	689.119	663.949	667.544	101
Drugi	152.365	152.767	163.314	152.558	153.120	100
Skupaj	838.460	861.361	852.433	816.507	820.664	101
Borovnica						
Gospodinjstva	153.272	152.432	149.010	146.016	148.585	102
Drugi	89.548	97.913	69.411	63.648	59.070	93
Skupaj	242.820	250.345	218.421	209.664	207.655	99
Log - Dragomer						
Gospodinjstva	157.543	160.198	157.915	149.313	156.916	105
Drugi	13.006	12.617	15.237	13.165	18.360	139
Skupaj	170.549	172.815	173.152	162.478	175.276	108
Skupaj						
Gospodinjstva	996.910	1.021.223	996.044	959.278	973.045	101
Drugi	254.919	263.297	247.962	229.371	230.550	101
Skupaj	1.251.829	1.284.520	1.244.006	1.188.649	1.203.595	101

Tabela 22: Količina prodane pitne vode

Največji porabnik med drugimi porabniki na območju Borovnice je podjetje Fenolit, d. d., ki je v letu 2024 odvzelo kar 20 % vse pitne vode na tem območju. V letu 2024 je bilo odvzema manj, za slabih 5.000 m³, kar pomeni 11-odstotno zmanjšanje. Na zmanjšanje porabe pitne vode je imela velik vpliv sprememba tehnoloških procesov v podjetju. V spodnji preglednici je prikazana prodaja pitne vode v podjetju Fenolit, d. d. v zadnjih petih letih.

	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Prodana pitna voda podjetju Fenolit, d. d.	73.081	83.094	51.263	46.300	41.388	89

Tabela 23: Količina prodane pitne vode za podjetje Fenolit, d. d.

V občini Log - Dragomer je največji porabnik dializni center, ki je svojo porabo povečal skoraj za 100 %. Poraba v letu 2024 je bila daleč največja v letih spremljanja porabe.

V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode Dializnemu centru za zadnjih pet let.

	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Prodana pitna voda Dializnemu centru	4.144	4.051	3.864	3.694	7.310	198

Tabela 24: Količina prodane pitne vode za Dializni center

Na območju vrhniške občine je poraba po uporabnikih bolj razpršena, saj je deset največjih odjemalcev porabilo 63.494 m³ vode. V skupnem razmerju drugih porabnikov pa to pomeni 41,5 % celotnega odvzema na območju te občine.

Med desetimi največjimi porabniki jih je sedem iz Občine Vrhnika, dva iz občine Borovnica in eden iz občine Log-Dragomer.

Naziv podjetja	m ³
FENOLIT, D. D.	39.353
KAMNOLOM VERD	14.360
METALKA COMMERCE, D. D.	11.523
DOM UPOKOJENCEV VRHNICA	10.767
ŽITO, D. D.	8.388
DIALIZNI CENTER DRAGOMER	7.310
METALKA COMMERCE, D. D.	6.797
VOJAŠNICA IVAN CANKAR	5.509
LASTNIKI STANOVANJ – ZLATICA OBJEKT A	4.893
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD BOROVNICA	4.466
Skupaj	113.366

Tabela 25: Deset največjih porabnikov pitne vode

Redno vzdrževanje

V okviru rednega vzdrževanja izvajamo manjša popravila in dela na objektih in omrežju vodooskrbne infrastrukture, vključno z nadzorom stanja in telemetrijskim spremljanjem delovanja sistema, s čimer zagotavljamo nemoteno in brezhibno delovanje sistema.

Naloge izvajalca oskrbe s pitno vodo so vse kompleksnejše, zahtevajo sodobnejše pristope in ustrezne organizacijske prilagoditve ter dovolj usposobljenega kadra. Povečuje se tudi obseg zadolžitev.

Nabor nalog oziroma obveznosti izvajalca javne službe zajema tako redno vzdrževanje sistema kot tudi izvajanje ukrepov ob interventnih dogodkih, menjavo obračunskih vodomeroev ter vzdrževanje in obnovo individualnih priključkov, zunaj delovnega časa pa organiziranje dežurne službe.

V prvi polovici letošnjega leta nam je uspelo pridobiti nekaj delovnega kadra. Vendar pa je zaradi fluktuacije in odhoda v pokoj potrebno ustrezno in pravočasno nadomestiti manjkajoči kader. Glede na razmere na trgu delovne sile bo to kar velik izziv, hkrati pa moramo skrbeti tudi za to, da obdržimo obstoječe kadre.

Poraba električne energije po občinah in za borovniški vršaj v kWh	2020	2021	2022	2023	2024	1 24/23
Vrhnika	280.324	319.465	254.033	245.351	250.111	102
Borovnica	27.694	32.290	17.215	18.604	16.883	91
Log - Dragomer	32.689	34.599	19.147	24.051	18.613	77
Borovniški vršaj	564.716	639.154	669.205	688.582	683.147	99
Skupaj	905.423	1.025.508	959.600	976.588	968.754	99

Tabela 26: Poraba električne energije

Spodnja tabela prikazuje število okvar po naseljih, razdeljeno po občinah.

Večje okvare po naseljih	Število okvar
Vrhnika	2
Ligojna	2
Drenov Grič	1
Blatna Brezovica	4
Bevke	4
Verd	1
Sinja Gorica	4
Skupaj Vrhnika	18
Dol pri Borovnici	6
Borovnica	1
Skupaj Borovnica	7
Dragomer	5
Log	5
Skupaj Log - Dragomer	10
SKUPAJ VSE OBČINE*	35

Tabela 27: Pregled okvar po občinah

Spodnja tabela prikazuje redna vzdrževalna dela na vodovodnih sistemih, razdeljena po občinah.

Redna vzdrževalna dela	2020	2021	2022	2023	2024
Vrhnika					
Vgradne garniture	6	3	6	8	3
Cestne kape	9	3	15	12	4
Cestni ventili	5	3	4	15	6
LTŽ kosi	5	19	16	43	10
Objemke, spojke	27	3	35	58	37
Borovnica					
Vgradne garniture	3	1	6	3	4
Cestne kape	3	2	15	5	4
Cestni ventili	6	1	4	6	3
LTŽ kosi	2	9	16	10	4
Objemke, spojke	48	3	35	52	30
Log - Dragomer					
Vgradne garniture	2	0	0	6	6
Cestne kape	1	0	3	6	8
Cestni ventili	5	0	0	10	7
LTŽ kosi	2	2	1	27	24
Objemke, spojke	24	0	3	29	26

Tabela 28: Pregled rednih vzdrževalnih del

Spodnja tabela prikazuje količino opravljenih del na vodovodnih sistemih.

Večja dela na vodovodu	Količina
Vrhnika	
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	11 kos
Obnova vodohrana Pokojišče - Kondardi	1 kpl
Telemetrija (coniranje vodovoda)	1 kos
Izvedba telemetrijske povezave Ligojna - Lipalca	1 kpl
Popravilo črpalke VB6 in dobava nadomestne črpalke VB6 in VB7 na Vršaju (vse tri občine)	1 kpl
Popravilo črpalke Zaplana in dobava nadomestne črpalke Zaplana, Pokojišče in Ligojna	1 kpl
Dobava in menjava vodomero	1153 kos
Borovnica	
Dobava in menjava vodomero za daljinsko odčitavanje	295 kos
Obnova sekundarnega vodovoda Dol II faza z jaškom	1 kpl
Obnova sekundarnega vodovoda fi 160 Dol ob regionaliki 137 m	1 kpl
Prevezave na trasi vodenega vrtanja VB1 - Fenolit 450 m	1 kpl
Popravilo črpalke VB6 in dobava nadomestne črpalke VB6 in VB7 na Vršaju (vse tri občine)	1 kpl
Log - Dragomer	
Dobava in menjava vodomero za daljinsko odčitavanje	228 kos
Obnova sekundarnega vodovoda Lukovica - Dolinar 21 m	1 kpl
Popravilo črpalke VB6 in dobava nadomestne črpalke VB6 in VB7 na Vršaju (vse tri občine)	1 kpl

Tabela 29: Pregled večjih del na vodovodu

Spodnji tabeli prikazujeta število menjav vodomero ter izvedba novih priključkov.

Menjave vodomero	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika	1.015	877	770	950	1153	121
Log - Dragomer	116	320	153	245	228	93
Borovnica	182	131	248	231	295	128
Skupaj	1.313	1.328	1.171	1.426	1.676	118

Tabela 30: Menjave vodomero

Novi priključki	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vrhnika						
Gospodinjstva	48	58	57	57	32	26
Drugi	8	8	10	2	3	10
Borovnica						
Gospodinjstva	8	8	1	13	15	3
Drugi	1	3	2	0	3	0
Log - Dragomer						
Gospodinjstva	10	8	13	12	7	6
Drugi	3	1	1	2	2	2
Skupaj vse občine	78	86	84	86	62	47

Tabela 31: Novi priključki

Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika	86	74	58	25	37	148
Borovnica	11	20	10	21	13	62
Log - Dragomer	14	46	102	43	32	74
Skupaj	111	140	170	89	82	92

Tabela 32: Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov

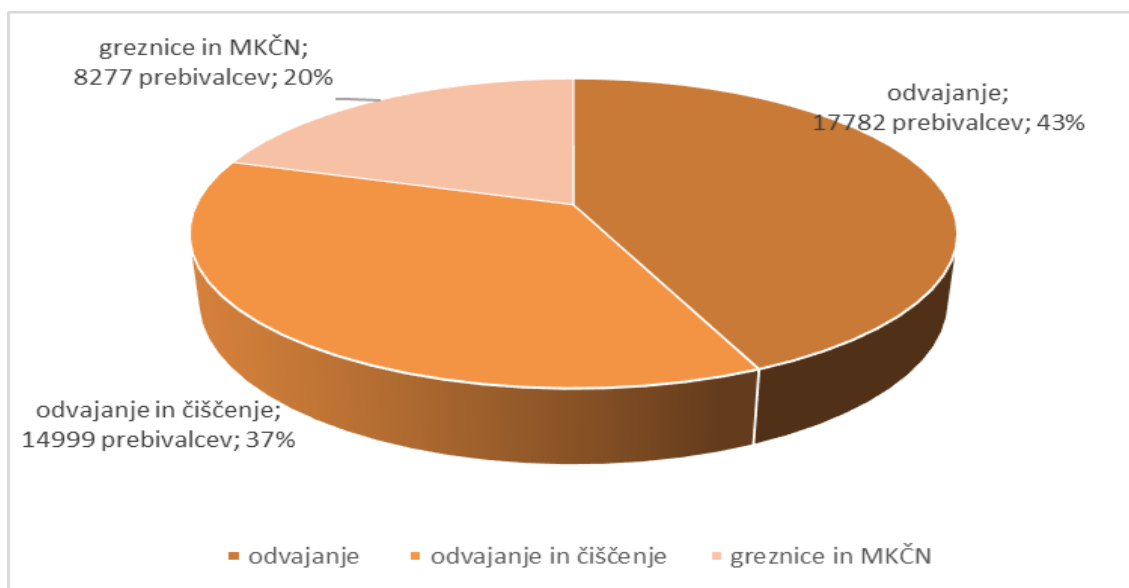
Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ dosledno in celovito izvajanje ukrepov za zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo,
- ✓ dosledno in celovito izvajanje drugih nalog izvajalca GJS, skladno s področnimi predpisi (menjave vodomero, obnove priključkov ...),
- ✓ zagotavljanje in popolnjevanje zadostnega števila in ustrezno usposobljenega kadra,
- ✓ širitev števila vodomernih točk za telemetrijsko spremljanje pretoka in tlaka,
- ✓ oblikovanje stalne ekipe za sledenje in sanacijo okvar,
- ✓ priprava predlogov za obnove in novogradnje omrežja.

3.1.2. Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Storitve gospodarske javne službe s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode zagotavljamo uporabnikom z območja vseh treh občin ustanoviteljic. Konec leta 2024 smo vzdrževali nekaj več kot 153 km kanalizacijskega omrežja, 33 črpališč, 3 razbremenilne bazene, dve podtlačni postaji, 3 male komunalne čistilne naprave (odslej MKČN), ČN Borovnica (6.000 PE) in CČN Vrhnika (15.500 PE). V drugi polovici leta 2024 smo začeli vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju v Občini Log - Dragomer, ki bo prevzeto v upravljanje v prvi polovici leta 2025. Od sredine julija 2024 smo na podlagi posebne pogodbe (do določitve cene storitve) opravljali vzdrževalna dela ČN Log – Dragomer po posebni pogodbi.

Odvajanje odpadne vode smo zagotavljali nekaj več kot 17.780 stalno prijavljenim prebivalcem, storitev čiščenja komunalne odpadne vode nekaj več kot 14.950 stalno prijavljenim prebivalcem (brez ČN Log – Dragomer) ter storitev, povezano z greznicami in MKČN, nekaj manj kot 8.280 stalno prijavljenim prebivalcem. To razmerje se bo zaradi prevzema v upravljanje ČN Log – Dragomer in priključevanja na nova omrežja v prihodnosti še spreminjalo.



Graf 10: Stalno prijavljeni prebivalci po občinah



Graf 11: Prikaz zaračunanih storitev po objektih

3.1.2.1. Odvajanje odpadne vode

V preglednici 35 so prikazane dolžine kanalizacijskega omrežja po posameznih občinah in vrstah omrežja. Problematici so predvsem starejši gravitacijski kanali, ki so zgrajeni po večini iz betonskih in azbestno cementnih cevi, medtem ko so se kanali po letu 2000 gradili pretežno s PVC-cevmi in jaški iz umetnih mas (poliester in PEHD). Tako nam kanali, zgrajeni v zadnjih dvajsetih letih, zagotavljajo veliko boljšo tesnost in nepropustnost omrežja. Na tlačnih in podtlačnih kanalih se uporabljajo PEHD-cevi. Ocenjujemo, da je še vedno dobrih 20 % mešanega kanalizacijskega sistema, kar pomeni, da se poleg odpadne vode odvaža po njem tudi padavinska voda, ki se steka s streh in zasebnih površin. To predstavlja dodatno obremenitev kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav, saj se padavinska voda pomeša z onesnaženo in tako obremeni še čisti del voda.

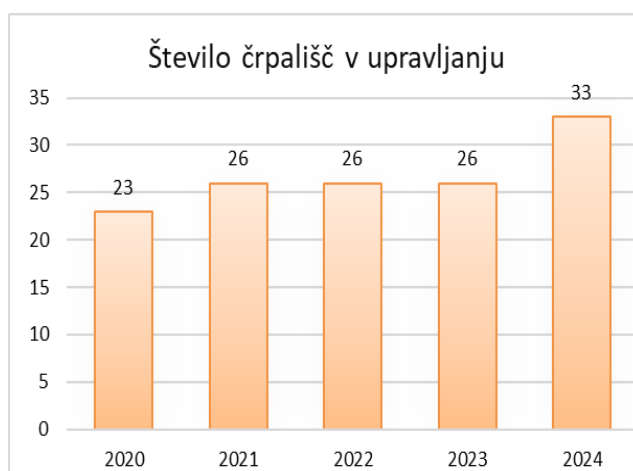
Kanalizacijsko omrežje po občinah (v m)	Mešano	Sanitarno	Meteorno	Skupaj
Vrhnika	14.091	42.731	23.133	79.955
Borovnica	6.097	21.034	8.499	35.630
Log - Dragomer	8.789	26.574	2.286	37.649
Skupaj	28.977	90.339	33.918	153.234

Tabela 33: Kanalizacijsko omrežje po občinah

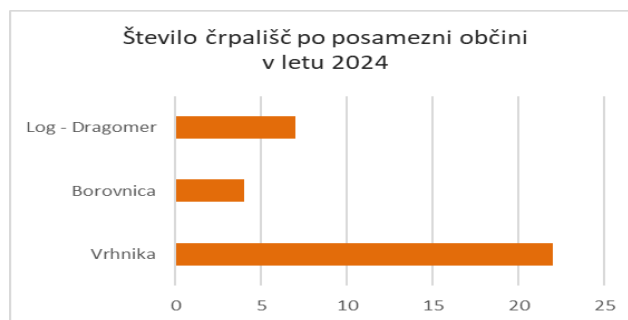
Kanalizacijsko omrežje poleg kanalov sestavljajo še črpališča, pretočno-razbremenilni bazeni in vakuumška postaja. Iz spodnje tabele je razvidno število objektov po občinah v letu 2024.

Objekti na kanalizacijskem sistemu	Črpališča	Pretočni - razbremenilni bazeni	Vakuumske postaje	Skupaj
Vrhnika	22	3	0	25
Borovnica	4	0	1	5
Log - Dragomer	7	0	1	8
Skupaj	33	3	2	38

Tabela 34: Objekti na kanalizacijskem omrežju



Graf 12: Število črpališč v upravljanju



Graf 13: Število manjših črpališč v upravljanju po občinah

Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja

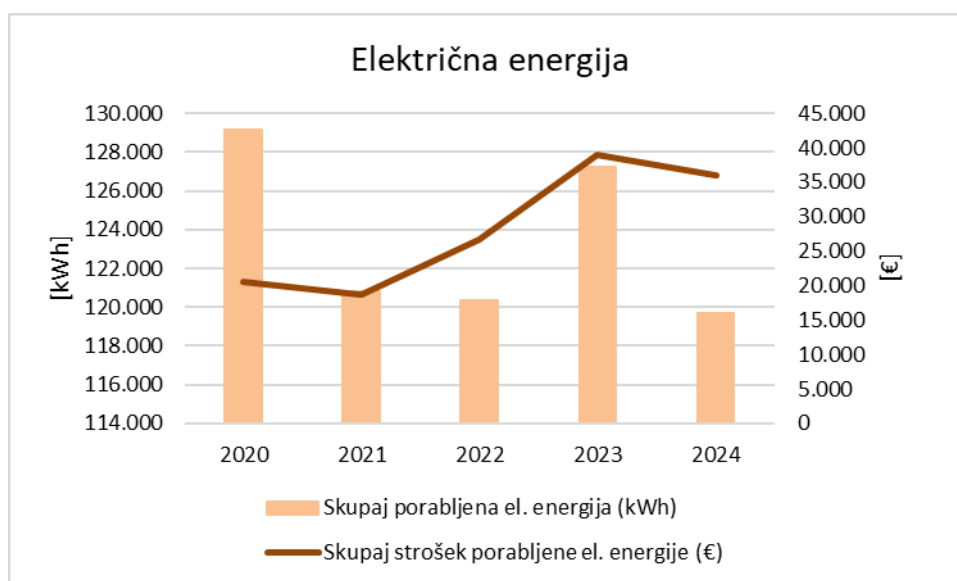
V okviru rednih vzdrževalnih del smo izvajali nadzor črpališč, servise strojne in električne opreme, odpravljali napake (okvare) na sistemu, izvajali strojno čiščenje kanalizacijskega omrežja in črpališč, pregledovali omrežje s TV-kamero, pregledovali in popisovali jaške, odpravljali okvare, izvajali deratizacijo omrežja, pregledovali nove priključke, ozaveščali prebivalce o odpadnih vodah in vodili evidence v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

Pomemben strošek vzdrževanja objektov predstavlja poraba električne energije, ki je sorazmerna s količino odvedene vode oziroma količino prečrpane odpadne vode na črpališčih in pretočno-razbremenilnih bazenih.

Ob obilnejših padavinah se zaradi dotoka meteornih voda povečuje tudi obremenitev teh naprav in posledično poraba električne energije. V letu 2024 smo zabeležili 75 takšnih dogodkov.

Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju	2020	2021	2022	2023	2024	I24/23
Vrhnika						
Porabljena el. energija (kWh)	100.382	83.680	88.751	93.074	88.810	95,42
Strošek porabljene el. energije (€)	17.268	14.772	21.015	30.377	28.559	94,02
Borovnica						
Porabljena el. energija (kWh)	24.688	31.704	26.883	29.721	26.785	90,12
Strošek porabljene el. energije (€)	2.728	3.262	4.803	7.442	6.484	87,13
Log - Dragomer						
Porabljena el. energija (kWh)	4.102	5.406	4.689	4.406	4.075	92,49
Strošek porabljene el. energije (€)	496	565	819	1.094	990	90,53
Skupaj						
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	129.172	120.790	120.323	127.201	119.670	94,08
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	20.492	18.599	26.637	38.912	36.033	92,60

Tabela 35: Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju



Graf 14: Poraba električne energije

Zaradi navedenega je strošek električne energije lahko zelo variabilen in med leti, zaradi vremenskih vplivov in spremembe cene, precej niha. V letu 2024 se je količina porabljene električne energije v primerjavi z letom 2023 znižala za slabih 6 %, med tem ko se je strošek porabljene električne energije znižal za dobrih 7 %, kar je posledica nižanja cene električne energije in ne omrežnine.

V okviru rednih vzdrževalnih del pregledujemo jaške, nameščamo protihrupne vložke, strojno čistimo kanale in jih pregledujemo s TV kamero, izvajamo deratizacijo omrežja, košnjo, odstranjevanje snega ... V letu 2024 smo vizualno pregledali 2.139 jaškov.

Ob redni deratizaciji, ki jo izvajamo dvakrat letno (spomladi in jeseni) smo na sanitarnem in mešanem kanalizacijskem omrežju v letu porabili 393 kg vab, kar je za dobrih 10 % več kot v letu 2023, ko smo porabili za 354 kg vab.

V spodnji preglednici so podatki o številu jaškov na posameznem tipu kanalizacijskega sistema. Opozoriti velja, da se bo v prihodnje število jaškov spreminjalo zaradi dodajanja novih kanalov oziroma sprotnih snemanj in posodobitev katastra.

Jaški na kanalizacijskem omrežju ob koncu leta 2024	Sanitarni kanal	Mešani kanal	Tlačni kanal	Podtlačni kanal	Meteorni kanal	Skupaj
Vrhnika	1.411	385	39	0	803	2.638
Log - Dragomer	403	220	6	522	151	1.302
Borovnica	584	162	4	153	328	1.231
Skupaj	2.398	767	49	675	1.282	5.171

Tabela 36: Število jaškov na kanalizacijskem omrežju

V letu 2024 smo nadaljevali pridobivanje podatkov o poteku starih obstoječih kanalov in ažuriranju katastra (pridobivanje podatkov na terenu).

Redna vzdrževalna dela	2020	2021	2022	2023	2024
Vrhnika					
pregled jaškov [kom]	508	654	719	580	530
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	70	47	23	10	20
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	20	39	23	11	15
izredno praznjenje greznic [kom]	49	52	49	27	39
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih [kom]	4	2	0	7	0
okvare na razbremenilnih bazenih [kom]	ni podatka	32	30	42	44
število dni visokih ravni v razbremenilnikih	ni podatka	60	75	90	75
menjava pokrovov, dvig, spust	18	3	0	5	3
menjava protihrupnih vložkov	32	28	20	19	14
sodelovanje pri postopkih MIREĐ-a	5	4	2	2	1
Borovnica					
pregled jaškov [kom]	169	112	185	340	276
odprava napake na vakuumskem jašku [kom]	5	5	4	3	3
menjava senzorjev/doz v vakuumskem jašku [kom]	3	19	0	0	0
izpad delovanja črpalk na vakuumski postaji [kom]	5	4	2	2	4
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	8	15	12	10	10
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	13	12	11	15	13
izredno praznjenje greznic [kom]	13	8	9	8	6
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih [kom]	2	0	0	0	0
menjava pokrovov, dvig, spust	2	9	1	0	1
menjava protihrupnih vložkov	8	9	2	5	5
napaka v elektro omarici vakuumске postaje	ni podatka	15	10	4	10
sodelovanje pri postopkih MIREĐ-a	4	3	2	0	0
Log - Dragomer					
pregled jaškov [kom]	24	23	168	1259	1533
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	0	0	163	288	378
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	87	82	95	204	65
izredno praznjenje greznic [kom]	15	13	10	11	4
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih [kom]	1	1	0	3	0
menjava pokrovov, dvig, spust	0	0	0	1	2
menjava protihrupnih vložkov	0	2	2	2	2
sodelovanje pri postopkih MIREĐ-a	1	5	4	1	175
odprava napake na vakuumskem jašku [kom]	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka*
Menjava aktivatorjev v vakuumskih jaških [kom]	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka	7**
Kalibracija senzorjev v vakuumskih jaških [kom]	ni podatka	ni podatka	ni podatka	ni podatka	7**

Tabela 37: Pregled rednih del na kanalizacijskem omrežju

* podatki niso vođeni, ker je napake v garanciji odpravljal tudi izvajalec del

** podatki za zadnje tri mesece 2024

Vzdrževanje strojne in elektro opreme

Posebna pozornost je namenjena vzdrževanju opreme objektov in naprav. Sem spada vzdrževanje merilno-regulacijske tehnike, vzdrževanje sistema daljinskega spremljanja in upravljanje kanalizacijskega omrežja (SCADA), vzdrževalna dela opreme (redni servisi, mazanje, čiščenje ...). S sistemom SCADA smo konec leta 2024 nadzorovali v občini Vrhnika (25 objektov), vakuumsko omrežje v občini Borovnica ter celotno vakuumsko in gravitacijsko (7 črpališč) omrežje v občini Log – Dragomer.

Investicijsko vzdrževanje infrastrukture ter nove priključitve

Investicijsko vzdrževalna dela se v letu 2024 niso izvajala.

V letu 2024 smo na javni kanalizaciji pridobili 420 novih priključkov, od tega 16 v občini Vrhnika, 8 v občini Borovnica in 396 v občini Log – Dragomer (novi priklopi in sprememba priklopa iz obstoječega mešanega kanala na nov sanitarni, ki je povezan z novo čistilno napravo Dragomer).



Graf 15: Novi priključki na sanitarni kanalizacijski sistem

V preteklem letu se je začela gradnja kanalizacije v Blatni Brezovici v občini Vrhnika. V občinah Borovnica in Log - Dragomer so se izvajala še določena zaključna dela na sistemih, ki so bili zgrajeni v letu 2023. Načrtujemo, da se bodo v letu 2025 pospešeno nadaljevala dela, povezana z novimi priključitvami. V občini Vrhnika se načrtujejo nove priključitve v prihodnjih letih, ko se bo nadaljevala gradnja kanalizacijskega omrežja v naseljih Sinja Gorica, Blatna Brezovica in Bevke. V občinah Borovnica in Log – Dragomer se v prihodnjih letih ne načrtuje gradnja večjih kanalizacijskih omrežij.

Količine odvedene odpadne vode

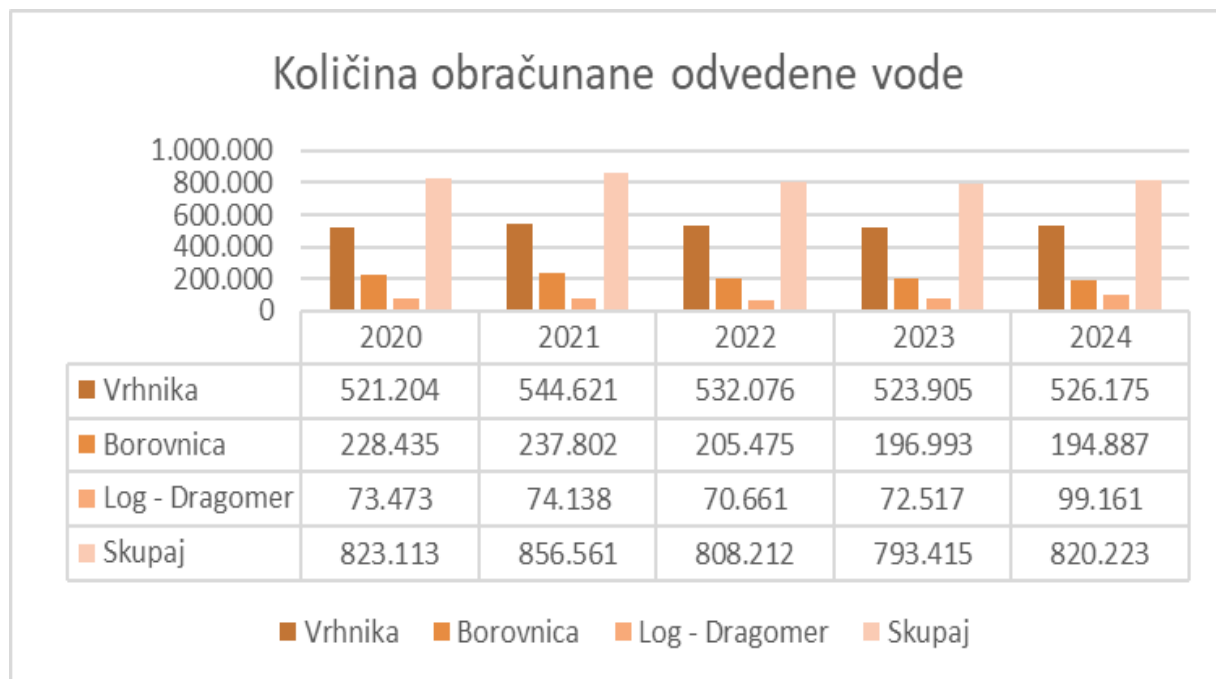
V letu 2024 smo zabeležili porast odvedle vode za dobre 3 %, kar je predvsem posledica novih priključkov v občini Log – Dragomer, kjer je količina odvedene vode presegla lansko za več kot 36 %. V občini Vrhnika je količina odvedene vode ostala na enaki ravni kot leta 2023, med tem, ko je v občini Borovnica padla za dober %. Na porabo odvedene vode ima pri gospodinjstvih porabnikih velik vpliv vreme, med tem ko pri drugih porabnikih na porabo vplivajo tehnološki postopki.

Tu s svojo porabo v občini Borovnica izstopa podjetje Fenolit. V letu 2024 smo tako pri drugih porabnikih v občini Borovnica odvedli za kar 7 % manj vode.

V spodnji tabeli so prikazane obračunske količine odvedene vode v zadnjih petih letih. Enake količine veljajo tudi za čiščenje komunalne odpadne vode v občini Vrhnika in Borovnica.

Količina odvedene odpadne vode v m ³	2020	2021	2022	2023	2024	I 24/23
Vrhnika						
Gospodinjstva	445.938	469.764	445.496	435.046	439.018	100,91
Drugi	75.266	74.857	86.580	88.859	87.157	98,08
Skupaj	521.204	544.621	532.076	523.905	526.175	100,43
Borovnica						
Gospodinjstva	140.890	140.125	136.455	134.361	136.752	101,78
Drugi	87.545	97.677	69.020	62.632	58.135	92,82
Skupaj	228.435	237.802	205.475	196.993	194.887	98,93
Log - Dragomer						
Gospodinjstva	66.175	67.407	67.847	68.073	91.237	134,03
Drugi	7.298	6.731	2.814	4.444	7.924	178,31
Skupaj	73.473	74.138	70.661	72.517	99.161	136,74
Skupaj						
Gospodinjstva	653.004	677.296	649.798	637.480	667.007	104,63
Drugi	170.109	179.265	158.414	155.935	153.216	98,26
Skupaj	823.113	856.561	808.212	793.415	820.223	103,38

Tabela 38: Količina odvedene odpadne vode



Graf 16: Količina obračunane odvedene odpadne vode

Z vidika obvladovanja stroškov in rednega vzdrževanja infrastrukture je zelo pomembno, da se sredstva ne vlagajo samo v širitev kanalizacijskega omrežja, ampak tudi v obnove obstoječega omrežja, saj lahko le tako preprečimo obsežne okvare ter zmanjšamo količino čiste meteorne vode v sistemu. Največja težava odvajanja v občini Vrhnika so stari mešani kanali (dotok meteorne vode) ter vraščanje korenin v S – kanalu. V občini Borovnici je nujna celovita prenova kanala na ulici Molkov trg, ulici Bratov Mivšek in delu Zalarjeve ceste. V naseljih Log pri Brezovici in Dragomer bo v prihodnjih letih potrebna sanacija starih mešanih kanalov, ki z izgradnjo novega sanitarnega omrežja postajajo meteorni. Stroški sanacije tovrstnih kanalov in morebitnih posledic, ki lahko nastanejo zaradi zastoja vode v takih kanalih, niso zanemarljivi.

3.1.2.2. Čiščenje odpadne vode

Trenutno upravljamo dve komunalni čistilni napravi (ČN) in tri male komunalne čistilne naprave (MKČN). ČN Log – Dragomer, ki je konec leta 2022 začela s poskusnim obratovanjem, bo prevzeta v upravljanje v prvi polovici leta 2025. Od sredine julija 2024 smo skladno s Pogodbo o začasnem kritju stroškov rednega vzdrževanja čistilne naprave Log – Dragomer opravljali najnujnejša vzdrževalna dela.

CČN Vrhnika z zmogljivostjo 15.500 PE je največja, je na Vrhniki, ob Ljubljani in zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode Vrhnik, Verda, Mirk, Stare Vrhnik in dela Sinje Gorice. Njeno čiščenje temelji na metodi čiščenja odpadne vode z uporabo sekvenčnih bioloških reaktorjev (SBR). Na CČN Vrhnika se čisti tudi greznična gošča, ki jo kot izvajalci GJS prevzemamo pri uporabnikih v vseh treh občinah. Druga po velikosti je ČN Borovnica z zmogljivostjo 6000 PE. Je membranska ČN, ki zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode iz Borovnice, Dola pri Borovnici, Laz pri Borovnici, Brega pri Borovnici in Paka. Komunalne odpadne vode čistimo tu z uporabo ultrafiltracije oziroma z membranami (MBR). Čistilna naprava je opremljena tudi z biofiltrom, ki čisti zrak pred izpustom v okolje.

MKČN Bevke - Mah (150 PE), Log - Ilovica (95 PE) in MKČN Drenovo (312 PE) so manjše komunalne čistilne naprave, namenjene čiščenju komunalne odpadne vode posameznih zaključenih območij. Načrtujemo, da bomo v prvi polovici leta 2025 MKČN Log – Ilovica odstranili iz sistema in objekte priključili na novo vakuumsko omrežje.

Redno vzdrževanje

Nadzor nad delovanjem CČN Vrhnika in ČN Borovnica poteka prek sistema SCADA, ki zaznava vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih s SMS-alarmom posreduje vodji dežurstva. Poleg rednih vzdrževalnih del se skladno z veljavno zakonodajo izvajajo meritve obratovalnega monitoringa (štirikrat letno na ČN Borovnica, dvajsetkrat letno na CČN Vrhnika in dve meritvi vsako drugo leto na MKČN: Bevke – Mah, Log – Ilovica in Drenovo), vodijo se obratovalni dnevniki in predpisane evidence.

		2022		2023		2024	
Rezultati meritev ČN	Mejne vrednosti (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %
CČN Vrhnika							
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	110	19	95,7	17	95,45	19	95,43
Biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	20	4	98,2	3	98,2	5	97,49
Po celotnem fosforju	2	0,62	90,6	0,62	86,6	0,90	82,19
Po celotnem dušiku	15	8,90	81,2	9,33	75,28	7,61	80,05
Neraztopljene snovi	35	4,90	LOD*	6,48	LOD*	6,37	LOD*
Amonijev dušik	10	4,60	LOD*	3,54	LOD*	4,87	LOD*
ČN Borovnica							
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	125	9	97,9	4	98,34	10	97,01
Biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	25	5	97,8	2	98,87	4	97,8
Po celotnem fosforju	2	1,07	85,2	0,72	89,85	0,73	87,01
Po celotnem dušiku	15	10,20	80,6	8,02	79,32	7,64	78,37
Neraztopljene snovi	35	5,20	LOD*	4,56	LOD*	6	LOD*
Amonijev dušik	10	0,71	LOD*	0,74	LOD*	0,63	LOD*

* DETECTION LIMIT (LOD): meja detekcije ali meja zaznavnosti. Pomeni občutljivost aparata (je najnižja možna koncentracija, ki jo aparat še lahko zazna/loči).

Tabela 39: Meritve na čistilnih napravah

		2020	2021	2022	2023	2024
Rezultati meritev MKČN	Mejne vrednosti (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)	Povp. letna vrednost (mg/l)
MKČN Bevke - Mah						
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	150	59	/	85	/	49
Biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	50	8	/	22	/	9
MKČN Log - Ilovica						
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	150	87	/	132	72	/
Biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	50	22	/	31	31	/
MKČN Drenovo						
Kemijska potreba po kisiku (KPK)	150	/	27	32	34	41
Biokemijska potreba po kisiku (BPK ₅)	50	/	<5	4	5	4

Tabela 40: Meritve na MKČN

Poleg stroškov dela je med pomembnejšimi stroški obratovanja še strošek porabe električne energije, oddaje odpadkov, nabave kemikalij ter rednih servisov in popravil. V okviru investicijsko vzdrževalnih del je bila na CČN Vrhnika izvedena menjava vrat na primarnem delu in menjava reduktorja na centrifugi.

Na ČN Borovnica v letu 2024 ni bilo izvedenih investicijskih vzdrževalnih del.

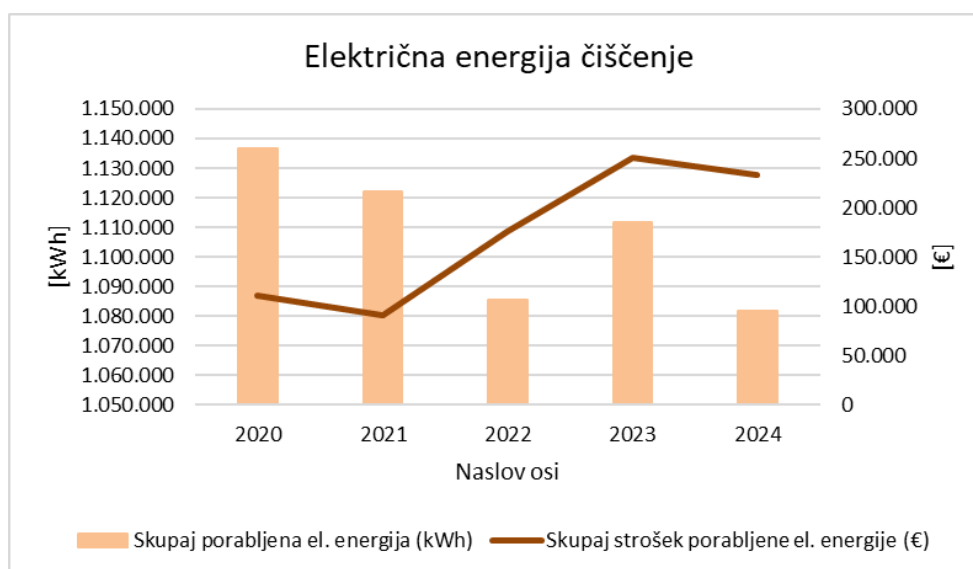
Poudarek je bil v letu 2024 predvsem na rednih vzdrževalnih delih.

Strošek porabljene električne energije se je znižal za 7 %, v primerjavi z letom 2023, kar je posledica nekaj manjše porabe električne energije (3 %) ter cene. Posledica manjše porabe je odraz padavin, ki jih je bilo v primerjavi z letom 2023 manj.

V tabeli 43 prikazujemo primerjavo nekaterih kazalcev in kazalnikov, povezanih s porabljenjo električno energijo zadnjih let.

Poraba električne energije - čiščenje	2020	2021	2022	2023	2024	124/23
Vrhnika						
Porabljena el. energija (kWh)	603.123	656.489	647.730	656.035	625.634	0,95
Strošek porabljene el. energije (€)	60.555	53.640	105.334	151.701	135.888	0,90
Borovnica						
Porabljena el. energija (kWh)	533.610	465.700	437.870	455.705	455.912	1,00
Strošek porabljene el. energije (€)	50.694	36.757	69.922	98.870	97.077	0,98
Skupaj						
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	1.136.733	1.122.189	1.085.600	1.111.740	1.081.546	0,97
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	111.249	90.397	175.256	250.571	232.965	0,93

Tabela 41: Poraba električne energije – čiščenje



Graf 17: Poraba električne energije – čiščenje

Zaradi spremembe obračuna električne energije je pravi strošek za leto 2025 težko napovedati. Vemo lahko, da se bo strošek porabljene energije znižal, strošek omrežnine pa se bo povečal, saj tehnološkega postopka obratovanja ne moremo prilagoditi časovnemu obračunu. V letu 2025 se bo strošek porabljene električne energije povečal predvsem zaradi prevzema v upravljanje ČN Log – Dragomer. Cena električne energije, pridobljena na javnem razpisu, bo v letu 2025 nekaj nižja leta 2024. Bosta pa na obračun bistveno vplivala cena in način obračunavanja omrežnine, ki se je spremenil konec leta 2024.

Poleg tega je pomembno poudariti, da lahko povprečna cena enote električne energije precej niha zaradi spreminjanja fiksnega dela cene, to je omrežnine oziroma njenega dela (obračunske moči).

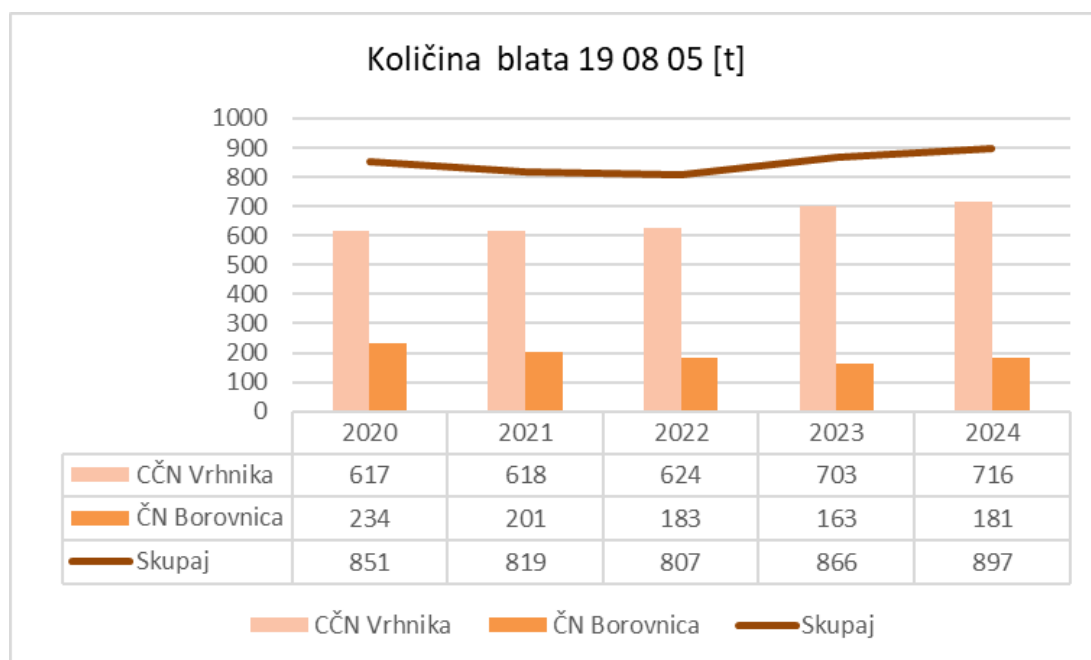
Strošek prevzema blata leta 2024 se je v primerjavi z letom 2023 povečal zaradi povečanja količin. Celoten strošek prevzema blata je v letu 2024 znašal 166.945 €. Cena prevzema blata bo v letu 2025 nižja, prevzemnik pa je podjetje KOSTAK Krško s podizvajalcem KOTO, d. o. o. Na strošek prevzema poleg cene vpliva tudi količina blata, ki se je v letu 2024 povečala za slabe 4 %.

Načrtujemo, da se bo v letu 2025 količina nastalega blata povečala za dobrih 20 %, predvsem zaradi blata, ki bo nastalo na ČN Log – Dragomer. Vedeti moramo, da na količine odpadkov, ki jih odstrani čistilna naprava poleg količine odvedene vode in količine pripeljane greznične gošče, vplivajo še vremenske razmere (temperatura, dotok čiste meteorne vode) in ravnanje uporabnikov, ki v svoje straniščne školjke mečejo odpadke, ki tja ne sodijo. Dejavnosti ozaveščanja, kaj sodi v kanalizacijo, bomo v prihodnje še okrepili.

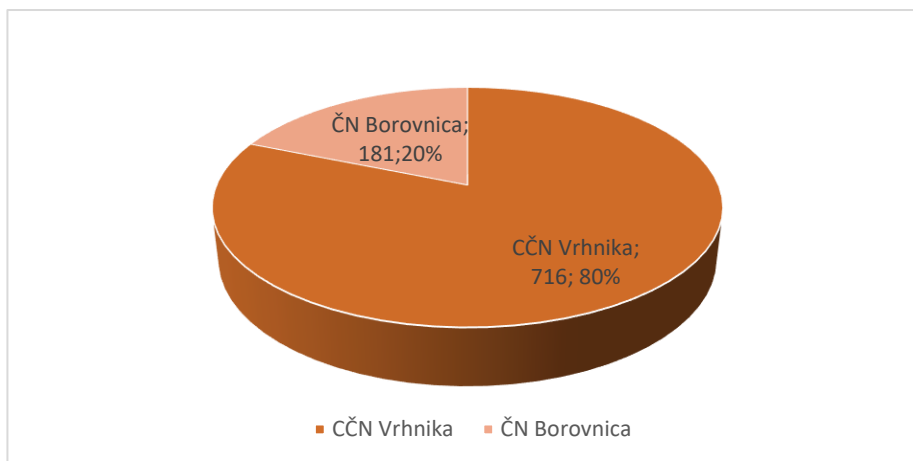
V preteklem letu smo prevzemnikom odpadkov, izbranim s postopki javnega naročanja, oddali naslednje količine odpadkov:

Količine odpadkov iz čistilnih naprav (t)	2020	2021	2022	2023	2024
ČČN Vrhnika					
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	617	618	624	703	716
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01) ter masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode (19 08 09)	49	54	53	84	61
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	2	5	4	0	0
ČN Borovnica					
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	234	201	183	163	181
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01)	73	74	67	56	56

Tabela 42: Količine odpadkov iz čistilnih naprav



Graf 18: Količina blata



Graf 19: količina blata po občinah

Za obratovanje čistilnih naprav je nujna uporaba različnih kemikalij. Ponudnike za njihovo dobavo smo izbrali s postopkom javnega naročanja.

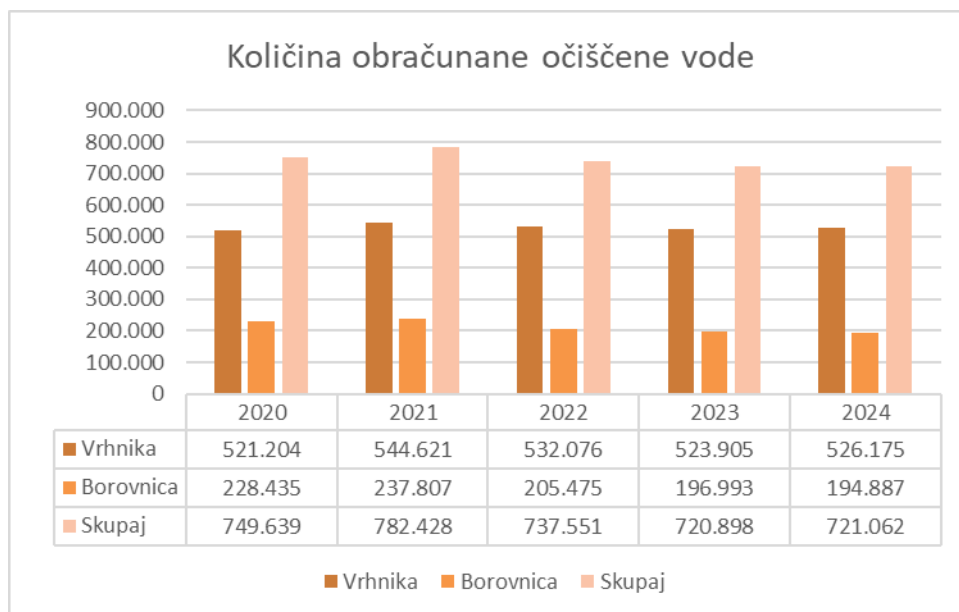
Količine kemikalij iz čistilnih naprav (m³)	2020	2021	2022	2023	2023	2024
ČČN Vrhnika						
FeCl ₃ (železov triklorid)	21,58	22,47	20,55	19,26	19,26	22,79
Polielektrolit (flokulant)	5,3	4,2	4,2	3,2	3,2	3,2
ČN Borovnica						
FeCl ₃ (železov triklorid)	5,73	5,36	6,1	5,59	5,59	5,2
Polielektrolit (flokulant)	2,0	1,6	2,0	1,5	1,5	1,5
NaOCl (natrijev hipoklorit)	0,54	0,48	0,53	0,58	0,58	0,62
C ₆ H ₈ O ₇ (citronska kislina)	0,29	0,26	0,27	0,29	0,29	0,29

Tabela 43: Količine kemikalij iz čistilnih naprav

Količine očiščene odpadne vode

V letu 2024 smo obračunali nekaj več kot 721.000 m³ čiščenja komunalne odpadne vode, kar je približno enako kot v letu 2023. Razlogi so (podobno kot pri odvajanju odpadne vode) nižja poraba pri ostalih porabnikih in višja poraba pri gospodinjstvih.

V tabeli so prikazane količine obračunane očiščene komunalne odpadne vode v zadnjih letih. Količina odvedene odpadne vode v občini Vrhnika in občini Borovnica je enaka količini očiščene odpadne vode, saj se kanali za odvajanje sanitarne odpadne vode zaključujejo na čistilni napravi. V občini Log - Dragomer je čistilna naprava Log - Dragomer začela poskusno obratovati v decembru 2022. Njeno poskusno obdobje se je zaključilo sredi julija 2024, prevzem v upravljanje pa bo v prvi polovici leta 2025. Do takrat čiščenja komunalne odpadne vode v občini Log - Dragomer ne bomo obračunavali.



Graf 20: Količina obračunane očiščene vode

Zaradi slabega stanja starejšega dela omrežja, ki je v nezanemarljivem delu še vedno mešano (več kot 20 % celotnega omrežja), pritečejo na čistilne naprave ob deževju sorazmerno veliko količine tuje vode, kar obremenjuje tehnološki postopek. V prihodnosti bo treba zato zgraditi tako infrastrukturo, ki bo razbremenila meteorne vode, oziroma zgraditi ločene kanalizacijske sisteme. Tako bomo lahko zmanjšali tudi stroške obratovanja.

3.1.2.3. Storitev povezana z greznicami in MKČN

Dejavnost obravnavamo kot enotni oskrbovalni sistem vseh treh občin ustanoviteljic. Za vse uporabnike z našega oskrbovanega območja se torej oblikuje enotna cena tovrstnih storitev.

Storitve prevzema gošče pri uporabnikih in prevoz na ustrezno čistilno napravo izvaja zunanji izvajalec, izbran s postopkom javnega naročanja. Sprejem in obdelava grezničnega mulja vseh treh občin se izvaja na CČN Vrhnika. Maksimalna možna količina obdelave grezničnega mulja se giblje med 15 in 20 m³ dnevno.

Spodnja tabela navaja nekatere kazalce in kazalnike, povezane s praznjenjem greznic in MKČN.

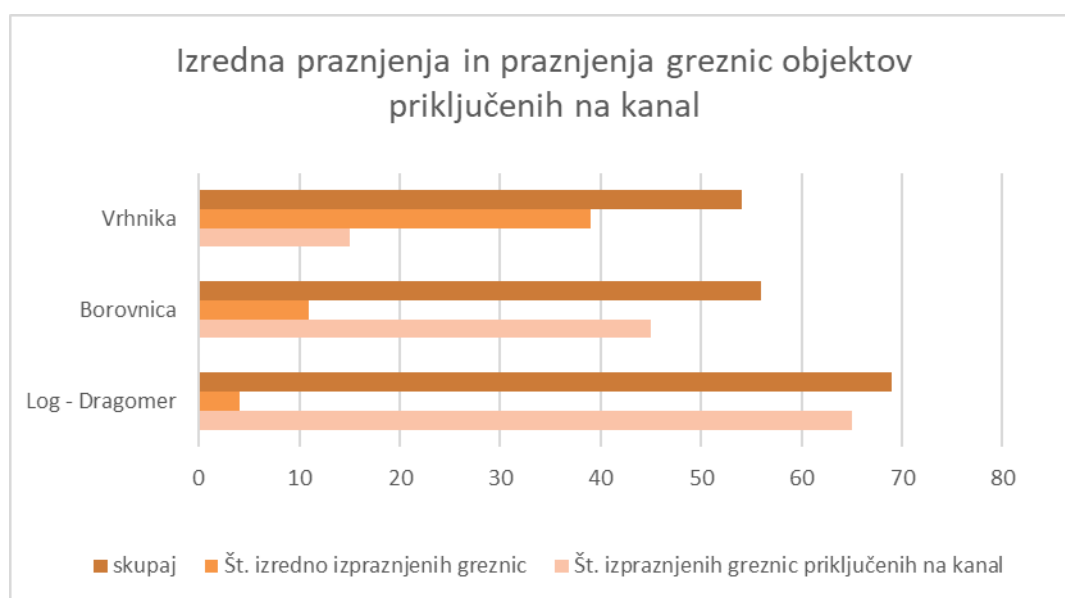
Število praznjenj in količina prevzete gošče	2020	2021	2022	2023	2024
Število praznjenj	1.045	1.008	1.057	845	1.153
Količina prevzete gošče (m ³)	3.745	3.723	3.366	2.912	3.815
Povprečna količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m ³)	3,6	3,7	3,2	3,2	3,3

Tabela 44: Število praznjenj in količina prevzete gošče

V preteklem letu se je količina prevzete gošče povečala. Načrpali in očistili smo nekaj več kot 3.800 m³ greznične gošče iz 1.153 greznic. Načrtujemo, da bomo v letu 2025 izpraznili manj greznic, saj se

priključevanje v občini Log – Dragomer počasi zaključuje. Načrtujemo, da se bodo priključki na novi sistem v naselju Blatna Brezovica, ki je trenutno še v gradnji, v veliki večini izvajali v letu 2026.

Na našem oskrbovalnem področju je še vedno veliko greznic, ki jih je zaradi neustrezne velikosti treba čistiti pogosteje kot enkrat na tri leta. Tako bo v prihodnje treba stroške prevzema greznične gošče zaračunavati vsem, ki čistijo greznico več kot enkrat letno, in njihova greznica ni zgrajena skladno s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta. Tako smo v preteklem letu načrpali 110 m³ iz 49 greznic. Predvidevamo, da se bo z gradnjo novega kanalizacijskega omrežja (predvsem na območju občine Log - Dragomer in s kanaliziranjem Bevk, Sinje Gorice in Drenovega Griča na Vrhniku), tudi ta problematika v prihodnosti uredila.



Graf 21: Izredna praznjenja greznic objektov, priključenih na kanal

V prihodnjem letu načrtujemo bistveno manjši obseg praznjenj v občini Log – Dragomer ter nekaj večji obseg praznjenj v občini Vrhnika (naselje Blatna Brezovica). Z leti se bo količina izpraznjenega blata zmanjševal tudi na območjih, kjer ni javnega kanalizacijskega omrežja, saj bodo greznice nadomestile MKČN.

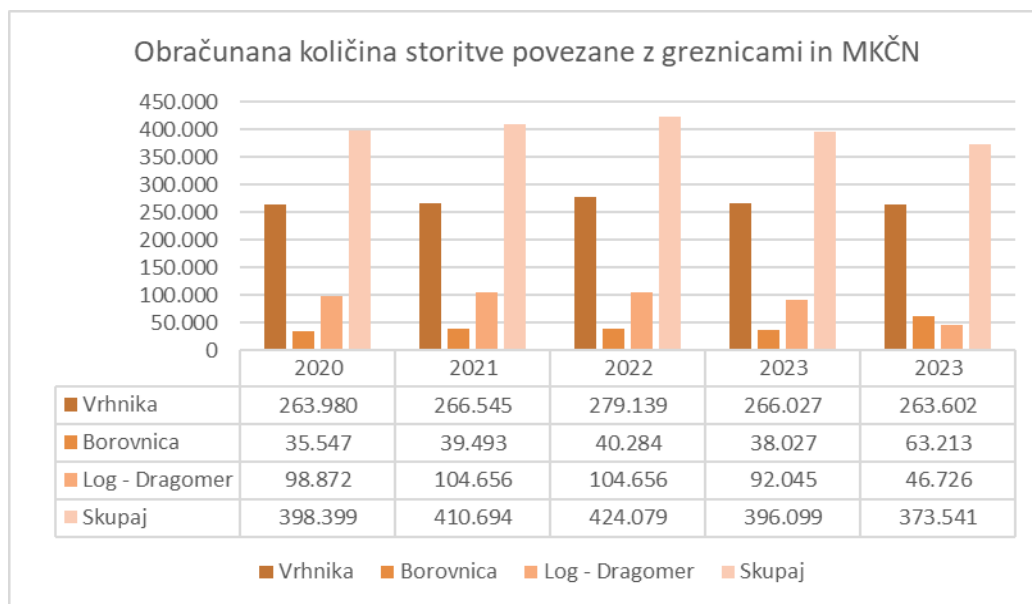
V okviru rednih aktivnosti, financiranih iz cene storitev praznjenja greznic in MKČN, se izvajajo tudi pregledi MKČN, kot je prikazano v spodnji preglednici. Preglede posamezne MKČN se skladno s predpisi izvajajo na tri leta, zato tudi nastajajo odmiki glede na leta primerjave.

Število pregledov MKČN	2020	2021	2022	2023	2024
Vrhnika	33	67	21	45	70
Borovnica	2	34	19	5	21
Log - Dragomer	3	18	2	3	12
Skupaj	38	119	42	53	103

Tabela 45: Število pregledov MKČN

Skupna količina obračunane storitve, povezane z greznicami in MKČN, se je v letu 2024 zmanjšala za dobrih 6 %, predvsem zaradi nižje porabe vode in priključevanja na javno kanalizacijsko omrežje.

V spodnjem grafu so prikazane obračunane količine storitve, povezane z greznicami in MKČN.



Graf 22: Obračunana količina storitve, povezane z greznicami in MKČN

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ povečanje količin odpadne vode in očiščene vode,
- ✓ manjše količine obračunane storitve, povezane z greznicami in MKČN,
- ✓ povečanje število obnovljenih in novih priključkov (naselje Log in Dragomer),
- ✓ spremljanje gradnje novega kanalizacijskega omrežja Blatna Brezovica v občini Vrhnika,
- ✓ strošek najema infrastrukture pri odvajanju in čiščenju odpadne vode se bo spreminjal (novo omrežje in čistilna naprava),
- ✓ rast cen surovin, materiala in storitev (kemikalije, elektrika, gorivo ...),
- ✓ cena prevzema blata bo za 5 % nižja,
- ✓ več aktivnosti pri reševanju problematike predelave blata iz ČN za zmanjševanje količine oziroma zagotavljanje krožnega gospodarstva,
- ✓ več aktivnosti pri izločanju meteoritnih voda iz obstoječih mešanih in sanitarnih kanalizacijskih sistemov,
- ✓ povečanje aktivnosti pri odpravi dotoka tuje vode v vakuumsko omrežje Log – Dragomer,
- ✓ sodelovanje pri odpravi napak na novem omrežju Log – Dragomer v garancijski dobi,
- ✓ ozaveščanje uporabnikov.

3.1.3. Ravnanje z odpadki

Storitve obvezne gospodarske javne službe varstva okolja, vključno z ravnanjem z odpadki, določa krovni Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), kjer je predpisano, da jih zagotavljata tako Republika Slovenija, kot tudi lokalne skupnosti.

Cilji ravnanja z odpadki so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Evropski skupnosti in Republiki Sloveniji,
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- izločanje nevarnih komunalnih odpadkov in ravnanje z njimi,
- izločanje bioloških odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotovitev obdelave komunalnih odpadkov, preden se odložijo,
- vzpostavitev nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov,
- izboljšanje dostopa do storitev javnih služb.

V pristojnosti lokalnih skupnosti je izvajanje naslednjih javnih služb:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Območje izvajanja javne službe

Obvezno občinsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki izvajamo na območju vseh treh občin ustanoviteljic (Borovnica, Log – Dragomer, Vrhnika), kot je zapisano v občinskih Odlokih.

Glavni kazalci območja izvajanja javne službe:

- velikost območja (km²): 169
- število uporabnikov v letu 2023: 26.663
- število uporabnikov v letu 2024: 26.920
- število naselij:
 - a) Občina Borovnica: Brezovica pri Borovnici, Breg pri Borovnici, Borovnica, Dol pri Brezovici, Dražica, Lašče, Laze pri Borovnici, Niževce, Ohonica, Pako, Pristava, Zabočevo.
 - b) Občina Log – Dragomer: Dragomer, Log pri Brezovici, Lukovica pri Brezovici.
 - c) Občina Vrhnika: Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Drenov Grič, Jamnik, Jerinov Grič, Lesno Brdo, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Mirke, Mizni Dol, Padež, Pokojišče, Prezid, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Velika Ligojna, Verd, Vrhnika, Zaplana.

Storitve gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvaja pooblaščen izvajalec teh storitev (Javno podjetje VOKA SNAGA, d. o. o.).

Vrste odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe

Dejavnosti in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter druga vprašanja, povezana z zbiranjem komunalnih odpadkov ureja področna Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO - 2).

Komunalni odpadki so mešani komunalni odpadki in ločeno zbrani odpadki iz gospodinjstev, ki vključujejo papir in karton, steklo, kovine, plastiko, les, tekstil, embalažo, odpadno električno in elektronsko opremo, odpadne baterije ter kosovne odpadke, vključno z vzmetnicami in pohištvom.

Dejavnost zbiranja odpadkov obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem, zato prihodkov in odhodkov dejavnosti ne evidentiramo ločeno za posamezno občino, ampak za sistem kot celoto.

V okviru dejavnosti javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se zagotavljajo zbiranja naslednjih frakcij odpadkov:

- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01,
- kosovnih odpadkov,
- izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- drugi odpadki (mešanica gradbenih odpadkov, azbest, silažna folija).

Biorazgradljivi odpadki

Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov izvajamo po vnaprej določenem urniku odvoza in po t. i. sistemu »od vrat do vrat«. V letu 2024 smo odvažali na 7 dni od polovice meseca decembra ter januarja in februarja 2025 na 14 dni.

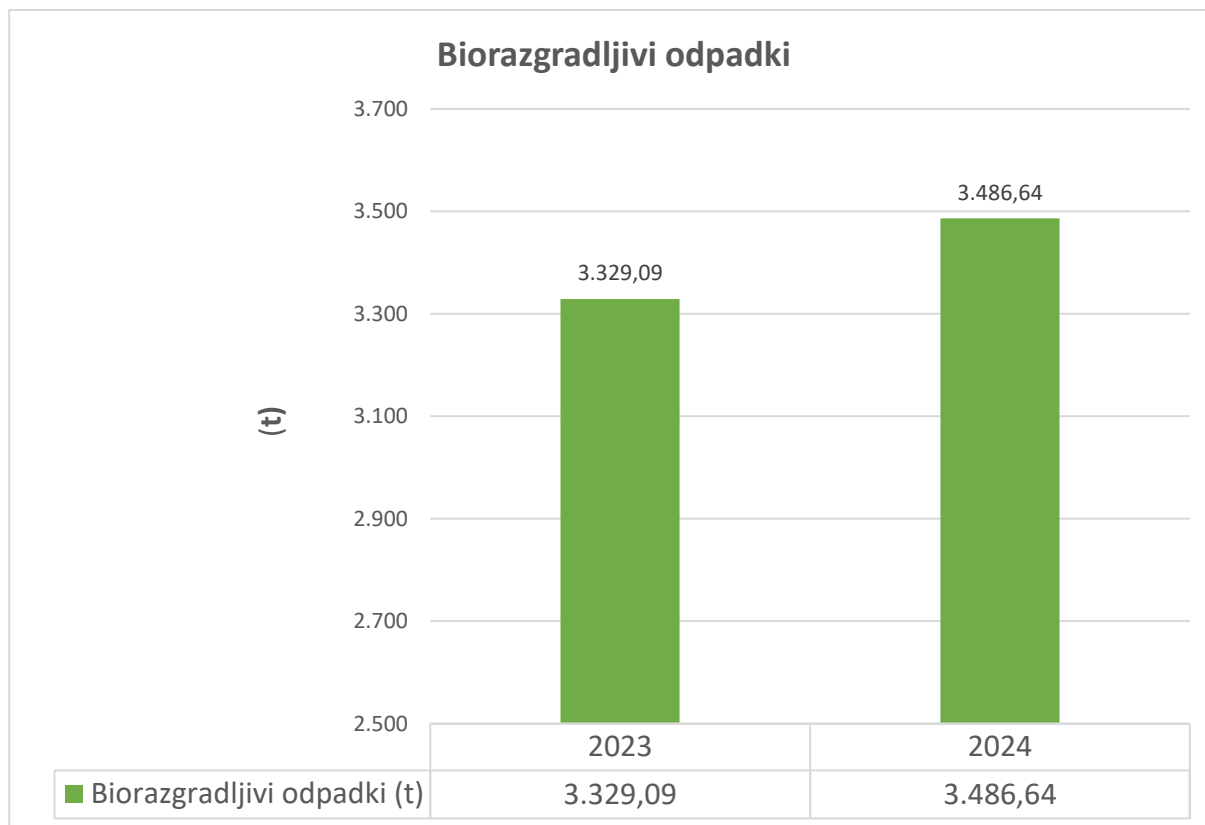
Na odjemnih mest so nameščeni 240-litrski ali 120-litrski zabojniki. Zelene zabojnike za zbiranje biorazgradljivih odpadkov prejmejo gospodinjstva brezplačno.

V letu 2024 je opazen trend porasta zbranih količin biorazgradljivih odpadkov za 4,73 %, v primerjavi z letom 2023.

V spodnji tabeli je razvidna količina zbranih biorazgradljivih odpadkov v letih 2023 in 2024.

Naziv odpadka	2023 (ton)	2024 (ton)	I24/23
Biorazgradljivi odpadki	3.329,09	3.486,64	104,73

Tabela 46: Količina zbranih biorazgradljivih odpadkov



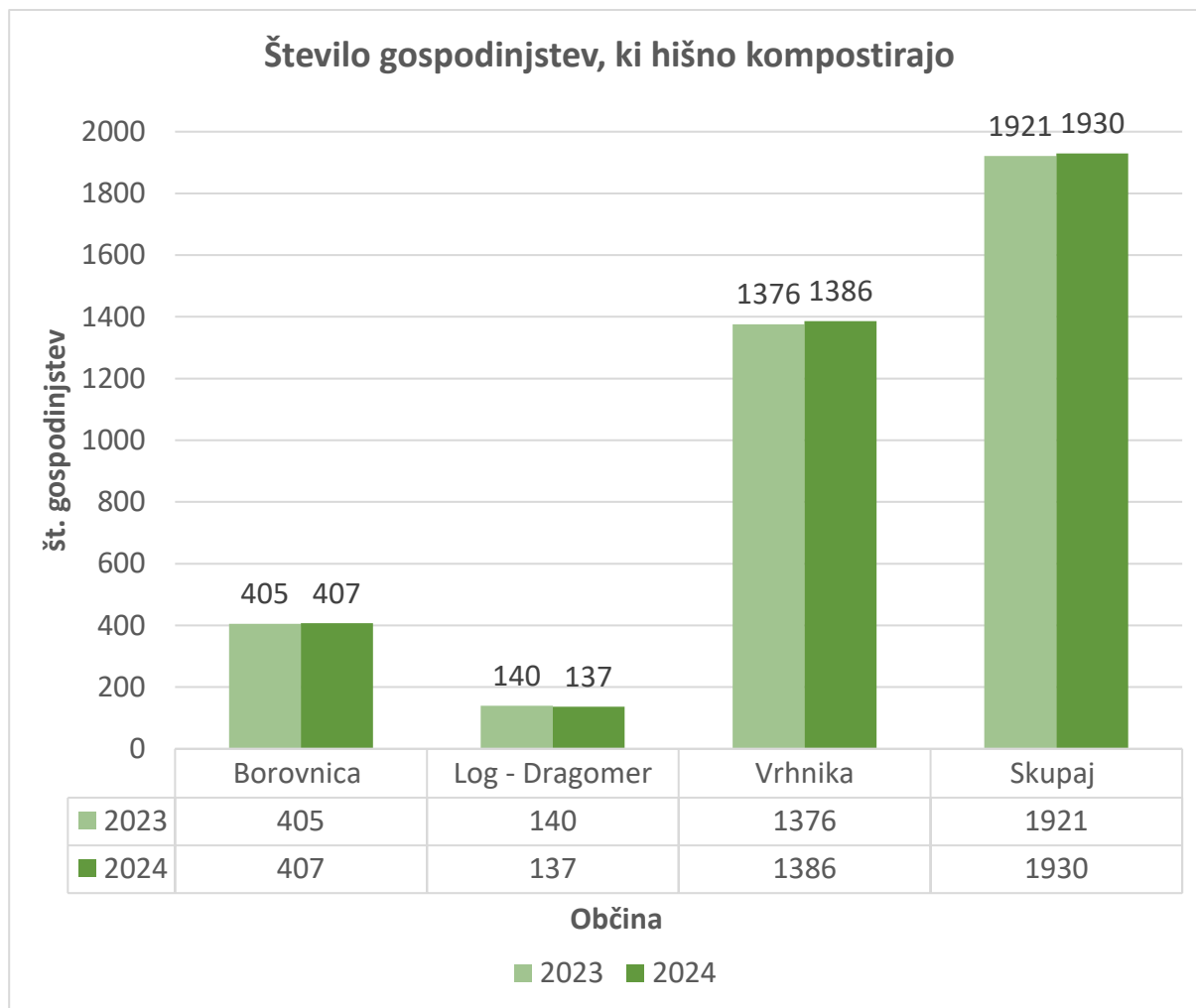
Graf 23: Prikaz količine zbranih biorazgradljivih odpadkov

Naši uporabniki imajo možnost odločitve za t. i. hišno kompostiranje in niso vključeni v skupni sistem odvoza odpadkov, v okviru spodbujanja t. i. »hišnega kompostiranja« gospodinjstev, ki se odločijo za prehod na lastno kompostiranje. Zeleni zabojnik brezplačno zamenjamo s kompostnikom.

V letu 2024 ostaja približno enako število gospodinjstev, ki so se odločili za t. i. hišno kompostiranje kot v letu 2023.

Občina	Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo (2023)	Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo (2024)	I 24/23
Borovnica	405	407	100,49
Log - Dragomer	140	137	97,86
Vrhnika	1376	1386	100,73
Skupaj	1921	1930	100,47

Tabela 47: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo po posamezni občini



Graf 24: Število gospodinjstev, ki hišno kompostirajo

Mešani komunalni odpadki

Prevzem mešanih komunalnih odpadkov pri naših uporabnikih poteka po t. i. sistemu »od vrat do vrat« in jih izvajamo po vnaprej določenem urniku, in sicer na vsake štiri tedne.

Na odjemnih mestih imamo postavljene 80 litrske, 120 litrske in 240 litrske zabojnike, pri večstanovanjskih objektih pa so večji zabojniki (770 litrski in 900 litrski).

Zbrane mešane komunalne odpadke oddamo podjetju JP VOKA SNAGA, d. o. o. za nadaljnji postopek (obdelava in odlaganje).

Za zagotovitev uporabnikom prijaznejšega servisa jim enotni račun za vse storitve ravnanja z odpadki še vedno izdaja naše komunalno podjetje, kar pomeni, da v tem delu delujemo kot agent in obdelavo in odlaganje zaračunavamo v imenu in za račun družbe VOKA SNAGA, d. o. o. Posledično ti dve dejavnosti evidentiramo na prehodnih kontih, med prihodki in odhodki pa le tisti del, ki se nanaša na kritje in porabo nadomestila za stroške fakturiranja in izterjave, ki nam pripada skladno z omenjenim odlokom oziroma elaboratom VOKA Snage, d. o. o.

Zabojniki za mešane komunalne odpadke so last občanov.

V spodnji tabeli je opazen minimalni porast zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov:

Naziv odpadka	2023 (ton)	2024 (ton)	I24/23 (%)
Mešani komunalni odpadki	1.703,68	1.717,42	100,81

Tabela 48: Zbrani mešani komunalni odpadki

Ločene frakcije koristnih odpadkov

Zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov zbiramo po t. i. prinašalnem sistemu, kjer naši občani prepuščajo odpadke:

- zbiralnice ločenih frakcij, na katerih so nameščeni zabojniki (mešana embalaža, steklena embalaža, papirna in kartonska embalaža),
- premična zbiralnica (zbiranje nevarnih odpadkov na območju vseh treh občin ustanoviteljic),
- zbirni center za odpadke (skupni objekt, ki ga uporabljajo uporabniki vseh treh občin ustanoviteljic).

Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

Skupna prostornina vseh zabojnikov na ekoloških otokih se vsako leto počasi povečuje in trenutno znaša 1527,6 m³, leta 2023 pa 1500,6 m³. Ob zabojnike na ekoloških otokih smo namestili obvestilne table, na katerih so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani poznati za pravilno ločevanje odpadkov.

2023							
OBČINA	Število ekoloških otokov	Število zabojnikov 1800 litrov	Število zabojnikov 3200 litrov	PAPIR prostornina zabojnikov	STEKLO prostornina zabojnikov	EMBALAŽA prostornina zabojnikov	Skupaj prostornina zabojnikov
	kom	kom	kom	litrov	litrov	litrov	litrov
Borovnica	42	146	3	92.400	77.400	102.600	272.400
Log - Dragomer	41	125	10	102.200	72.000	82.800	257.000
Vrhnika	156	520	11	321.400	280.800	369.000	971.200
Skupaj;	239	791	24	516.000	430.200	554.400	1.500.600

Tabela 49: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2023

2024							
OBČINA	Število ekoloških otokov	Število zabojnikov 1800 litrov	Število zabojnikov 3200 litrov	PAPIR prostornina zabojnikov	STEKLO prostornina zabojnikov	EMBALAŽA prostornina zabojnikov	Skupaj prostornina zabojnikov
	kom	kom	kom	litrov	litrov	litrov	litrov
Borovnica	43	149	3	94.200	79.200	104.400	277.800
Log - Dragomer	42	128	10	104.000	73.800	84.600	262.400
Vrhnika	159	529	11	326.800	286.200	374.400	987.400
Skupaj;	244	806	24	525.000	439.200	563.400	1.527.600

Tabela 50: Število ekoloških otokov in število zabojnikov, ki so postavljeni po posameznih občinah v letu 2024

Naziv odpadka	2023 (t)	2024 (t)	I24/23 (%)	Kg/občana 2023	Kg/občana 2024	I24/23 (%)
Papirna in kartonska embalaža	171,17	151,48	88,50	6,40	5,61	88,50
Mešana embalaža	1.361,78	1.450,67	106,53	50,93	53,69	106,53
Steklena embalaža	456,88	473,33	103,61	17,08	17,52	103,61
Skupaj	1.989,83	2.075,48	104	74	77	103

Tabela 51: Zbrane količine ločenih frakcij po ekoloških otokih

Premična zbiralnica

V skladu s 14. členom Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO -2), vsako leto organiziramo (april, september) prisotnost t. i. primičnih zbiralnic, na vnaprej znanih lokacijah v vseh treh občinah, v katerih izvajamo obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, prevzemamo t. i. nevarne odpadke (akumulatorji, barve, topila ...).

V zadnjih letih je opazen trend upadanja količin zbranih nevarnih odpadkov po posameznih občinah, sklepamo lahko, da pri naših uporabnikih ni več t. i. starih bremen oz. zalog iz preteklih let.

S premično zbiralnico zberemo pribl. 20 % vseh zbranih količin nevarnih odpadkov, preostalih 80 % pa naši občani prepustijo v Zbirnem centru, kjer imamo posebej ograjen prostor za zbiranje tovrstnih odpadkov.

Občina	Zbrani nevarni odpadki (ton) 2023	Zbrani nevarni odpadki (ton) 2024	I 24/23 (%)
Borovnica	4,01	2,55	63,53
Log - Dragomer	2,29	0,69	30,09
Vrhnika	3,27	1,25	38,18
Skupaj	9,58	4,49	46,86

Tabela 52: Zbrana količina nevarnih odpadkov s premično zbiralnico po posameznih občinah

Zbiranje kosovnih odpadkov

Prevzem kosovnih odpadkov poteka nepretrgoma vse leto v zbirnem centru, štirikrat na leto pa organiziramo tudi akcijo zbiranja s pobiranjem na terenu (po predhodnem naročilu).

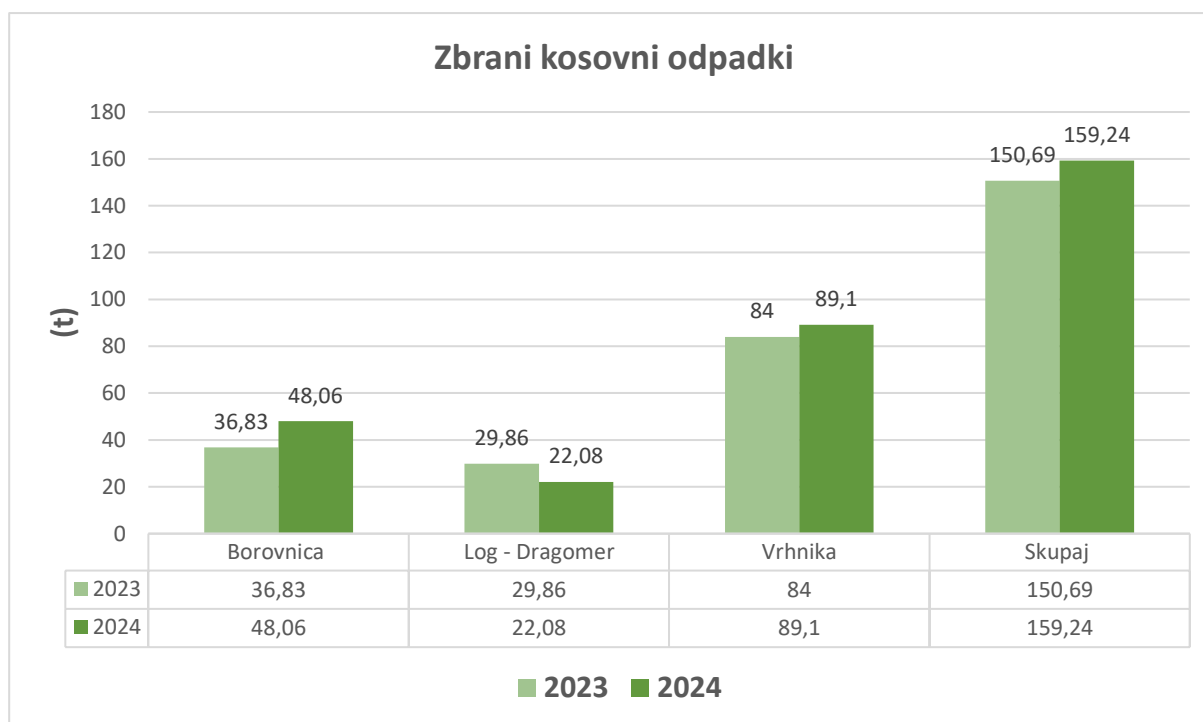
Kosovne odpadke iz različnih materialov delavci razstavijo in pripravijo za odvoz v predelavo. Pri razstavljanju kosovnih odpadkov nastanejo ločeno zbrane surovine, kot so les, kovine, trda plastika ter odpadni tekstil. Kosovne odpadke, ki jih ni mogoče razstaviti ali predelati (npr. vzmetnice, preproge, večji kosi tekstila, nekateri športni rekviziti ipd.), oddamo prevzemniku kosovnih odpadkov (RCERO Ljubljana). Zbiramo in skladiščimo jih v šotoru, ločeno od drugih odpadkov.

Približno polovico zbranih količin zberemo v sklopu akcij (tabela 8), preostalo količino pa občani pripeljejo v Zbirni center za odpadke.

V spodnji tabeli je prikazana količina zbranih kosovnih odpadkov v sklopu akcij, ki jih ponujamo občanom, opazen je trend rasti zbranih kosovnih odpadkov.

Občina	Zbrani kosovni odpadki (t) 2023	Zbrani kosovni odpadki (t) 2024	I 24/23
Borovnica	36,83	48,06	130,49
Log - Dragomer	29,86	22,08	73,95
Vrhnika	84	89,1	106,07
Skupaj	150,69	159,24	105,67

Tabela 53: Zbrana količina kosovnih odpadkov v sklopu akcij po posameznih občinah



Graf 25: Zbrani kosovni odpadki iz naslova akcij po posameznih občinah

Zbirni center Vrhnika

V Zbirnem centru za odpadke se zbirajo vse vrste komunalnih odpadkov v skladu s prilogo 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO -2).

ZBIRNI CENTER na dvorišču JP KPV, d. o. o. je opremljen s sprejemnim kontejnerjem, javno tehniko, pomožnima začasnima objektoma – šotoroma, 29 m3 kontejnerji, boks in zabojniki različnih velikosti za odlaganje ločenih frakcij.

Pri pravilnem razvrščanju odpadkov, ki jih občani sami pripeljejo v zbirni center, svetuje in pomaga odgovorna oseba izvajalca, ki je prisotna ves čas uradnega odpiralnega časa Zbirnega centra Vrhnika.

Tehtanje izvajamo na mostni tehtnici, na sprejemu v Zbirni center. Obratovalni čas tehtnice je prilagojen odpiralnemu času zbirnega centra, naloga zaposlenega pri tehtanju je tudi vizualni pregled pripeljanih odpadkov in evidentiranje.

V letu 2024 smo uspešno zaključili s projektom razširitve obstoječega Zbirnega centra za odpadke na lokaciji Tojnice in zadostili vsem zahtevam v skladu s prilogo 3, matične Uredbe, ki predpisuje zahteve za Zbirni center.



Slika 2: Vhod v razširjeni Zbirni center Vrhnika

Vsi zbrani odpadki v letih 2023 in 2024

V letu 2024 smo zaznali trend rasti zbranih koristnih odpadkov za 5,02 % več kot v letu 2023 in presegli smo »magično mejo« 82 % ločeno zbranih koristnih odpadkov.

Na določenih vrstah odpadkov smo zaznali upad količin zbranih odpadkov (npr. odpadne nagrobne sveče, nevarni odpadki ...), kar je lahko posledica drugačnih razmišljanj oz. kupnih navad občanov (npr. akcija prižgimo svečo manj).

Ob tej priložnosti se zahvaljujemo občanom za trud in prizadevnost. So naši največji »podporniki« pri ločenem zbiranju odpadkov in z njihovo pomočjo dosegamo najboljše rezultate na državnem in Evropskem prostoru.

Vrsta odpadka	Količina (t) 2023	Struk. delež (%)	Kg/občana 2023	Količina (t) 2024	Struk. delež (%)	Kg/občana 2024	Str. Del. 24/23 (%)
Steklena embalaža	456,88	6,12	17,08	473,33	6,04	17,58	103,61
Papir in kartonska embalaža	171,172	2,29	6,40	151,48	1,93	5,63	88,50
Mešana embalaža	1361,78	18,24	50,93	1450,67	18,50	53,89	106,53
Mešan papir	669,14	8,96	25,02	743,47	9,48	27,62	111,11
Nevarni odpadki	34,46	0,46	1,29	29,337	0,37	1,09	85,13
Baterije	2,812	0,04	0,11	3,611	0,05	0,13	128,41
Komunalna plastika	77,18	1,03	2,89	87	1,11	3,23	112,72
Odpadne nagrobne sveče	15,24	0,11	0,57	11,48	0,15	0,43	75,33
Odpadna električna in elektronska oprema	113,299	1,52	0,42	105,554	1,35	3,92	93,16
Les	601,23	8,05	22,48	618,32	7,88	22,97	102,84
Kovine	126,82	1,70	4,74	143,61	1,83	5,33	113,24
Izrabljene avtomobilске gume	60,64	0,81	2,27	79,34	1,01	2,95	130,84
Ravno steklo	37,32	0,50	1,40	33,11	0,42	1,23	88,72
Tekstil	130,03	1,74	4,86	124,62	1,59	4,63	95,84
Kosovni odpadki	280,24	3,75	10,48	300,3	3,83	11,16	107,16
Biorazgra. odpadki	3329,09	44,58	124,50	3486,64	44,46	129,52	104,73
Skupaj KORISTNI ODPADKI	7.467,293	81,42	279,26	7.841,872	82,03	291,30	105,02
Skupaj MKO	1.703,68	18,58	63,90	1.717,42	17,97	63,80	100,81
Skupaj MKO IN KORISTNI ODPADKI	9.170,973	100	343,15	9.559,292	100,00	355,10	104,23

Tabela 54: Količine zbranih odpadkov po posameznih skupinah v letu 2023 in 2024

Druge aktivnosti:

- sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov,
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov.

Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov

Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO -2), ki v 21. členu (sortirna analiza) določa, da mora izvajalec javne službe pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo zagotoviti sortirno analizo teh odpadkov, s katero ugotovi njihovo sestavo. Sortirno analizo in vzorčenje odpadkov za analizo izvede oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje odpadkov v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025. Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o sortirni analizi, opravljeni v preteklem koledarskem letu. Sortirno analizo je treba izvesti za vsako občino posebej.

Rezultati omenjene sortirne analize kažejo, da učinkovito izvajamo različne ukrepe in dejavnosti na področju ozaveščanja, ki ga izvajamo že 29 let.

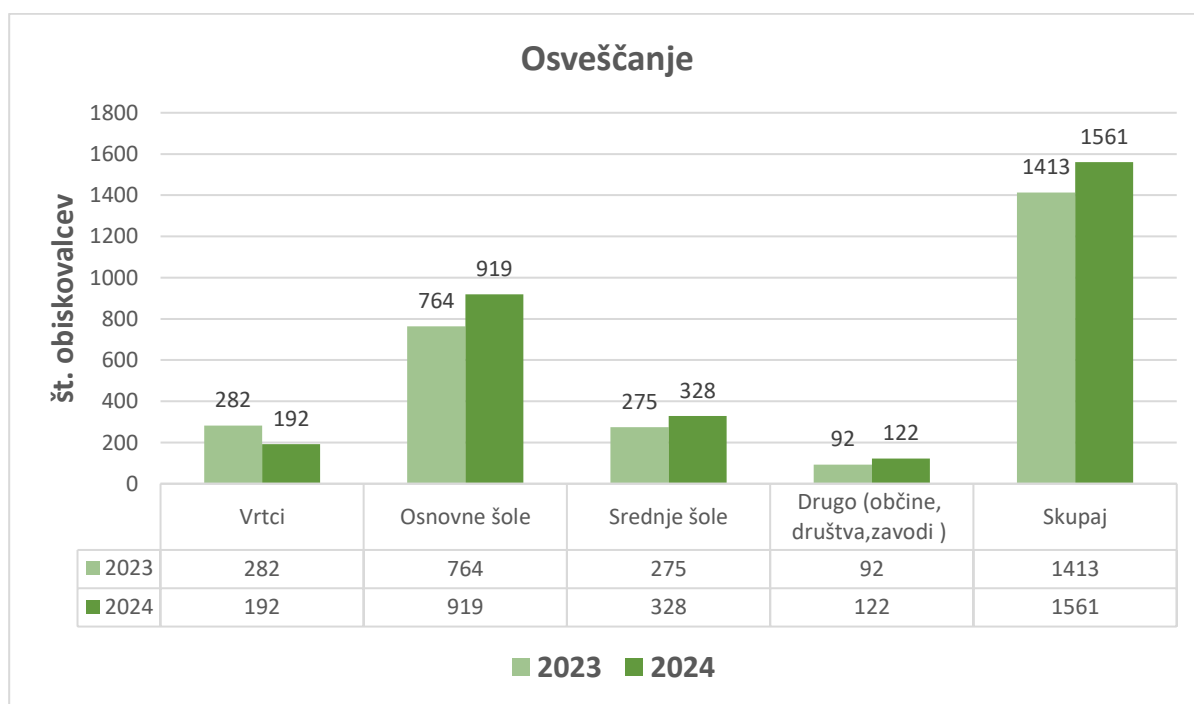
Depo – Center ponovne uporabe

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge dejavnosti, povezane s področjem ozaveščanja. Deluje v sklopu zasledovanja ciljev iz strategije Zero Waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice. Delovanje izvajamo v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU predpisov (Direktive, Zeleni dogovor ...) ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so ga sprejele ob vstopu v strategijo Zero Waste oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.

V letu 2024 se je povečalo število obiskovalcev naših programov ozaveščanja, katere vsebino prilagodimo glede na starost in potrebe slušateljev. Zabeležili smo rast na vseh segmentih oz. ustanovah, od koder prihajajo, razen na segmentu iz vrtcev, kjer smo zabeležili padec števila otrok. Letos smo že vzpostavili določene dejavnosti, da povečamo število otrok iz vrtcev.

Naziv ustanove	2023	2024	I 24/23 (%)
Vrtci	282	192	68,09
Osnovne šole	764	919	120,29
Srednje šole	275	328	119,27
Drugo (občine, društva, zavodi ...)	92	122	132,61
Skupaj	1413	1561	110,47

Tabela 55: Število slušateljev glede na ustanovo, iz katere prihajajo



Graf 26: Število slušateljev po ustanovah

Prihodki od odpadkov, oddanih drugim prevzemnikom

Obseg dejavnosti merjenja skozi število oskrbovanih gospodinjstvih uporabnikov se je povečal. Na Zbirnem centru Vrhnika, ki deluje na lokaciji našega podjetja, ločeno zbiramo več kot 20 različnih vrst odpadkov. Večino odpadkov brezplačno prepuščamo prevzemnikom odpadkov (v sheme – tako imenovanim DROE), ki jih izbere država. Nekateri od teh ločeno zbranih odpadkov pa lahko prodamo najugodnejšemu ponudniku. Mednje uvrščamo del zbranega papirja, kovine in odpadno jedilno olje.

V skladu z Uredbo metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja Uradni list RS, št.87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO -2 in 21/25 – ZOPVOOV, tako dosežene prihodke evidentiramo dosledno ločeno (kot posebne storitve) in upoštevamo pri izračunu cene javne službe, in sicer tako, da zmanjšamo lastno ceno storitev javne službe.

Rast stroškov bi bila še veliko višja, če ne bi vzdrževali in izboljševali uspešnosti ločevanja odpadkov. Vzorna urejenost tega področja temelji zlasti na sistematičnem, ciljno usmerjenem izvajanju preizkušeno uspešnih strategij, ki jih ves čas prilagajamo, nadgrajujemo in posodabljam glede na najnovejše okoljevarstvene izzive.

Pri uresničevanju omenjenih strategij uporabljamo različne prijeme, orodja, ki jih lahko razdelimo v tri temeljne skupine:

- v okviru osnovne dejavnosti: različni organizacijski ukrepi (optimizacija organiziranosti odvoza odpadkov in drugih delovnih postopkov, dodatno sortiranje odpadkov v zbirnem centru, npr. stiropora, drugih izolacijskih materialov, različne nosilne embalaže ipd., ustrezno sortiranje nevarnih odpadkov ...) in posodabljanje infrastrukture (širitev mreže ekoloških otokov);
- aktivnosti ozaveščanja in nadziranja: izobraževanja, svetovanja, organizacija namenskih zbiralnih akcij (npr. kosovnih in nevarnih odpadkov), sodelovanje na različnih dogodkih, preoblikovanje odpadnih predmetov in trgovina ponovne uporabe, opozorila, časopis Ogrizek, zgibanke, obvestila na hrbtnih straneh položnic ...;
- finančne spodbude: popusti pri obračunu komunalnih storitev za lastno kompostiranje, akcija Koko ...

Najpomembnejše usmeritve za 2024:

- ✓ ocenjujemo, da bo zaradi naraščanja števila oskrbovanih prebivalcev v prihodnje težje nadaljevati trend nadaljnjega zmanjševanja skupnih količin MKO. Zato bo pri zasledovanju prednostnih ciljev ravnanja z odpadki za nas najpomembnejše, da bo skupna količina zbranih odpadkov čim manjša, saj je to osnovno vodilo »Družbe brez odpadkov«;
- ✓ nadgrajevanje metod ozaveščanja in ukrepov za zmanjševanje odpadkov na izvoru (v okviru projekta **depo** in v povezavi z zavezami strategije »Družbe brez odpadkov«.

Izbirne GJS

3.1.4. Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave

Obseg poslovanja v letu 2024 je približno tretjino manjši kot v preteklem letu, predvsem zaradi nižanja proračunskih sredstev, namenjenih rednemu letnemu vzdrževanju cest in milejše zime. V približno enakem razmerju so se zmanjšali tudi stroški blaga, materiala in storitev. Za četrtno so manjši interni stroški, stroški dela pa so podobni lanskim, kar je posledica izvedbe del z lastno delovno silo in mehanizacijo. Višina skupnih stroškov je kljub bistvenemu zmanjšanju obsega poslovanja ostala primerljiva lanskim. Ob tako majhnem obsegu poslovanja je breme fiksnih stroškov preveliko, kar je tudi temeljni vzrok za doseženo izgubo sektorja.

Milejša zima je na cestah (zlasti makadamskih) pustila manj poškodb kot v preteklem letu, kar pomeni, da je bilo za vzdrževanje v spomladanskem času porabljenih nekoliko manj sredstev. Kljub temu so potrebna vzdrževalna dela presegala predvidena proračunska sredstva. Še vedno ostaja tudi problematika nujne sanacije nekaterih najbolj poškodovanih odsekov asfaltnih cest, ki jih zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev v preteklih letih nismo mogli izvesti.

V občini Vrhnika smo zaradi dodatnega znižanja proračunskih sredstev izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela. Proračunska sredstva že v preteklosti niso zadostovala za vzdrževanje cest v zahtevanem obsegu, z znižanjem sredstev pa bo zagotovitev primerne vzdrževanja še zahtevnejša.

Tudi v občini Borovnica se je obseg vzdrževalnih del, glede na preteklo leto nekoliko zmanjšal, saj smo izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela.

Razmere so podobne tudi v občini Log - Dragomer, kjer smo prav tako izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela.

Pri delu dejavnosti, ki se nanaša na vzdrževanje javne razsvetljave, je bil obseg poslovanja nekoliko večji kot v letu prej.

V občini Vrhnika, tako kot v preteklem letu, večino del obsega tekoče vzdrževanje in posodobitev katastra.

V občini Borovnica smo do polletja izvajali le tekoče vzdrževanje, s 1. 7. 2024 pa je Občina Borovnica sodelovanje preklicala.

Enako kot v drugih dveh občinah smo tudi v občini Log – Dragomer izvajali le tekoče vzdrževanje.

Ob koncu obračunskega obdobja vzdržujemo naslednjo infrastrukturo javne razsvetljave:

Zračni vodi (m)	31. 12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023	31. 12. 2024	I 24/23
Vrhnikia	7.724	7.724	7.774	7.774	7.774	100
Log - Dragomer	835	835	830	829	829	100
Skupaj	8.554	13.329	13.221	13.222	13.222	

Tabela 56: Zračni vodi

Zemeljski vodi (m)	31. 12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31. 12. 2023	31. 12. 2024	I 24/23
Vrhnikia	79.963	81.207	82.818	83.648	83.728	100
Borovnica *	-	9.957	11.061	11.452	11.452	100
Log - Dragomer	9.214	9.214	9.957	10.118	10.118	100
Skupaj	89.177	100.378	103.836	105.218	105.298	

Tabela 57: Zemeljski vodi

*Število zemeljskih in zračnih vodov je podano na podlagi ocene, saj občina Borovnica nima urejenega katastra javne razsvetljave.

Kljub povečevanju števila svetilk se v Občini Vrhnika še vedno zmanjšuje poraba elektrike, kar je tudi eden od ciljev Uredbe, ki ureja mejne vrednosti svetlobne onesnaženosti. V občini Log - Dragomer se je zaradi novo zgrajene javne razsvetljave ob regionalni cesti poraba električne energije v zadnjem letu povečala. Posledično se je povečalo tudi število svetilk, ki pa uradno s strani Občine Log- Dragomer še niso prevzete, zato tudi niso zavedene v kataster.

Poraba elektrike po svetilkah JR	2023			2024			I 24/23	I 24/23
	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	kWh	kWh na svetilko
Vrhnikia	2.047	513.499	249	2.053	517.064	252	101	101
Log - Dragomer	255	45.101	177	255	44.885	176	100	99
Skupaj	2.302	558.600		2.308	561.949			

Tabela 58: Poraba električne energije

Konec leta 2016 se je iztekel s prej omenjeno Uredbo predpisan rok za zamenjavo neustreznih svetilk. Na Vrhniki in v Log - Dragomerju je treba zamenjati še približno 5 % svetilk.

Stanje svetilk JR	Vse svetilke		Ustrezne		Neustrezne	
	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2023	31. 12. 2024
Občina						
Vrhnikia	2.047	2.053	1.946	1.952	101	101
Log - Dragomer	255	255	251	251	4	4
Skupaj	2.302	2.308	2.197	2.203	105	105

Tabela 59: Število svetilk

Proračunska sredstva vseh občin lastnic, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2024 premajhna, da bi omogočila izvedbo vseh načrtovanih popravil asfaltnih cestišč, zato je stanje cest iz leta v leto slabše.

Najbolj dotrajani odseki cest:

Vrhnika: Podlipa – Smrečje, Smrečje – Lavrovec, Cesarski vrh – Prezid, Strmica – Jerinov grič, Jerinov grič – Zaplana – Jamnik, Jamnik – Mizni Dol, Sinja Gorica – Blatna Brezovica – Bevke, Verd – Kamnolom Verd, Bevke – Cesta na Mah, Lesno Brdo – Zaklanec;

Borovnica: Borovnica – Brezovica pri Borovnici, Zalarjeva, Mejačeva, Ulica bratov Mivšek;

Log - Dragomer: na Vasi, Log – Podplešivica.

Znova izpostavljamo nujnost zamenjave drogov s pocinkanimi, saj pleskanje zelo starih drogov ni več rentabilno. Poleg tega predlagamo, da se zračni vodi javne razsvetljave postopoma opuščajo in nadomestijo z zemeljskimi vodi s cevno kanalizacijo. Redno je treba obnavljati tudi prižigališča, saj so nekatera že v zelo slabem stanju. Nujno je urediti tudi katastre javne razsvetljave, za kar morajo občine ažurno sporočati podatke o novozgrajeni infrastrukturi. Posebej pomembno je to zato, ker se na podlagi števila svetilk v posamezni občini določi ključ delitve skupnih stroškov.

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ nujnost zagotovitve bistveno višjih proračunskih sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje cest in javne razsvetljave,
- ✓ nujnost zamenjave preostalih neustreznih svetilk javne razsvetljave (več kot 100 svetilk),
- ✓ nujnost vzpostavitve katastra BCP,
- ✓ nujnost vzpostavitve katastra javnih površin,
- ✓ nujnost ažurnega obveščanja o spremembah, ki se navezujejo na kataster javne razsvetljave.

3.1.5. Tržnica

Večina prihodkov izvira iz dnevni in letni najemnin za uporabo stojnic in parkirnih mest.

Tržnica razpolaga s 36 stojnicami, pri čemer je ves čas v uporabi 32 stojnic. Štiri stojnice so v rezervi za večje dogodke lokalnih društev in organizacij. V okviru tržnice je tudi objekt s tremi pokritimi stojnicami, mlekومات, ocvirkومات, jajcematom in skladiščem. V pokriti tržnici pod arkadami so mesnica in 8 stojnic.

Največji delež med stroški predstavljajo interni stroški, to so stroški naših zaposlenih. Poleg internih stroškov so pomembni še stroški najemnine tržničnega prostora, ki jo plačujemo občini Vrhnika ter stroški elektrike, odvoza odpadkov, komunalnih storitev za vodno fontano in sanitarij, stroški čiščenja sanitarij in podobni obratovalni stroški. Zaradi želje po uporabi trajnostnih vrečk uporabnikom tržnice podarimo ob dnevu Zemlje vrečke iz zaves, za sadje in zelenjavo, ki tudi predstavljajo stroške enote Tržnica.

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ prenova in ureditev tržničnega prostora.

3.1.6. Pokopališka in pogrebna dejavnost

V letu 2024 se je na vrhniškem pokopališču izvedlo 99 pokopov, od tega je bilo 83 žarnih pokopov, 16 klasičnih, štirikrat pa se je izvedel raztros pepela pokojnika. V najem smo oddali 13 novih žarnih grobov na šestem grobnem polju in hkrati prodali opremo za te grobove. V najem je bilo oddani tudi 14 klasičnih grobov na sedmem grobnem polju.

Vrsta pokopa	2020	2021	2022	2023	2024
Klasični	4	7	4	5	16
Žarni	68	59	68	68	83
Raztros pepela	2	2	2	1	4

Tabela 60: Vrste in število pokopov

Obseg poslovanja je v letu 2024 nekoliko višji kot v letu 2023, predvsem zaradi večjega števila pokopov, manjši del pa predstavljajo tudi novo sklenjene najemne pogodbe. Stroški vzdrževanja so se nekoliko zmanjšali, saj večjih vzdrževalnih del, ki so bila predvidena za drugo polovico leta, niso bila v celoti izvedena. Ta dela bomo izvedli v letu 2025.

Občina Vrhnika je že v letu 2018 pripravila idejno zasnovo širitve pokopališča in postavitve žarnega zidu in novega prostora za raztros pepela. Do izvedbe projekta še ni prišlo. Žarni grobovi se hitro polnijo, zato bo ena izmed glavnih usmeritev v letu 2025 prav izgradnja novih žarnih grobov. V slabšem stanju je tudi obstoječa mrliška vežica, zato smo se z Občino Vrhnika dogovorili o potrebni sanaciji, ki je predvidena v letu 2025.

Najpomembnejše usmeritve za 2025:

- ✓ ureditev raztrosnega polja,
- ✓ zagotovitev novih zmogljivosti za žarne grobove,
- ✓ obnova mrliške vežice.

4. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Direktor kot edini član uprave JP KPV, d. o. o., izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2024 upravljanje družbe skladno z Odlokom o ustanovitvi in Družbeno pogodbo. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2024

Sistem vodenja in upravljanja družbe JP KPV, d. o. o., zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo. Določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja; postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe; zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja. Sistem vodenja in upravljanja je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe in način, s katerim uprava izvaja odgovornost do lastnikov in drugih deležnikov družbe. Vizija in cilji JP KPV, d. o. o. so uvajanje sodobnih načel vodenja in upravljanja ter kar najpopolnejša skladnost z naprednimi domačimi in tujimi praksami.

Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

Družba JP KPV, d. o. o., na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podaja naslednja pojasnila:

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi, v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.

Družba JP KPV, d. o. o., upravlja tveganja in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Obenem sistem notranjih kontrol vzpostavlja mehanizme, ki preprečujejo neracionalno rabo premoženja in omogočajo stroškovno učinkovitost. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin, po katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem;
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo;
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranjo kontrolo v družbi izvaja finančno računovodska služba, organizirana v okviru Sektorja skupnih služb, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema letno preverjajo pooblaščen zunanji revizorji.

Ustanoviteljske pravice izvajajo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

a) občinski sveti:

- sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka,
- odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja,
- imenovanje in razrešitev direktorja,
- sprejem letnega poročila.

b) Občinski svet posamezne občine ustanoviteljice:

- odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju.

c) Skupni ustanoviteljski organ:

- določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb,
- odločanje glede tekočega ustanoviteljskega in kapitalskega upravljanja,
- oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.

d) Skupščina javnega podjetja:

- obravnavanje letnega poročila,
- odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube,
- sprejemanje družbene pogodbe.

Ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v JP KPV, d. o. o., so urejeni v Odloku o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d. o. o. (Ur. l. RS. Št.: 100/13 s spremembami, objavljen tudi na www.kpv.si) in v Družbeni pogodbi JP KPV, d. o. o.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora:

Organi družbe po veljavni družbeni pogodbi so:

- skupščina družbenikov,
- skupni organ ustanoviteljic (SUO),
- nadzorni svet,
- direktor.

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije poteka vodenje družbe na naslednjih ravneh:

- politika družbe in strateški menedžment (direktor),
- izvedbeni menedžment (operativni vodje sektorjev),
- operativno izvajanje dela (strokovni delavci).

Organizacijske enote:

- direktor,
- sektorji: sektor vodooskrba, sektor odvajanje in čiščenje odpadnih voda, sektor ravnanja z odpadki, sektor vzdrževanja javnih površin, tehnično investicijski sektor, sektor za splošne zadeve ter sektor ekonomika.

Na skupščini družbeniki uresničujejo svoje pravice, povezane z družbo. Skupščino skliče direktor družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo družbenikov. Skupščina se praviloma opravi v kraju sedeža družbe, na njej pa se odloča z večino oddanih glasov, če zakon ali družbena pogodba ne določata drugače.

Nadzorni svet šteje šest članov in se imenuje za dobo štirih let, po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Člani nadzornega sveta, ki predstavljajo občine ustanoviteljice, izvolijo in odpokličejo občinski sveti. Dva člana predlaga Občina Vrhnika, po enega pa Občina Borovnica in Log – Dragomer. Predstavnik delavcev izmed zaposlenih izvoli Svet delavcev v družbi.

V letu 2024 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

Člani nadzornega sveta v letu 2024	
Gregor Danev	imenovan s strani Občine Vrhnika - predsednik
Nataša Trček	imenovana s strani Občine Borovnica - podpredsednica
Andrej Jurjevčič	imenovan s strani Občine Vrhnika - član
Tomaž Kuntarič	imenovan s strani Občine Log - Dragomer - član
Primož Štalec	imenovan s strani delavcev
Martina Gabrijel	imenovana s strani delavcev

Tabela 61: Člani nadzornega sveta

Opis politike raznolikosti:

Skladno z določbami 3. odstavka 70. člena ZGD-1 pojasnujemo, da v družbi nimamo posebej oblikovane politike raznolikosti o zastopanosti v organih vodenja ali nadzora družbe, npr. po spolu, starosti ali izobrazbi.

Izjava o spoštovanju Kodeksa upravljanja

Poslovodstvo družbe JP KPV, d. o. o., izjavlja, da družba nima posebej sprejetega Kodeksa o upravljanju.

Vrhnika, 22. april 2025

direktor
dr. Boštjan Aver

5. RAČUNOVODSKO POROČILO

Revizorjevo poročilo



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom družbe

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40
1360 Vrhnika

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. na dan 31. decembra 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitvi.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljeni računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

1/2



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastniki so odgovorni za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 7. maj 2025

mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja

SREDSTVA		31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
		5.800.102	6.583.456	88
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	3.204.937	3.297.161	97
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	114.416	130.916	87
1.	Neopredmetena sredstva	114.416	130.916	87
II.	Opredmetena osnovna sredstva	3.090.521	3.166.245	98
1.	Zemljišča in zgradbe	2.052.677	1.918.376	107
a)	Zemljišča	607.737	517.740	117
b)	Zgradbe	1.444.940	1.400.636	103
3.	Druge naprave in oprema	1.037.844	1.247.869	83
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.545.513	3.199.480	80
II.	Zaloge	140.611	178.023	79
1	Material	139.740	174.896	80
3	Trgovsko blago	871	3.127	28
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	611.296	0
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	611.296	0
b)	Kratkoročna posojila drugim	0	611.296	0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.826.527	1.553.782	118
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.695.173	1.276.957	133
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	131.354	276.825	47
V.	Denarna sredstva	578.375	856.379	68
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	49.652	86.815	57
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		5.800.102	6.583.456	88
A.	KAPITAL	3.981.779	4.519.953	88
I.	Vpoklicani kapital	401.096	401.096	100
1.	Osnovni kapital	401.096	401.096	100
II.	Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	100
III.	Rezerve iz dobička	516.186	516.186	100
1.	Zakonske rezerve	63.656	63.656	100
5.	Druge rezerve iz dobička	452.530	452.530	100
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-25.640	-18.978	135
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	1.742.614	2.248.852	77
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta*		25.275	0
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	278.263	283.982	98
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	278.013	283.982	98
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	250		
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	164.819	199.754	83
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	81.835	33.257	246
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	81.835	33.257	246
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	82.984	166.497	50
2.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	82.984		
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti		166.497	0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.352.863	1.567.441	86
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	23.952	17.486	137
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti - PUS	23.952	17.486	137
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.328.911	1.549.955	86
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	884.830	1.124.080	79
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		352	0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	444.081	425.523	104
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	22.378	12.326	182

Tabela 62: Bilanca stanja

Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI IN ODHODKI		2024	2023	I 24/23
1.	Čisti prihodki od prodaje	8.934.882	9.593.659	93
1.1.	čisti prihodki, pridob. z opravljanjem GJS	5.920.768	6.546.819	90
1.2.	čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS pos. storitve	535.434	484.633	110
1.3.	čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS-omrež.	1.526.172	1.494.822	102
1.4.	prih. iz števnine in intervencijskega vzdrževanja	169.919	160.097	106
1.5.	čisti prihodki - druge dejavnosti	782.589	907.288	86
2.	Sprememba vred. zalog proiz. in nedok. proiz.			
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	22.138		
4.	Drugi posl. prih.- s prevred. posl. prihodki	201.029	257.179	78
4.1.	dotacije iz proračuna	33.863	41.897	81
4.2.	prih. iz odprave rezervacij		2.818	
4.3.	drugi poslovni prihodki	167.166	212.464	79
5.	Interni prihodki	729.139		
I.	Poslovni prihodki	9.887.187	9.850.838	100
5.	Stroški blaga materiala in storitev	5.630.276	6.082.346	93
a)	nab. vredn. prodanega blaga in mat. ter str. porabljenega mat.	1.433.591	1.697.516	84
b)	stroški storitev	4.196.685	4.384.830	96
b.1	ostali stroški storitev	2.704.608	2.868.449	94
b.2	stroški najema infrastrukture	1.492.078	1.516.381	98
6.	Stroški dela	3.530.231	3.161.177	112
7.	Odpisi vrednosti	316.703	288.587	110
a)	amortizacija OS	297.161	279.254	106
b)	prevred. poslovni odh. pri NDS in OOS podjetja	711		
c)	prevred. posl.odh. pri obratnih sredstvih	18.830	9.333	202
8.	Drugi poslovni odhodki	200.594	171.174	117
10.	Interni stroški	729.139		
II.	Poslovni odhodki	10.406.943	9.703.284	107
III.	Dobiček ali izguba iz poslovanja	-519.756	147.554	-352
10.	Finančni prih. iz danih posojil	5.388	2.401	224
11.	Finančni prih. iz poslovnih terjatev	11.807	9.496	124
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.759	5.350	89
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.281	9.087	80
IV.	Poslovni izid iz rednega delovanja	-514.601	145.014	-355
15.	Drugi prihodki	2.961	171.196	2
16.	Drugi odhodki	15.656	282.752	6
V.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	-527.296	33.458	-1.576
17.	Davek iz dobička		8.184	
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-527.296	25.274	-2.086
	Število delavcev na dan 31.12.	82	77	106
	povprečno število zaposlenih iz opravljenih ur	85,29	80,56	106
	povprečno število zaposlenih po efektivnih urah	66,77	61,81	108
	Donosnost poslovnih prihodkov	-5,7	1,5	-379
	Bruto dodana vrednost	3.289.766	3.657.729	90
	Dodana vrednost na zaposlenega	38.572	45.404	85

Tabela 63: Izkaz poslovnega izida

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

zš	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	2024	2023
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-527.296	25.275
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja OOS		0
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		0
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe rač. izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		0
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-10.879	-21.769
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19+20+21+22+23)	-538.174	3.506

Tabela 64: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Izkaz bilančnega dobička

Izkaz bilančnega dobička	2024	2023
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-527.296	25.275
Preneseni čisti dobiček	2.269.910	2.248.852
Prenesena čista izguba	0	0
Povečanje/zmanjšanje zaradi prevrednotenja	0	0
Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja (zakonske rezerve)	0	0
Bilančni dobiček	1.742.614	2.274.127

Tabela 65: Izkaz bilančnega dobička

Predlog uprave glede uporabe bilančnega dobička

Bilančni dobiček javnega podjetja za leto 2024 znaša 1.742.614 €. Sestavljajo ga preneseni dobički iz preteklih let, zmanjšani za pokritje prenesene izgube, ter iz odprave aktuarskega izračuna za zaposlene, ki so se v letu 2024 upokojili.

Dobiček (zmanjšan za donos) ali izguba, ki je nastal pri posameznih dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb, se mora skladno z uredbo poračunati v okviru cenovnih poračunov v prihodnjih obdobjih.

Poslovodstvo predlaga skupščini, da ostane bilančni dobiček nerazporejen.

Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV	2024	2023
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	-184.295	333.203
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	9.159.310	10.002.436
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-9.343.605	-9.669.233
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek) posl. postavk bilance stanja	-400.623	120.615
Začetne manj končne poslovne terjatve	-277.514	-57.821
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	37.163	-25.795
Začetne manj končne zaloge	35.458	-60.419
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-141.736	279.505
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-53.994	-14.855
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	-584.918	453.818
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	725.024	393.831
Prejemki od dobljenih obr. in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	5.388	2.401
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	102.969	18.790
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	616.667	372.640
b) Izdatki pri investiranju	-393.405	-1.188.264
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-89.134	-17.394
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-298.900	-559.543
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-5.371	-611.327
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	331.619	-794.433
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-24.705	-30.574
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-2.139	-5.350
Izdatki za plačila najemnin	-22.566	-25.224
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-24.705	-30.574
Č. Končno stanje denarnih sredstev	578.375	856.379
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-278.004	-371.189
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	856.379	1.227.568

Tabela 66: Izkaz denarnih tokov

Izkaz gibanja kapitala

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2023		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
A.1.	Stanje 31. 12. 2022	401.096	1.347.523	63.656	452.530	3.234	2.248.435		0		4.516.474
A.2.	Stanje 1. 1. 2023	401.096	1.347.523	63.656	452.530	3.234	2.248.435		0		4.516.474
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0		0		0
g)	izplačilo dividend										0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta	0	0	0	0	-21.796	0		25.275		3.479
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								25.275		25.275
c)	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti										0
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-21.796					-21.796
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	-417	417		0		0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine					-417	417				0
C.	Stanje 31. 12. 2023	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-18.979	2.248.852	0	25.275	0	4.519.953

Tabela 67: Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2024		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
A.1.	Stanje 31. 12. 2023	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-18.979	2.274.127				4.523.432
A.2.	Stanje 1. 1. 2024	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-18.979	2.274.127				4.523.432
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0		0		0
g)	izplačilo dividend										0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta	0	0	0	0	-10.879	0	0	0	-527.296	-538.175
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja								0	-527.296	-527.296
c)	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti										0
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-10.879					-10.879
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	4.217	0	-531.513	0	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine					4.217	0	-4.217			0
C.	Stanje 31. 12. 2024	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-25.640	0	1.742.614	0	-527.296	3.981.779

Tabela 68: Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

Razkritja postavk v računovodskih izkazih**5.1.1. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev****Podlaga za sestavo računovodskih izkazov**

Podjetje računovodi v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Slovenskimi računovodskimi standardi (odslej SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, Pravili skrbnega računovodenja in internim Pravilnikom o računovodstvu. Računovodski izkazi in razvidi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti, finančnega položaja in poslovni izid družbe. Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, to je pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov, smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Spoštovane so kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij v računovodskih razvidih in izkazih so začetne izvirne vrednosti in končne poštene vrednosti, ki so razvidne iz knjigovodskih listin, v skladu s SRS in zakonodajo. Sredstva se pripoznajo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in je mogoče njihovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pravice. Obveznosti se pripoznajo, če je verjetno, da se bodo zaradi njihove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče znesek za njihovo poravnavo zanesljivo izmeriti.

Primerljivost podatkov s preteklim letom

Bilanca stanja je sestavljena v skladu s SRS 20 in prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz poslovnega izida je sestavljen v skladu s SRS 21, različica I in prikazuje poslovni izid za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu s SRS 22 in prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za tekoče in preteklo poslovno leto.

Prikaz podatkov v računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom

V računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom so prikazani podatki poslovnega leta in primerjalnih obdobj, izraženi v evrih brez decimalk.

Bistvene napake iz preteklih let

Družba v poslovnem letu ni odkrila bistvenih napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče in preteklo obdobje.

Spremembe računovodskih ocen in usmeritev

Družba zagotavlja uresničevanje načela stanovitnosti in računovodskih usmeritev tudi v letu 2024. Pri izkazovanju in vrednotenju postavk smo neposredno uporabljali določila Slovenskih računovodskih standardov (2024).

BILANCA STANJA

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v licence oziroma pravice za uporabo računalniških rešitev. V celoti so v lasti družbe in so bile pridobljene z nakupom pri drugih pravnih osebah in ovrednotene po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nikakršnih prevrednotenj. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve, pa tudi obresti od posojil za njihovo usposobitev do nastanka neopredmetenega sredstva. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih povzroči njegovo izoblikovanje ali izdelava in posredni stroški njegovega izoblikovanja, ki mu jih je mogoče pripisati. Pripoznana so kot neopredmetena sredstva s končno dobo koristnosti in se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z 10-odstotno letno amortizacijsko stopnjo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so ob začetnem pripoznanju ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za uporabo, pa tudi obresti od posojil za njihovo pridobitev (do usposobitve za uporabo). Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, izdelanega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih je povzročilo njihovo izoblikovanje ali izdelava, in posredni stroški izoblikovanja ali izdelave, ki jih je mogoče pripisati, vključno s stroški obresti od posojil za gradnjo ali izdelavo do usposobitve za uporabo.

Prihodnja vlaganja v opredmeteno osnovno sredstvo povečujejo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi (v primerjavi s prvotno ocenjenimi). Stroški popravil in vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki obdobja, v katerem se pojavijo. Tako opredmetena osnovna sredstva kot tudi neopredmetena sredstva so razvrščena po vrstah in nahajališčih oziroma stroškovnih mestih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Družba ne določa preostale vrednosti osnovnih sredstev.

Prav tako amortizacijskih stopenj ne določa samodejno glede na uvrstitev osnovnih sredstev v določeno skupino, temveč jo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva presodi glede na pričakovano dobo koristnosti.

Amortizacijske stopnje za posamezne skupine osnovnih sredstev	
Neopredmetena sredstva	10 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 5 %
Oprema in drobní inventar	od 6,67 % do 25 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 6,66 % do 25 %
Specialna vozila za odvoz odpadkov	od 8,33 % do 12,5 %
Osebni avtomobili	od 10 % do 12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Pisarniško pohištvo	od 10 % do 12,5 %
PUS*	20 %

*v začetku leta 2024 za obdobje januar – maj je stopnja znašala 22,64 %, nato je sledila sprememba na 20 % zaradi podpisanega aneksa k osnovni pogodbi.

Tabela 69: Amortizacijske stopnje

Naložbe v opremo se po začetnem pripoznanju slabijo, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost – ta se šteje kot poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti na nadomestljivo vrednost povzroči prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Odprava oslabitve, pripoznane v prejšnjih obdobjih, se opravi zgolj, če se spremeni ocena, uporabljena za ugotovitev nadomestljive vrednosti pri pripoznanju zadnje izgube zaradi oslabitve.

Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma prodana v okviru rednega poslovanja. Družba izkazuje naslednje vrste zalog: material in drobní inventar, gotovi izdelki in trgovsko blago.

Material in trgovsko blago se ob pridobitvi ovrednotita z nakupno ceno in neposrednimi stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. V skladu z določili SRS 4 se poraba oziroma prodaja zalog obračunava po metodi zaporednih cen (FIFO).

Nakupna cena se vedno zmanjša za dobljene popuste. Nabava zalog ter njihova poraba se knjižita mesečno in tako tudi mesečno usklajujeta z zalogo v glavni knjigi. Konec leta zalog nismo prevrednotili.

Družba razpolaga tudi z nekurantnimi zalogami (vodovodni material ipd.), ki jih ne slabimo. Omenjeni material pa je še vedno uporaben.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti za obdobje krajše od leta dni. Med takšnimi naložbami podjetje izkazuje le kratkoročne depozite pri bankah. Podjetje ocenjuje, da so tveganja

v zvezi z danimi depoziti pri bankah minimalna. Donosi, ki izvirajo iz tega naslova, povečujejo finančne prihodke.

Poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki se predvidoma udenarijo v letu dni, pa tudi tiste dolgoročne terjatve, ki so že zapadle v plačilo ali pa bodo zapadle v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Pojavljajo se večinoma do kupcev ali drugih financerjev iz naslova prodanih proizvodov in opravljenih storitev, lahko pa tudi do dobaviteljev prvin poslovnega procesa, do zaposlencev, do udeležencev pri razporejanju poslovnega izida, do financerjev in do uporabnikov finančnih naložb. Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se izkažejo kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo finančne naložbe. Kot poslovne terjatve se štejejo tudi zneski odloženega davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih. Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva so sestavni del neopredmetenih dolgoročnih sredstev, dani predujmi za zaloge pa sestavni del zalog. Terjatve v posesti za trgovanje so sestavni del kratkoročnih finančnih naložb. Terjatev iz naslova zaračunanih komunalnih storitev ni mogoče zavarovati, zato so izpostavljene tveganjem neplačila. Za zmanjšanje tovrstnih tveganj je družba oblikovala sistem stopnjevanih izterjevalnih ukrepov (telefonski in pisni opomini, ustavitev dobave vode in plina, vlaganje izvršb, poboti, cesije, asignacije, dogovori o obročnem plačilu) in redno izvaja notranje kontrole nadzora gibanja in izterljivosti terjatev.

Po SRS 5.23 se med letom popravki vrednosti terjatev, ki jih ni mogoče poplačati, lahko oblikujejo posamično ali v odstotku, izračunanem na podlagi izkušenj iz preteklih let in pričakovanj v prihodnosti.

Popravki vrednosti zmanjšujejo knjigovodsko vrednost terjatve in povečujejo prevrednotovalne odhodke. Na koncu leta se preostali saldo popravka vrednosti uskladi z utemeljeno vrednostjo še neporavnanih terjatev in se ustrezno poveča ali zmanjša. Komunala ob zaključku poslovnega leta ali ob inventuri popravke vrednosti terjatev oblikuje individualno glede na ocenjene možnosti poplačila.

Denarna sredstva

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Med denarna sredstva uvrščamo tudi denarne ustreznike, ki predstavljajo naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Mednje uvrščamo kratkoročne depozite in vloge v bankah ter druge naložbe, ki so namenjene

zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti. Denarno sredstvo se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let in čisti poslovni izid poslovnega leta. Kategorije v okviru kapitala so prikazane in razvrščene v skladu z določili SRS 8.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, ki ga ni mogoče z gotovostjo napovedati, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Dolgovi

Dolgovi so lahko dolgoročni in kratkoročni, finančni in poslovni.

- Dolgoročni dolgovi so obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, katerih rok zapadlosti je več kot leto dni od nastanka oziroma datuma bilance stanja.
- Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba poravnati najkasneje v letu dni.

Vsi dolgovi se ob začetnem pripoznanju izkažejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, pogodb ali drugih pravnih aktov. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo oziroma bodo zapadli v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se razvrstijo med kratkoročne dolgove.

Dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum ali pogodba z upnikom. Knjigovodska vrednost dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja za odplačila glavnice ali skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju dolgov.

Povečanje dolgov povečuje redne finančne odhodke in njihovo zmanjšanje povečuje redne finančne prihodke. Dolgovi se lahko zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova, po metodi veljavne obrestne mere, izmerjena odplačna vrednost manjša od knjigovodske vrednosti. Knjigovodsko vrednost takšnih dolgov je treba zmanjšati do njihove odplačne vrednosti in, preden so dokončno odplačani, za razliko povečati prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolgovi.

Kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v letu dni in katerih nastanek je verjeten. Zajemajo kratkoročno odložene stroške

oziroma kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah aktivnih časovnih razmejitev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah pasivnih časovnih razmejitev.

Vnaprej vračunani stroški oziroma vnaprej vračunani odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida in zalog. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če storitve še niso opravljene, so pa zaračunane ali plačane. Prav tako nastajajo, če je upravičenost do priznanja prihodkov v poslovnem izidu v trenutku prodaje dvomljiva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida (odslej IPI) je temeljni računovodski izkaz, sestavljen po različici I v skladu s SRS 21.

Prihodki

V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo družba upravičena v zameno za to blago ali storitev. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov ter prihodkov od prodaje trgovskega blaga in materiala.

Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Predvrednotovalni finančni prihodki nastajajo tudi ob odpravi pripoznanja finančnih naložb, in sicer ob presežku poštene vrednosti prejetega nadenarnega nadomestila nad knjigovodsko vrednostjo. Finančni prihodki so prihodki od investiranja, ki jih sestavljajo obračunane obresti in deleži v dobičku drugih, ter prevrednotovalni finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi prihodki, ki povečujejo poslovni izid. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Organizacija pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza organizacije, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitvena obveza podjetja nastane, ko kupec prevzame blago oziroma je bila opravljena storitev.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki.

Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah. Sestavljajo jih nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi poslovni odhodki.

Najemi GJI se v skladu s SRS 1.64 izkazujejo kot stroški najemnin, pravica do uporabe sredstva se v skladu z istim SRS ne pripozna.

Finančne odhodke sestavljajo odhodki obresti, odhodki od prodaje finančnih naložb, od prevrednotenja dolgov ali terjatev zaradi ohranitve vrednosti ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in postavke iz prejšnjih obdobj, ki v tekočem obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid pod tistega, ki izhaja iz rednega poslovanja, kot so kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (po različici II). Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih lahko sklepamo, iz katerih virov družba pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je izračunan iz podatkov izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po SRS 23. Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja. Spremembe so prikazane v sestavljeni razpredelnici. V ločeni preglednici so prikazani primerjalni podatki za prejšnje obračunsko obdobje.

6. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V BILANCI STANJA

SREDSTVA (5.800.102 €)

6.1.1. Dolgoročna sredstva (3.204.937 €)

Neopredmetena sredstva (114.416 €)

Med neopredmetenimi sredstvi (odslej: NS) imamo evidentirane le licence za računalniške programe. Njihova vrednost se je glede na leto 2023 zmanjšala. V letu 2024 je podjetje investiralo v neopredmetena sredstva minimalna sredstva, večino novih programov (program za daljinsko odčitavanje vodomero, program za menjave vodomero, program kadrovska evidenca, obračun plač, evidenca delovnega časa ...) je bil nakup opravljen ob koncu leta 2023.

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024	NS
Stanje na dan 31. 12. 2023	248.215
Pridobitve	195
Prenos iz investicij v uporabo	
Odtujitve	-526
Zmanjšanje	
Stanje na dan 31. 12. 2024	247.883
Popravek vrednosti	
Stanje na dan 31. 12. 2023	117.298
Odtujitve	-526
Nadomestitev vednosti	
Zmanjšanje	
Amortizacija	16.695
Povečanje	0
Stanje na dan 31. 12. 2024	133.467
Neodpisana vrednost	
Stanje na dan 31. 12. 2023	130.917
Stanje na dan 31. 12. 2024	114.416
Odstotek odpisanosti	54

Tabela 70: Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2024

Opredmetena osnovna sredstva (3.090.521 €)

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (odslej OOS) se je v letu 2024, v primerjavi s preteklim letom, znižala za 2 %. Prav tako je v OOS upoštevano osnovno sredstvo, ki je pripoznano kot PUS. PUS je višji, predvsem iz razloga sklenitve nove najemne pogodbe ter povišanja najemnine.

OOS v lasti družbe	31.12.2024	Delež v %	31.12.2023	Delež v %	Odpisanost 31.12.2024 v %
Zemljišča	517.740	17	517.740	16	
Nepremičnine v gradnji oz. izdelavi	89.997	3			
Zgradbe in objekti	1.339.152	43	1.393.471	44	40
Zgradbe in objekti - PUS	105.787	3	7.165	0	12
Oprema	1.027.277	33	1.194.380	38	77
Oprema - PUS	0	0	43.865	1	
Drobni inventar	10.567	0	9.624	0	95

Skupaj	3.090.521	100	3.166.245	100	67
--------	-----------	-----	-----------	-----	----

Tabela 71: Opredmetena osnovna sredstva

Med letom je družba odprodala tista OOS, ki niso več uporabna za opravljanje dejavnosti. S tem je bilo ustvarjenih 17.948 € prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Ob rednem letnem popisu so bila na predlog popisne komisije odpisana (in tako izločena iz knjigovodske evidence) NS in OOS skupne nabavne vrednosti 98.292 €. Med njimi največji delež predstavlja nabava novega tovornega vozila, ki ni ustrezalo zahtevam in je bilo kasneje odprodano (86.500 €), preostalo so sredstva, ki so bila zastarela, poškodovana ali kako drugače neuporabna za opravljanje naše dejavnosti in hkrati neprimerna za prodajo, med njimi so bili npr. računalniki, stoli, poškodovani zabojniki ...

Vsa odpisana sredstva niso imela knjigovodske vrednosti.

Neodpisane vrednosti OS po enotah	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	677.364	722.095	94
Oskrba s pitno vodo	191.743	202.534	95
Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.251	3.270	69
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	239.620	266.545	90
Ravnanje z odpadki	836.594	806.883	104
Druge dejavnosti	1.167.369	1.295.834	90
Skupaj	3.114.940	3.297.161	94

Tabela 72: Neodpisana vrednost osnovnih sredstev po enotah

Nobeno OOS ali NS na dan 31. 12. 2024 ni bilo zastavljeno za dolgove oziroma dano kot jamstvo. Med OOS ne izkazujemo sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami ali pridobljena s finančnim najemom.

V letu 2024 nismo izvedli nobenega prevrednotenja zaradi oslabitev.

V spodnji tabeli prikazujemo gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024.

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024	Zemljišče	Gradbeni objekti	PUS	Investicije v pridobivanju	Oprema	PUS el.vozilo	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 31.12.2023	517.740	2.215.089	75.951	0	4.507.403	51.606	227.636	7.595.425
Pridobitve	0	0	119.759	335.302	120.675		4.871	580.607
Prenos iz investicij v uporabo	0	0		-245.305	0		0	-245.305
Odtujitve	0	0	75.951	0	-229.623	-51.606	-5.302	-362.482
Stanje na dan 31.12.2024	517.740	2.215.089	119.759	89.997	4.398.456	0	227.205	7.568.246
Popravek vrednosti								
Stanje na dan 31.12.2023	0	821.618	68.785	0	3.313.024	7.741	218.012	4.429.180
Odtujitve	0		-75.951		-139.488	-11.181	-5.302	-231.922
Amortizacija	0	54.318	21.137		197.643	3.440	3.928	280.466
Stanje na dan 31.12.2024	0	875.936	13.971	0	3.371.179	0	216.638	4.477.724
Neodpisana vrednost								
Stanje na dan 31.12.2023	517.740	1.393.471	7.165	0	1.194.380	43.865	9.624	3.166.245
Stanje na dan 31.12.2024	517.740	1.339.152	105.787	89.997	1.027.277	0	10.567	3.090.522
Odstotek odpisanosti	0	40	12	0	77	0	95	59

Tabela 73: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024

6.1.2. Kratkoročna sredstva (2.545.313 €)**Zaloge (140.611 €)**

Celotne zaloge so se v primerjavi s stanjem na zadnji dan lanskega leta zmanjšale za 21 %. Zmanjšale so se iz naslova zmanjšanja zalog zaščitnih sredstev, ki so bila nabavljena konec leta 2023, ter zalog materiala.

Ob popisnem preverjanju ni bilo ugotovljenih večjih mankov materiala ali predlaganih pomembnejših zneskov za odpise. Zaradi tehnične zastarelosti oziroma neustreznosti so bile odpisane minimalne zaloge materiala, rezervnih delov in trgovskega blaga. V zapisniku je popisna komisija navedla tudi vzroke za odpise oziroma primanjkljaje posameznih vrst zalog.

V spodnji tabeli je predstavljena razčlenitev zalog po vrstah – prikazane so njihove knjigovodske vrednosti.

Vrste zalog	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Zaloge materiala	134.159	141.532	84
Zaloge rezervnih delov	1.030	760	110
Zaščitna sredstva	4.550	32.605	70
Trgovsko blago	871	3.127	66
Skupaj	140.611	178.023	84

Tabela 74: Vrste zalog

Čiste iztržljive vrednosti zalog ne razkrivamo, ker jo obravnavamo kot poslovno skrivnost. Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

Kratkoročne finančne naložbe (0 €)

V okviru te postavke bilance stanja se umesti kratkoročni depozit pri banki, vezan za obdobje pol leta, s sprotnim obnavljanjem. Žal, smo zaradi finančnega stanja podjetja primorani v začetku leta 2024 depozit sprostiti oziroma ga nameniti tekočemu poslovanju.

Gibanje kratkoročnih finančnih naložb v letu 2024	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
	611.296	5.371	616.667	0

Tabela 75: Gibanje kratkoročnih finančnih naložb

Kratkoročne poslovne terjatve (1.826.527 €)

Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do uporabnikov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov otežujejo, podaljšujejo in dražijo izterjevalne postopke. Pogosto celo ne zadostijo ekonomski upravičenosti sodne izterjave.

Zaradi neuspešne izterjave na sodiščih oziroma zaradi zaključenih insolvenčnih postopkov je družba v letu 2024 dokončno odpisala za 816,28 € terjatev, za katere je bil že prej v celoti oblikovan popravek vrednosti. Poleg tega je bilo zaradi neekonomičnosti začetka sodnega postopka, odpisanih še za 390,87 € terjatev.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatev 25.448,64 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj. Omeniti je potrebno, da omenjenih terjatev nimamo zavarovanih.

V bilanci stanja družbe na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednje vrste terjatev do kupcev ter terjatve do občin lastnic.

Terjatve do kupcev po vrstah	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Terjatve za komunalne storitve	817.864	735.683	111
Terjatve za kom. storitve do občin	10.116	5.390	188
Najemnine za grobna polja	243	66	369
Druge terjatve do kupcev	123.006	60.129	205
Druge terjatve do kupcev - občin	740.732	473.719	156
Sporne terjatve	25.449	17.381	146
Popravek vrednosti krat. terjatev	-25.449	-17.381	146
Skupaj	1.691.961	1.274.987	133

Tabela 76: Pregled terjatev do kupcev po vrstah brez obresti

Terjatve za komunalne storitve se nanašajo na zaračunane storitve vodarine, odvajanja in čiščenja odpadne vode ter ravnanja z odpadki. Vsem uporabnikom se storitve obračunavajo mesečno, pri čemer se večjim uporabnikom (podjetjem in skupnostim stanovalcev) obračunajo na podlagi dejanske porabe, manjšim uporabnikom (predvsem gospodinjstvom in društvom) pa se večinoma zaračunavajo akontacije, pri čemer se poračun za dejansko porabo naredi najmanj enkrat letno.

V okviru terjatev za komunalne storitve so evidentirane tudi neplačane najemnine za grobove, ki jih zaračunavamo enkrat letno – do konca meseca junija. Druge terjatve zaračunavamo posamično, na podlagi opravljenih del (gradnje infrastrukturnih objektov in izvedbe priključkov, raznih popravil, soglasij, pogrebnih storitev ipd.).

Sporne terjatve so ob koncu leta 2024 veliko višje kot v primerjavi z letom prej. Največji med spornimi terjatvami sta do podjetja KGZ KRPAN, Z.O.O. ter podjetje KLASAN PLUS, d. o. o.

Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2024	Začetno stanje	Novi popravki	Plačane terjatve	Odpisi	Končno stanje
	17.381	11.523	2.639	816	25.449

Tabela 77: Pregled gibanja popravka vrednosti

Popravki terjatev	31.12.2024	Delež	31.12.2023	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	19.564	76,88	16.963	97,59
Terjatve med 181 dni in 1 letom	2.914	11,45	222	1,28
Terjatve med 91 in 180 dni	1.259	0,15	91	0,53
Terjatve med 61 in 90 dni	586	0,07	93	0,53
Terjatve med 31 in 60 dni	599	0,07	12	0,07
Terjatve med 1 in 30 dni	526	0,06	0	0,00
Nezapadle terjatve	0	0,00	0	0,00
Skupaj	25.449	88	17.381	100

Tabela 78: Pregled popravkov terjatev po zapadlosti

Terjatve do kupcev za komunalne storitve	31.12.2024	Delež	31.12.2023	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	3.746	0,45	4.119	0,56
Terjatve med 181 dni in 1 letom	8.093	0,98	5.197	0,70
Terjatve med 91 in 180 dni	8.145	0,98	10.650	1,44
Terjatve med 61 in 90 dni	10.675	1,29	11.778	1,59
Terjatve med 31 in 60 dni	19.346	2,34	18.635	2,51
Terjatve med 1 in 30 dni	80.045	9,66	82.565	11,13
Nezapadle terjatve	698.173	84,30	608.195	82,06
Skupaj	828.223	100	741.139	100

Tabela 79: Pregled terjatev do kupcev za komunalne dejavnosti in pokopališke dejavnosti po zapadlosti

Druge terjatve do kupcev	31.12.2024	Delež	31.12.2023	Delež
Terjatve starejše od 1 leta	1.195	0,14	1.217	0,23
Terjatve med 181 dni in 1 letom	180	0,02	379	0,07
Terjatve med 91 in 180 dni	5.284	0,61	13	0,00
Terjatve med 61 in 90 dni	3.383	0,39	511	0,10
Terjatve med 31 in 60 dni	3.011	0,35	3.972	0,74
Terjatve med 1 in 30 dni	42.510	4,92	3.455	0,65
Nezapadle terjatve	808.175	93,57	524.301	98,21
Skupaj	863.738	100	533.848	100

Tabela 80: Pregled terjatev do kupcev po zapadlosti

Kratkoročne terjatve za obresti	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Kratkoročne terjatve za obresti	3.212	1.970	163

Tabela 81: Pregled kratkoročnih terjatev za obresti

Skupni saldo terjatev do kupcev se je v primerjavi z letom 2024 zvišal za 33 %. Saldo terjatev do kupcev za komunalne storitve pa so se s preteklim letom povišale za slabih 12 %. Struktura starejših terjatev za komunalne storitve nad 1 leto se je glede na leto 2023 izboljšala, in sicer za slabih 2 %. Delež terjatev od 61 dni do 180 dni se je nekoliko povečal glede na preteklo leto.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava izvedenih izterjevalnih postopkov v zadnjih treh letih.

Preglednica izdanih opominov in drugih izterjevalnih ukrepov	Opomini	Opomini pred zapiranjem	Ukrep zapiranja	Vložene izvršbe
2022	3.787	55	3	13
2023	5.556	65	2	9
2024	4.205	52	0	36
I 24/23	76	80	/	400

Tabela 82: Pregled izdanih opominov in drugih izterljivih postopkov

Med zneski v okviru postavke drugih kratkoročnih terjatev se pojavljajo:

Druge kratkoročne terjatve	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Terjatve za preveč plačani DDPO	9.476		
Terjatve za vodno povračilo	5.659	1.942	291
Terjatve za DDV, uveljavljen v preteklem letu	78.626	88.720	89
Terjatev za vstopni DDV		151.492	0
Terjatve do ZZZS	6.476	8.469	76
Terjatve za trošarine	3.724	5.960	62
Terjatve za javna dela in probacijo		366	0
Terjatve za vračilo prispevkov za prvo zaposlitev	1.395		
Druge kratkoročne terjatve	1.071	1.242	86
Skupaj	106.427	258.190	41

Tabela 83: Pregled drugih kratkoročnih terjatev

Druge kratkoročne poslovne terjatve do drugih so manjše kot v letu prej. Razlog je predvsem v tem, da letos izkazujemo manjše terjatve za vstopni DDV, zaradi manjših nabav in gradbenih storitev s strani drugih.

Denarna sredstva (578.375 €)

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni, sredstva na transakcijskih računih in kratkoročni depozit na odpoklic.

Denarna sredstva	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Gotovina v blagajni	42	27	154
Denar na poti	1.025	920	111
Denarna sredstva na računih	427.282	555.425	77
Kratkoročni depozit	150.027	300.007	50
Skupaj	578.375	856.379	68

Tabela 84: Denarna sredstva

Družba v letu 2024 ni bila blokirana in je svoje obveznosti poravnava redno.

Prosta denarna sredstva so vezana pri banki kot depozit na odpoklic. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in ne presega 0,01 %.

6.1.3. **Kratkoročne aktivne časovne razmejitve (49.652 €)**

V tej postavki so izkazani razmejeni stroški, ki se nanašajo na leto 2024 (naročnine časopisov, revij, strokovne literature, licenc in podobno), računi zanje pa so bili prejeti že v letu 2023, ter kratkoročno ne zaračunani prihodki v višini 40.576 €.

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo nezaključena dela na gradbiščih, ki bodo zaračunana v letu 2025.

Gibanje AČR v letu 2024	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
	86.815	95.254	132.417	49.652

Tabela 85: Gibanje kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev

OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV (5.800.102 €)

6.1.4. **Kapital (3.981.779 €)**

Celotni kapital družbe je na dan 31. 12. 2024, v primerjavi z letom 2023, nižji. Razlog je predvsem negativen rezultat konec leta 2024.

Sestavine kapitala	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Vpoklicani kapital	401.096	401.096	100
Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	100
Rezerve iz dobička	516.186	516.186	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-25.640	-18.979	135
Preneseni čisti poslovni izid	1.742.614	2.248.852	77
Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	25.275	
Skupaj kapital	3.981.779	4.519.953	88

Tabela 86: Pregled sestavin kapitala

Vpoklicani kapital (401.096 €)

Osnovni kapital znaša 401.096 € in je razdeljen na deleže. Lastniška struktura je predstavljena v uvodnem poglavju letnega poročila.

Kapitalske rezerve (1.347.523 €)

Znesek 376.567 € je bil oblikovan pri zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic v letu 2007, razlika 970.956 € pa predstavlja nabrane revalorizacijske popravke iz let 1993–2001. Kapitalske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Rezerve iz dobička (516.186 €)

1 Zakonske rezerve v višini 63.656 € predstavljajo 10 % nominalne vrednosti osnovnega kapitala pred zmanjšanjem osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

2 Druge rezerve iz dobička na bilančni presečni dan znašajo 452.530 €.

Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-25.640 €)

Znesek predstavlja stanje aktuarskih dobičkov oziroma izgub na dan 31. 12. 2024, oblikovanih na podlagi aktuarskega izračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Preneseni čisti poslovni izid (1.742.614 €)

Preneseni čisti poslovni izid	31.12.2024	31.12.2023
Vrhnika	1.647.782	2.087.795
Borovnica	95.676	129.815
Log - Dragomer	-844	56.517
Skupaj	1.742.614	2.274.127

Tabela 87: Preneseni čisti poslovni izid

Preneseni čisti poslovni izid družbe je na dan 31. 12. 2024 znašal 1.742.614 € in je sestavljen iz prenesenih dobičkov iz let 2014 do 2023.

Uprava je del prenesenih čistih poslovnih izidov razporedila za kritje oziroma odpravo aktuarskih izgub, ugotovljenih v aktuarskem izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi ter jubilejne nagrade. Aktuarska izguba se deli glede na delež občin ustanoviteljic.

Stanje prenesenih dobičkov po občinah	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	Skupaj
končno stanje prenesenih dobičkov na dan 31. 12. 2023	2.087.795	129.815	56.517	2.274.127
izguba leta 2024	-437.223	-33.359	-56.714	-527.296
aktuarske izgube	-2.790	-780	-646	-4.217
končno stanje prenesenih dobičkov na dan 31. 12. 2024	1.647.782	95.676	-844	1.742.614

Tabela 88: Pregled in gibanje prenesenih čistih poslovnih izidov

Izguba iz leta 2024 je razporejena na občine glede na poslovni izid preteklega leta.

Čisti poslovni izid poslovnega leta (-527.296 €)

Družba je v letu 2024 ustvarila -527.296 € čiste izgube iz poslovanja, kar predstavlja približno 13,25 % celotnega kapitala družbe.

Predlog o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2024 bosta uprava in nadzorni svet oblikovala pri obravnavi letnega poročila JP KPV, d. o. o. za leto 2024 in ga poslala skupščini v potrditev.

Poslovni izid po dejavnostih za leto 2024	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	skupaj
Oskrba s pitno vodo	-263.697	-17.884	-37.361	-318.942
Odvajanje odpadne vode	-11.707	7.223	-4.970	-9.454
Čiščenje odpadne vode	-50.610	-7.178	2.751	-55.038
Greznice in MKČN (skupni oskrbovalni sistem)	-24.651	-6.892	-5.711	-37.253
Ravnanje z odpadki (skupni oskrbovalni sistem)	93.997	23.830	20.429	138.256
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	-95.055	-17.581	-11.719	-124.355
Pokopališka dejavnost	17.828			17.828
Tržnica	2.347			2.347
Tržne dejavnosti	-67.682	-4.254	-11.330	-83.266
DEPO	-37.994	-10.622	-8.802	-57.419
Skupaj poslovni izid	-437.223	-33.359	-56.714	-527.296

Tabela 89: Poslovni izid po dejavnosti

6.1.5. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (278.263 €)

Znesek rezervacij, izkazan v okviru te bilančne postavke, se nanaša na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval podatke o zaposlenih in njihovih pravicah, skladno s področno zakonodajo in internimi akti, ter nekatere aktuarske predpostavke. Te so:

- pravilnost vhodnih podatkov;
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 3,40 % (izračunano iz obrestne mere za slovenske državne obveznice z dospeljem 10 let, ki je na dan 30. 12. 2024 znašala 3,07 %; povprečno dospelje v družbi znaša 17,6 let, iz česar je postavljena ocena 3,40 %);
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu, v višini 3,5 % letno;
- pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolih;
- rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas;
- za vse zaposlene se predpostavlja, da bodo izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa;
- obveznosti za jubilejne nagrade, do katerih bi bil zaposleni upravičen kasneje, kot bo izpolnil pogoj za starostno upokojitev, niso oblikovane;
- morebitnih večjih odpuščanj zaradi reorganizacije naročnika model ne upošteva.

V spodnji tabeli je prikazano stanje in gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi, in jubilejne nagrade v letu 2024.

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	
Stanje na dan 31. 12. 2023	283.632
Oblikovanje rezervacij	47.450
Poraba rezervacij	63.947
Aktuarska izguba (IPI)	
Aktuarski dobički/izgube za leto 2024	10.879
Stanje rezervacij na dan 31. 12. 2024	278.013

Tabela 90: Rezervacije in odpravnine

V aktuarskem poročilu je predstavljena tudi analiza občutljivosti, ki jo prikazuje naslednja tabela.

Analiza občutljivosti	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	9.129	3.710
Povečanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	-8.370	-3.455
Povečanje rasti plač za 0,5 %/letno	9.105	3.688
Zmanjšanje rasti plač za 0,5 %/letno	-8.428	-3.468

Tabela 91: Analiza občutljivosti

Podjetje ni izpostavljeno tveganju pri rezervacijah in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah.

6.1.6. Dolgoročne obveznosti (164.819 €)

Druge dolgoročne poslovne in finančne obveznosti (164.819 €)

V tej postavki so izkazani: obveznost do dobavitelja podjetja Adriaplin, d. o. o. v višini 74.316 € ter dolgoročni dolgovi iz naslova pravic do uporabe sredstev v višini 81.835 €, ter garancijo v višini 8.668 eur do izvajalca v primeru izgradnje mostu čez kanal Curnovec.

6.1.7. Kratkoročne obveznosti (1.352.863 €)

Kratkoročne finančne obveznosti (23.952 €)

V tej postavki so izkazane najemnine iz naslova trgovine Depo (PUS).

Kratkoročne poslovne obveznosti (1.328.911 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Prejeti kratkoročni predujmi in varščine	0	352	0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	884.830	1.124.080	79
Kratkoročne obveznosti za plače	310.366	351.292	88
Obveznosti do državnih in drugih institucij	53.781	22.662	237
Druge kratkoročne obveznosti	79.934	51.569	155
Skupaj	1.328.911	1.549.955	86

Tabela 92: Kratkoročne poslovne obveznosti

Obveznosti do delavcev za plače sestavljajo zneski čistih plač in čistih nadomestil plač (144.541 €), obveznosti za prispevke in davke iz plač (85.143 €), obveznosti za druge prejemke zaposlenih, kot so prevoz na delo in povračilo stroškov prehrane (42.874 €), obveznosti za prispevke delodajalca (37.809 €).

Družba je v svojih knjigah izkazala kratkoročne obveznosti do dobaviteljev z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu. Svoje obveznosti poravnava v skladu z dogovorjenimi roki.

Stanje teh obveznosti je v primerjavi z letom 2023 nižja za 24 %. Družba ima svoje obveznosti do dobaviteljev razčlenjene po naslednjih kontih:

Obveznosti do dobaviteljev	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Do drugih	733.753	889.220	83
Do občin	150.412	61.899	243
Do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva	665	172.961	0
Skupaj	884.830	1.124.080	79

Tabela 93: Obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti prikazujemo v spodnji tabeli:

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti	31.12.2024	31.12.2023	I 24/23
Obveznost za DDV	24.353		
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	0	8.184	0
Obveznost za občinsko komunalno takso	7	15	47
Obveznost za okoljsko dajatev odpadne vode - Vrhnika	5.251	1.011	519
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Borovnica	9.314	8.139	114
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Log - Dragomer	14.855	5.088	292
SPT in OVE	0	3	0
Ekološka taksa plin	0	174	0
Trošarina plin	0	48	0
Skupaj	53.781	22.662	237

Tabela 94: Obveznosti do države in lokalnih skupnosti

Druge kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih (3.049 €) in obveznosti iz cesijskih in podobnih pogodb, povezanih z odkupi oziroma kompenzacijami terjatev (76.885 €).

6.1.8. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (22.378 €)

Kratkoročno vnaprej vračunani stroški, izkazani v višini 9.536 €, predstavljajo vrednost pričakovanih stroškov za storitve, ki so bile opravljene za leto 2024, vendar družbi še niso zaračunane, ter vračunani stroški revizije.

Kratkoročno odloženi prihodki so nastali z naslova že zaračunane storitve, storitev pa se je opravila v prvih dneh leta 2025.

Gibanje PČR v letu 2024	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	9.536	15.972	15.681	9.827
Kratkoročno odloženi prihodki	2.790	12.551	2.790	12.551
Skupaj	12.326	28.523	18.471	22.378

Tabela 95: Gibanje pasivnih časovnih razmejitev

6.1.9. Zabilančne obveznosti

Družba na dan 31. 12. 2024 nima potencialnih obveznosti, v zabilančni evidenci pa (skladno z določbami SRS 32:9) evidentira vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture GJS v najemu, kot so prikazane v poglavju Druga razkritja.

7. RAZKRITJA POSAMEZNIH POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

7.1.1. Poslovni prihodki (9.158.048 €)

Poslovni prihodki po vrstah	2024	2023	I 24/23
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS	5.920.768	6.546.819	90
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - posebne storitve	535.434	484.633	110
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - omrežnina	1.526.172	1.494.822	102
Čisti prihodki, pridobljeni u opravljanjem GJS - števnina in vzdrževanje priključkov	169.919	160.097	106
Čisti prihodki - druge dejavnosti	782.589	907.288	86
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	22.138		
Drugi poslovni prihodki - s prevrednotovalnimi posl. prihodki	201.029	257.179	78
Skupaj	9.158.048	9.850.838	93

Tabela 96: Poslovni prihodki po vrstah brez internih prihodkov

Prihodke iz poslovanja ima družba v svojih knjigah razčlenjene po posameznih dejavnostih, ki jih izvaja. Glede na preteklo leto so se znižali za 7 %. Prihodki iz storitev drugih dejavnosti so se znižali zaradi manj izvedenih investicij. Podjetje v letu 2024 praktično ni imelo investicij višjih vrednosti.

Med drugimi poslovnimi prihodki največji del predstavljajo subvencije in dotacije, zlasti subvencija Občine Borovnica k ceni GJS. Nekoliko nižji, glede na preteklo leto, so prevrednotovalni poslovni prihodki, in sicer iz naslova prodaje osnovnih sredstev (tovarna vozila in orodje).

Interni prihodki znašajo 729.139 €.

Drugi poslovni prihodki po vrstah	2024	2023	I 24/23
Prihodki iz odprave rezervacij		2.818	0
Drugi prihodki - opomini, sodni stroški	1.331	855	156
Drugi prihodki - subvencija – omrežnina – čiščenje Borovnica	32.899	40.919	80
Drugi prihodki - subvencija – odpadki (Log - Dragomer)	964	978	99
Drugi prihodki - javna dela		10.359	0
Drugi prihodki - refundacija ZZS	81.952	113.174	72
Drugi prihodki - sofinanciranje DEPO	59.800	59.800	100
Drugi prihodki - vračilo prispevkov za prvo zaposlitev	1.395		
Drugi prihodki - drugo	2.100	2.000	105
Prevrednotovalni poslovni prihodki	20.587	26.276	78
Skupaj	201.029	257.180	78,17

Tabela 97: Drugi poslovni prihodki po vrstah

Drugi poslovni prihodki so nižji za slabih 22 odstotkov. Nižje so subvencije za omrežnino v občini Borovnica, ki je v občini znižana za 20 odstotkov. Vidno je tudi zmanjšanje prihodkov za refundacije ZZS, ter prihodkov iz naslova javnih del.

Finančni prihodki in drugi prihodki (20.156 €)

Finančni prihodki in drugi prihodki	2024	2023	I 24/23
Finančni prihodki iz danih posojil	5.388	2.401	224
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - zamudne obresti	11.807	9.496	124
Drugi prihodki	2.961	171.196	2
Skupaj	20.156	183.093	11

Tabela 98: Finančni prihodki in drugi prihodki

Med drugimi prihodki beležimo bistveno zmanjšanje glede na leto 2023, predvsem iz razloga prejetja finančnega nadomestila (v višini 161 TEUR) od podjetja BORZEN, vezano na poslovanje plina, ki ga v letu 2024 ni bilo, zaradi prenehanja dejavnosti oskrbe s plinom.

ODHODKI

7.1.2. Stroški materiala (1.433.591 €)

Struktura navedenih stroškov oziroma odhodkov je prikazana v spodnji preglednici:

Stroški materiala	2024	2023	I 24/23
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.708	5.425	87
Stroški materiala	516.618	554.710	93
Stroški pomožnega materiala	23		
Stroški energije	793.695	1.071.848	74
Stroški nadomestnih delov	28.330	22.702	125
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	5.154	4.242	121
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	12.536	10.716	117
Drugi stroški materiala	72.528	27.872	260
Skupaj	1.433.591	1.697.515	84

Tabela 99: Stroški materiala po vrstah

Upad stroškov materiala je odraz zmanjšanja stroškov energije, ki je posledica nižje cene in lastne oskrbe z električno energijo.

7.1.3. Stroški storitev (4.196.685 €)

Pogled v strukturo posameznih vrst stroškov storitev prikazuje naslednja preglednica:

Stroški storitev	2024	2023	I 24/23
Stroški transportnih storitev	374	757	49
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	195.289	181.172	108
Najemnine strojev in naprav	9.893	6.984	142
Najemnine infrastrukture	1.492.078	1.516.381	98
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	5.284	2.497	212
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja	114.191	94.487	121
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	278.198	126.712	220
Stroški sejmov, reklame, sponzorstev in reprezentance	13.178	3.338	395
Stroški storitev fizičnih oseb	12.331	20.617	60
Stroški drugih storitev	2.075.870	2.431.884	85
Skupaj	4.196.685	4.384.830	96

Tabela 100: Stroški storitev po vrstah

Stroški storitev so se znižali za 4 odstotke. Stroški najema infrastrukture predstavljajo dobrih 35 % vseh stroškov storitev. Strošek storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev so se povišali za 8 % glede na leto 2023, kar je predvsem posledica starejšega voznega parka. Zaznati je tudi 21-% povišanje stroška plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja. Prav tako se je povišal strošek intelektualnih in osebnih storitev fizičnih oseb, kar zajema stroške sejin, izplačanih članom nadzornega sveta, ter strošek odvetniških storitev.

Stroški drugih storitev so se sicer znižali za 15 % v primerjavi z letom 2023, a še vedno pokrivajo največji delež med stroški storitev. V teh stroških so zajeti stroški zunanjih podjetij (pomoč pri vzdrževanju cest, pomoč pri investicijah ...), prevzem bioloških odpadkov ter prevzem grezničnega mulja.

Posamezne postavke pomembnejših stroškov intelektualnih storitev so prikazane v spodnji tabeli.

Pomembnejši stroški intelektualnih storitev	2024	2023	I 24/23
Stroški seminarjev in drugih izobraževanj	13.523	10.673	127
Stroški svetovanj	8.035	2.285	352
Stroški oglaševanja	1.275	1.370	93
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem računalniških programov	180.306	42.606	423
Stroški zdravstvenih storitev	5.792	5.725	101
Stroški revizij (letno poročilo)	14.851	14.560	102
Stroški odvetnikov in izvršiteljev	49.031	30.677	160
Stroški projekti, meritve, kontrole, varstvo pri delu ipd.	5.385	18.816	29
Skupaj	278.198	126.712	220

Tabela 101: Pomembnejši stroški intelektualnih storitev

V okviru stroškov drugih storitev evidentiramo storitve zunanjih izvajalcev, med katerimi imajo najvišji delež podizvajalci pri gradbeno strojni pomoči, zimskem in rednem vzdrževanju cest in pri prevzemu odpadkov. Med stroške drugih dejavnosti uvrščamo tudi poštno oziroma telekomunikacijske storitve.

V primerjavi z letom prej se je obseg (in delež) podizvajalskih del najbolj znižal pri vzdrževanju javnih površin, saj je strategija podjetja, da večino storitev opravi podjetje samo, brez najema zunanjih izvajalcev.

Stroški drugih storitev po dejavnostih	2024	delež v %	2023	delež v %	I 24/23
Oskrba s pitno vodo	165.780	8	134.599	6	123
Odvajanje odpadne vode	91.641	4	90.154	4	102
Čiščenje odpadne vode z greznicami in MKČN	392.517	19	329.211	14	119
Ravnanje z odpadki	585.286	28	575.250	24	102
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	486.591	23	885.231	36	55
Pokopališka in pogrebna dejavnost	18.011	1	18.044	1	100
Tržnica Vrhnika	3.327	0	2.811	0	118
Novogradnje vodovod	79.913	4	116.798	5	68
Novogradnje kanalizacija	31.961	2	25.557	1	125
Novogradnje javne površine	76.469	4	12.540	1	610
DEPO	3.164	0	65.462	3	5
Skupne službe	141.209	7	117.610	5	120
Oskrba s plinom		0	58.618	2	0
Skupaj	2.075.870	100	2.431.884	100	85

Tabela 102: Stroški drugih storitev po dejavnostih

7.1.4. Stroški dela (3.530.231 €)

Družba je v letu 2024 realizirala višje stroške dela kot v preteklem letu. Glavni razlog je uskladitev količnikov s panožno pogodbo za komunalno dejavnost v začetku leta in sprejeta ter potrjena nova sistemizacija, ki je začela veljati 1. 8. 2023. Delež stroškov dela v poslovnih odhodkih znaša slabih 36 %.

Stroški dela na zaposlenega	2024	2023	I 24/23
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJ PES)	85,29	80,56	106
STROŠKI DELA – skupaj	3.530.231	3.161.177	112
STROŠKI DELA – na zaposlenega	41.391	39.240	105

Tabela 103: Stroški dela na zaposlenega

Od skupnih stroškov dela predstavljajo stroški plač in nadomestil plač 2.599.407 €, delodajalčevi prispevki za socialno varnost 402.051 €, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 97.962 € in drugi stroški dela 430.811 €.

Druge stroške dela sestavljajo naslednje postavke:

Drugi stroški dela	2024	2023	I 24/23
Regres za letni dopust	171.870	158.042	109
Solidarnostna pomoč	2.363	11.911	20
Prehrana med delom	139.236	129.597	107
Prevoz na delo in z dela	76.917	68.255	113
Stroški nagrad in odpravnin poslovodstvu	0	190	0
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	40.425	37.296	108
Skupaj	430.811	405.290	106

Tabela 104: Drugi stroški dela

Povprečna mesečna bruto plača delavca, izračunana iz opravljenih ur, je v letu 2024 znašala 2.954 €.

Prejemki uprave in organov nadzora

Direktor je edini član uprave. V letu 2024 je prejemal plačo in druge prejemke na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil nadzorni svet družbe.

Mag. Gregor Klemenčič je kot vršilec dolžnosti delo opravljal do 30. 4. 2024. Od 1. 5. 2024 je delo prevzel novi direktor dr. Boštjan Aver, ki je z nadzornim svetom sklenil individualno pogodbo za obdobje štirih let.

Določila individualnih pogodb o zaposlitvi direktorja in izplačila prejemkov so usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnostih (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

Kot vsem zaposlenim sta oba direktorja družbe prejela sorazmerni del regresa za letni dopust ter povračilo prehrane med delom. Gregor Klemenčič povračila stroškov prevoza do meseca aprila 2024 ni prejemal, saj mu je podjetje nudilo službeno vozilo. Poleg osnovne plače direktorju pripada še spremenljivi prejemek za uspešno poslovanje, o čemer bo odločal nadzorni svet ob sprejemanju letnega poročila za leto 2024.

Prejemki direktorjev za leto 2024	Letni znesek – I. bruto
Mag. Gregor Klemenčič	30.165
dr. Boštjan Aver	50.186
Skupaj prejemki direktorjev	80.351

Tabela 105: Prejemki posloводства

Člani nadzornega sveta so se v letu 2024 sestali skupaj na osmih sejah - šest rednih in dve dopisni seji. Člani revizijske komisije pa so se sestali na šestih rednih sejah. Za vse seje so skupaj prejeli 8.464 € bruto sejin in povračil potnih stroškov, kar je evidentirano med stroški storitev.

Družba na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje nobenih terjatev do direktorja ali nadzornega sveta.

7.1.5. Stroški amortizacije (297.161 €)

Strošek amortizacije je glede na leto 2023 za 6 % višji. V skladu z določbami SRS 32 družba za merjenje OOS in NS po njihovem pripoznanju uporablja izključno model nabavne vrednosti.

Strošek amortizacije v izkazih družbe za leto 2024 se v celoti nanaša na lastna osnovna sredstva.

Stroški amortizacije	2024	2023	I 24/23
Amortizacija NS	16.695	8.064	207
Amortizacija zgradb	75.455	71.537	105
Amortizacija OOS	201.083	195.528	103
Amortizacija DI	3.928	4.125	95
Skupaj	297.161	279.254	106

Tabela 106: Stroški amortizacije

7.1.6. Prevrednotovalni poslovni odhodki (18.830 €)

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa uprave so se odpisala tista osnovna sredstva, za katera je bilo ugotovljeno, da so uničena, poškodovana (in popravilo ni bilo možno) ali pa zastarela in zaradi tega neuporabna za opravljanje dejavnosti. Sredstva so bila odpisana v vrednosti 711 €. Odpisano je bilo tudi staro neuporabno blago na zalogi, predvsem iz dejavnosti plina v skupni vrednosti 6.916 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se pojavljali še zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev v višini 11.523 €, ki predstavlja znesek terjatev, za katere je bil v letu 2024 pri pristojnem sodišču vložen zahtevek za izvršbo ali prijavo v stečajno maso oziroma v prisilno poravnavo ter zaradi dokončnih odpisov terjatev iz razlogov neekonomičnosti sodne izterjave v višini 391 €.

7.1.7. Drugi poslovni odhodki (200.594 €)

Pomembnejši drugi poslovni odhodki	2024	2023	I 24/23
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	12.826	12.303	105
Vodno povračilo	105.640	104.254	101
Prispevek za invalidski sklad	30.618	24.248	105
Druge dajatve, ki niso odvisne od dela in drugih stroškov	47.642	26.191	194
Nagrade dijakom in študentom na praksi, delo v splošno korist	2.093	444	1.346
Štipendije dijakom in študentom	0	1.330	427
Ostali stroški	1.776	2.404	105
Skupaj	200.594	171.174	112

Tabela 107: Pomembnejši drugi poslovni odhodki

Med drugimi poslovnimi odhodki, ki so višji kot v letu 2023, najpomembnejši delež predstavlja strošek vodnega povračila 53 %, ki je sicer nekoliko višji kot preteklo leto, kar je posledica večjih količin načrpane pitne vode.

7.1.8. Finančni in drugi odhodki (27.696 €)

Finančni odhodki se nanašajo na obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade zaposlenih in za obresti iz naslova PUS-a.

Finančni odhodki	2024	2023	I 24/23
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.759	5.350	89
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.281	9.087	80
Skupaj	12.040	14.438	83

Tabela 108: Finančni odhodki

Na bistveno odstopanje drugih odhodkov v letu 2024 glede na leto 2023 ima vpliv prekinitev distribucije zemeljskega plina. Na podlagi ugotovljenih odstopanj od regulativnega okvira med dosedanjim in novim izvajalce, GJS ODS na geografskem območju Občine Vrhnika zaradi prenosa izvajanja dejavnosti ODS med trajanjem regulativnega obdobja 2022–2024, smo v letu 2023 prejeli s strani novega distributerja zemeljskega plina na območju Vrhnik in na podlagi 10. odstavka 109. člena Zakona o oskrbi s plinom (Uradni list RS, 204/21 in 121/22) zahtevek za plačilo presežkov v višini 278.636 €. V letu 2024 ni bilo pričakovati ugotovljenih odstopanj, lahko pa za leto 2025 pričakujemo poračun omrežnin in posledično povišanje finančnih odhodkov.

Drugi odhodki	2024	2023	I 24/23
Denarne kazni	10.000		
Odškodnine	1.469		
Donacije	4.166	4.080	102
Drugi odhodki	20	278.672	0
Skupaj	15.656	282.752	6

Tabela 109: Drugi odhodki

8. DRUGA RAZKRITJA**POMEMBNEJŠI DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA**

V obdobju leta 2024, do zaključka bilance stanja za leto 2023, se niso zgodili pomembnejši vsebinski dogodki, ki bi pomembno vplivali na poslovanje podjetja.

9. DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov, ločeno za dejavnosti GJS in druge dejavnosti oziroma posamezne občine.

Izkazi poslovnih izidov za GJS	Oskrba s pitno vodo Vrhnika	Oskrba s pitno vodo Borovnica	Oskrba s pitno vodo LD	Odvajanje in čiščenje odpadne vode Vrhnika	Odvajanje in čiščenje odpadne vode Borovnica	Odvajanje in čiščenje odpadne vode LD	Greznice in MKČN	Ravnania z odpadki	Vzdrževanje JP in JR Vrhnika	Vzdrževanje JP in JR Borovnica	Vzdrževanje JP in JR LD	Pokopališka dejavnost	Tržnica	Tržne dejavnosti	DEPO	Skupaj
1 Čisti prihodki od prodaje	1.081.092	274.459	281.254	1.311.159	700.647	153.175	303.294	2.392.882	1.202.160	171.604	142.760	75.819	44.403	688.177	111.994	8.934.882
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	690.342	202.478	173.975	661.367	308.354	108.147	244.759	1.894.213	1.184.199	168.934	140.621	75.274	44.052		24.052	5.920.768
1.2. čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS pos. storitv	0	0	0	6.917	0	0	3.761	439.695	0	0	0	0	0		85.061	535.434
1.3. čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS-omrež.	262.994	44.754	72.278	632.335	387.780	43.251	51.258	31.522	0	0	0	0	0		0	1.526.172
1.4. prih. iz števnine in intervencijskega vzdrževanja	114.169	24.057	31.693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	169.919
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	13.587	3.170	3.308	10.540	4.513	1.777	3.517	27.451	17.961	2.670	2.139	546	352	688.177	2.881	782.589
2 Sprememba vred. zalog proiz. in nedok. proiz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	582	151	138	764	246	158	90	522	14.989	2.430	1.822	10	7	174	55	22.138
4 Drugi posl. prih. - s prevr. posl. prihodki	14.765	3.850	3.398	20.927	39.170	4.533	1.302	32.211	13.020	1.865	1.468	166	107	3.284	60.962	201.029
4.1. dotacije iz proračuna				0	32.899	0		964								33.863
4.3. drugi poslovni prihodki	14.765	3.850	3.398	20.927	6.271	4.533	1.302	31.247	13.020	1.865	1.468	166	107	3.284	60.962	167.166
5 Interni prihodki	58.646	14.273	12.164	142.094	41.113	26.441	14.193	106.005	220.414	35.501	26.783	550	355	10.663	19.944	729.139
I. Poslovni prihodki	1.155.086	292.733	296.954	1.474.944	781.176	184.307	318.878	2.531.620	1.450.584	211.400	172.834	76.546	44.872	702.298	192.955	9.887.187
6 Stroški blaga materiala in storitev	781.609	148.149	178.469	1.115.930	635.800	83.748	254.379	1.035.085	708.709	106.794	82.902	34.580	23.287	409.848	30.988	5.630.276
a) nabavna vrednost prodanih blaga in mat. ter str. porabljenega mat.	323.399	66.832	77.183	189.374	119.409	9.686	26.828	146.677	234.363	14.480	22.367	1.687	6.022	179.834	15.449	1.433.591
b) stroški storitev	458.209	81.317	101.287	926.555	516.391	74.061	227.551	888.408	474.346	92.314	60.535	32.893	17.265	230.014	15.539	4.196.686
b.1 drugi stroški storitev	209.150	43.725	51.767	296.052	123.421	40.436	173.877	867.372	474.346	92.314	60.535	21.082	4.975	230.014	15.539	2.704.608
b.2 stroški najema infrastrukture	249.059	37.591	49.520	630.503	392.970	33.625	53.674	21.036	0	0	0	11.811	12.290	0	0	1.492.078
7 Stroški dela	461.706	120.022	110.435	346.863	118.463	85.550	74.173	1.157.068	618.049	93.076	73.233	4.978	3.238	84.330	179.047	3.530.231
8 Odpisi vrednosti	30.416	7.725	6.923	26.972	9.012	5.228	6.472	126.873	49.473	7.241	5.567	1.745	262	7.411	25.384	316.703
a) amortizacija	27.400	7.316	6.416	24.247	8.129	4.447	4.712	120.911	47.900	7.007	5.380	1.378	231	6.555	25.132	297.161
b) prevred. poslovni odh. pri NDS in OOS podjetja	93	22	23	72	31	12	24	189	123	18	15	4	2	63	20	
c) prevred. posl. odh. pri obratnih sredstvih	2.923	387	484	2.652	851	768	1.735	5.773	1.450	215	173	364	28	793	233	18.830
9 Drugi poslovni odhodki	86.725	22.683	15.784	9.385	3.995	1.591	3.083	25.420	16.174	2.410	1.928	477	308	8.001	2.630	200.594
10 Interni stroški	58.226	11.942	22.698	38.667	14.174	10.493	18.313	39.796	154.018	19.562	21.013	16.996	15.469	277.830	9.943	729.139
II. Poslovni odhodki	1.418.682	310.522	334.309	1.537.818	781.444	186.609	356.420	2.384.241	1.546.424	229.083	184.643	58.777	42.563	787.419	247.991	10.406.943
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	-263.595	-17.789	-37.355	-62.874	-267	-2.303	-37.541	147.379	-95.840	-17.683	-11.809	17.770	2.309	-85.121	-55.037	-519.756
11 Finančni prihodki iz danih posojil	707	165	172	548	235	92	183	1.428	934	139	111	28	18	476	150	5.388
12 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.549	361	377	1.202	515	203	401	3.130	2.048	304	244	62	40	1.043	328	11.807
13 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	38	9	9	29	13	5	10	76	50	7	6	2	1	25	4.480	4.759
14 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	810	216	190	746	246	136	147	2.519	1.437	228	175	9	5	150	266	7.281
IV. Poslovni izid iz rednega delovanja	-262.187	-17.487	-37.005	-61.900	223	-2.149	-37.114	149.343	-94.344	-17.475	-11.635	17.850	2.361	-83.778	-59.305	-514.601
15 Drugi prihodki	11	3	3	9	4	1	3	23	15	2	2	0	0	882	2.002	2.961
16 Drugi odhodki	1.521	400	359	426	182	72	142	11.110	726	108	86	22	14	370	116	15.656
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	-263.697	-17.884	-37.361	-62.317	44	-2.219	-37.253	138.256	-95.056	-17.580	-11.719	17.828	2.347	-83.266	-57.419	-527.296

Tabela 110: Izkazi poslovnih izidov po dejavnostih

*Greznice in MKČN so sestavni del GJS odvajanja in čiščenja odpadne vode. Občine so se dogovorile, da se za greznice in MKČN oblikuje enotna cena, zato jo obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem in se po občinah deli po lastniškem deležu, enako kot storitve GJS ravnanja z odpadki.

10. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH

V skladu z določili SRS-32 in Zakona o oskrbi s plini (ZOP)¹ družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidih po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 6. 2023 (za ure strojev) oziroma od 1. 8. 2023 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev², kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni, kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19 – Skupne službe se (kot neposredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti kot posredni stroški.

Ime dejavnosti	2024
Oskrba s pitno vodo	-266.260
Odvajanje odpadne vode	-104.848
Čiščenje odpadne vode z greznicami in MKČN	-165.137
Ravnanje z odpadki	-364.274
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	-302.145
Pokopališka in pogrebna dejavnost	-7.239
Tržnica Vrhnika	-4.667
Novogradnje vodovod	-41.240
Novogradnje kanalizacija	-35.283
Novogradnje javne površine	-44.852
DEPO	-38.227
Skupaj	-1.374.173

Tabela 111: Poslovni izid enote Skupnih služb po dejavnostih

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami ZOP.

Pri vseh dejavnostih³ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine. Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb.

¹ Uradni list RS, št. 2014/21 in 121/22

² Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

³ Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravnanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19 – Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine). Posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripisejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov ...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

Kadar delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. Če določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev, ki velja tudi za zunanje naročnike (tržni cenik).

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah, glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomero,ov,
- odčitavanjem vodomero,ov,
- dodatkom za pripravljenost na delo, računalniškimi storitvami, vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabijo naslednja pravila:

- stroški, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedijo na dejavnost GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporablja naslednja shema:

SM		Delež
05000	Oskrba s pitno vodo	33,33 %
08000	Odvajanje odpadne vode	16,67 %
17000	Čiščenje odpadne vode	16,66 %
15000	Zbiranje odpadkov	16,67 %
06000	Odlaganje odpadkov	8,34 %
16000	Obdelava odpadkov	8,33 %
	Skupaj	100,00 %

Tabela 112: Razdelilnik razporeditve splošnih stroškov komunalnih storitev

Pri oblikovanju sodila je bil upoštevano merilo enakomerne obremenitve vsake od dejavnosti, za katero se zaračunavajo obračunske postavke na položnicah oziroma računih. Vsaka od temeljnih dejavnosti (Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadne vode in Ravnanje z odpadki) nosi tretjinski delež stroškov. Znotraj tistih temeljnih dejavnosti, ki so sestavljene iz več različnih storitev oziroma gospodarskih javnih služb, se tako določen tretjinski delež naprej razdeli na vsako od posameznih storitev oziroma dejavnosti (pri Odvajanju in čiščenju vsaka GJS nosi polovico, pri Ravnanju z odpadki pa nosi polovico Zbiranje odpadkov, ki je v naši pristojnosti, drugo polovico pa GJS Odlaganja oziroma obdelave odpadkov, ki jih izvaja Snaga, d. o. o.). Ključ za delitev, izračunan na podlagi tako določenega sodila, se za posamezno poslovno leto določi na podlagi izračunanih deležev za preteklo poslovno leto.

- a) V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na SM 07 – Pokopališka dejavnost razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah.

Dodatek za pripravljenost na delo – zimska pripravljenost:

- Za delavce, razporejene v zimsko službo: neposredno opravljene ure, po koledarju izvajanja zimske službe.
- Za vodjo zimske službe in strojnika rovokopača: delež cest posamezne občine v skupni dolžini vzdrževanih cest.

Pri oblikovanju sodila je bilo upoštevano merilo sorazmerne obremenitve tistih dejavnosti, na katere se glede na pretekle analize in izkustvene ocene najpogosteje nanašajo intervencijski dogodki.

Računalniške storitve: sodilo INKASSO

Vodno povračilo: količina načrpane vode v posamezni občini v obračunskem letu, pri čemer se upoštevajo tudi zmanjšanja za količine, od katerih vodno povračilo plačujejo drugi zavezanci (v času spremljanja tega pravilnika so to: Fenolit, d. d., Kamnolom Verd, d. o. o., Žito, d. o. o., Dom upokojencev Vrhnika, Saubermacher Slovenija, d. o. o.)

DEPO: lastniški delež posamezne občine

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode: stroški zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Zbiranje odpadkov: dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest in posebna stroškovna mesta. Stroški zbrani na SM 15000 se razporedijo na posamezno vrsto odpadka, pri tem se uporabljajo naslednji ključi:

- 50 % na SM 15001 – MKO,
- 12,50 % na SM 15002 – BIO odpadki,
- 25 % na SM 15003 – EKO otoki
- 12,50 % SM – drugo (zbirni enter).

V primeru enkratnih projektov, katerih višina neposrednih stroškov bistveno vpliva na obstoječa sodila, se s sklepom direktorja za tak projekt določi drugo sodilo. To sodilo velja za pripisovanje stroškov in prihodkov splošnih stroškovnih mest na projekt za čas trajanja projekta (npr. gradnja ZC, gradnja nove infrastrukture ...).

- Izjeme pri določanju sodil: SM 05000, SM 05002 in SM lastniški delež posamezne občine, SM 05006 se razporeja samo na občini Vrhnika in Log – Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin, 05022 okvare in vzdrževanje Verd – Sušnikova – Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log – Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin (BEVKE).

Ključni so deleži odhodkov ali prihodkov, ki odpadejo na posamezno stroškovno mesto na podlagi opredeljenih sodil.

Ključni se uporabljajo na začetku tekočega poslovnega leta glede na podatke preteklega poslovnega leta in se uporabljajo celotno tekoče poslovno leto.

Skladno z digitalizacijo poslovanja se ključni lahko nadgradijo v smeri samodejnega izračunavanja iz podatkov tekočega obdobja, za katero se ugotavlja poslovni izid po dejavnostih in občinah.

Vodje procesov v javnem podjetju so odgovorni za zagotavljanje točnih podatkov, ki so osnova za oblikovanje in preverjanje sodil.

Odmiki predračunskih cen nad obračunskimi

dejavnost - postavka / občina		Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	skupni oskrbovalni sistem
OSRBA S PITNO VODO	storitev	-111.431	-28.482	-35.680	
	omrežnina	-82.885	-37.053	-56.511	
skupaj OSKRBA S PITNO VODO		-194.316	-65.535	-92.191	
ODVAJANJE odpadne vode	storitev	48.023	-21.090	-55.105	
	omrežnina	1.422	16.421	9.651	
Skupaj ODVAJANJE		49.445	-4.669	-45.454	
ČIŠČENJE odpadne vode	storitev	-74.596	-66.692	0	
	omrežnina	20.660	-16.073	0	
Skupaj ČIŠČENJE		-53.936	-82.765	0	
GREZNICE IN MKČN	storitev				-69.551
	omrežnina				-5.387
skupaj GREZNICE in MKČN		0	0	0	-74.938
ZBIRANJE KO	storitev				-261.402
	javna infrastruktura				11.922
skupaj RAVNANJE S KOM. ODPADKI					-249.480
Skupaj občina/skupni oskrbovalni sistem		-198.807	-152.969	-137.645	-324.418

Tabela 113: Pregled poračunov cen GJS od leta 2014 do 2024

V zadnjem poslovnem letu so največji odmiki predračunskih cen nad obračunskimi glede na lani pri naslednjih sestavinah:

- za območje občine Vrhnika: do leta 2023 smo skupno beležili presežke cen, v letu 2024 pa je skupno nastal primanjkljaj cen; največji primanjkljaj je na dejavnosti oskrba s pitno vodo, tako pri ceni storitve, kot pri ceni omrežnine (do leta 2023 je bil presežek), na dejavnosti odvajanje odpadne vode beležimo presežek obeh cen (tako kot do leta 2023), na dejavnosti čiščenje odpadne vode pa prav beležimo primanjkljaj pri ceni storitve in presežek pri ceni omrežnine (do leta 2023 je bil pri obeh cenah presežek).
- Za območje občine Borovnica: skupno beležimo primanjkljaje cen, ki nastajajo pri cenah na vseh storitvah, kot tudi pri cenah omrežnine; presežek nastaja le pri ceni omrežnine za odvajanje odpadne vode (enako je bilo do leta 2023).
- Za območje občine Log - Dragomer: primanjkljaji cen so se v primerjavi s primanjkljaji do leta 2023 še povečali in jih beležimo skoraj na vseh segmentih cen, majhen presežek sicer beležimo le na omrežnini odvajanja (enako je bilo do leta 2023).
- Skupni oskrbovalni sistem: za storitve, povezane z greznicami in MKČN, ter storitve zbiranja odpadkov veljajo enotne cene za vse tri občine in skupno dosegajo primanjkljaj cen. Primanjkljaj nastaja pri cenah storitve in omrežnine na storitvah, povezanih z greznicami in MKČN, in se je v primerjavi s podatki do leta 2023 povečal. Primanjkljaj pa nastaja tudi pri cenah na storitvah zbiranja komunalnih odpadkov, ki pa se je v primerjavi s podatki do leta 2023, zmanjšal, medtem ko pri ceni javne infrastrukture za zbiranje komunalnih odpadkov beležimo majhen presežek cen, ki se je v primerjavi s podatki do leta 2023 nekoliko povečal.

- Skupna vrednost cenovnih presežkov in primanjkljajev na dan 31. 12. 2024 znaša 813.839 € in jih bo treba v prihodnjih obdobjih vračunati v cene GJS.
- Pričakujemo, da se bodo v prihodnje pritiski naraščajočih stroškov izvajanja javne službe še stopnjevali, zlasti zaradi rasti nabavnih cen materialov, storitev in tudi dela. Naraščali bodo tudi stroški fiksnih delov cen. Hkrati je pomembno, da vir cenovnih primanjkljajev niso samo naraščajoči stroški. Nanje vplivajo tudi spremembe pri količinah oziroma obsegu izvajanja posamezne GJS. Količine prodane vode in s tem tudi odvedene ter očiščene v zadnjih letih nekoliko upadajo in se vračajo na raven pred obdobjem covida-19, medtem ko se količine zbranih odpadkov nekoliko večajo.

Tudi leto 2025 bo s tega vidika še vedno problematično. Še vedno izstopajo cene storitev in materiala prevzema odpadkov, azbestne kritine, praznjenja greznic. Glede na navedeno je zelo pomembno, da se uskladitev cen izvaja vsako leto.

11. VREDNOST OSNOVNIH SREDSTEV GJS V NAJEMU

V spodnjih tabelah predstavljamo vrednost sredstev javne infrastrukture, kot so evidentirane v poslovnih knjigah občin lastnic na dan 31. 12. 2024.

Pri vseh občinah se je v zadnjem letu skupna vrednost infrastrukture znižala. Nekoliko se je povečala vrednost infrastrukture, povezana z oskrbo s pitno vodo v Občini Vrhnika, zaradi širitve vodovodnega sistema. Občina Log - Dragomer sicer glavni investicijski cikel na tem področju pričakuje šele v prihodnjem letu.

Knjigovodska vrednost sredstev v najemu na dan 31.12.2024	Vrhnika	Borovnica	Log-Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.659.245	1.203.102	1.039.205
Odvajanje odpadne vode	8.800.816	4.557.805	10.468.733
Čiščenje odpadne vode	3.730.832	965.288	3.011.214
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	21.137		
Ravnanje z odpadki	25.072	21.892	14.123
Pokopališka dejavnost	551.304		
Tržnica Vrhnika	330.935		
Skupaj	19.119.340	6.748.086	14.533.275

Tabela 114: Knjigovodska vrednost sredstev v najemu po občinah

12. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe JP KPV, d. o. o. Vrhnika za leto, končano na dan 31. decembra 2024 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti, ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 22. 4. 2025

Direktor:

Dr. Boštjan Aver

